Węgrów, dnia .....................................

...................................................................  
 (pieczęć pracodawcy lub przedsiębiorcy)

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego** **Urzędu Pracy**

**w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23.**

Nr wniosku WnRefDo30/…../……./……

(wypełnia PUP)

**W N I O S E K**

**o zwrot części kosztów w związku z zatrudnianiem**

**bezrobotnego do 30 roku życia za miesiąc …………. / ………**

Stosownie do postanowień art. 150f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.) wnioskuję   
o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.

Wniosek dotyczy umowy numer UmRefDo30/………../…………zawartej w dniu ……………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **zatrudnionej osoby** | **Wys.wynagr.**  **podleg. ref.(bez wynagr.chorob.** | **Składka na**  **ubezp.społ.**  **……… %** | **Wynagr.**  **chorobowe** | **Kwota**  **ogółem do**  **refundacji** |
| 1. |  |  |  |  |  |

………............................................................................   
(podpis i pieczątka pracodawcy lub przedsiębiorcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenia przelewu na konto.
2. Kopia listy obecności.
3. Deklaracja ZUS DRA.
4. Deklaracja ZUS RCA.
5. Deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego.
6. Kopia zwolnień lekarskich.
7. Kopia wpłat ZUS lub przelewy do ZUS (51,52,53).

Każdy kopiowany dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.