**Załącznik nr 3 do regulaminu** przyznawania bonu szkoleniowego

Węgrów, dnia ……………………………………

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie**

**07-100 Węgrów**

**ul. Piłsudskiego 23**

**Data wpływu wniosku** ……………………………….

**Nr wniosku** …………………………………….

**Wniosek o finansowanie kosztów przejazdu**

**w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego**

na podstawie art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
(Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm. ) wnioskuję o finansowanie kosztów przejazdu.

**CZĘŚĆ I**

**WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………..
2. PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Seria i numer dowodu osobistego …………………………………….………./ nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość …………………………………………………………………………………………………………..
4. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………............................
5. Nr ewidencyjny bonu BonSzkol/………/……..

**CZĘŚĆ II**

1. Oświadczam, że w okresie odbywania szkolenia pn.: …………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….. w ramach bonu szkoleniowego, trwającego od …………………….……………………. do ………..…………………………..………… u organizatora szkolenia (nazwa) ………………………………………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

będę dojeżdżał z …………………………………..…..……….……… do ……………………………………………...………………..

Oświadczam, że koszt dojazdu będzie wynosił ………….………………………………………………………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………...……………….)

1. Przyznaną kwotę kosztów przejazdu proszę przekazać na mój osobisty rachunek bankowy

nr: ⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.297 K.K.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

 …………………………………………………….

 czytelny podpis osoby bezrobotnej