Węgrów, dnia .......................

...........................................

 pieczątka pracodawcy

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego** **Urzędu Pracy**

**w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23**

Nr wniosku ReRP/………/………………

 (wypełnia PUP)

**W N I O S E K**

**o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia**

**skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych**

Zgodnie z zawartą umową:

1. nr ..................................................... z dnia ......................................

o organizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych zwracam się z prośbą o refundację kosztów zatrudnienia bezrobotnego za miesiąc ……………………...….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****zatrudnionej osoby** | **Wys.wynagr.****podleg. ref.(bez wynagr.chorob.** | **Składka na****ubezp.społ.****……… %** | **Wynagr.****chorobowe** | **Kwota****ogółem do****refundacji** |
|  |  |  |  |  |  |

 ....................................................... (podpis i pieczątka pracodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. kopia listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na konto

1. kopia listy obecności
2. deklaracja ZUS DRA,
3. deklaracja ZUS RCA,
4. deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
5. kopie zwolnień lekarskich.
6. kopia wpłat ZUS lub przelewy do ZUS (51,52,53).

Każdy kopiowany dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.