**Załącznik nr 4 do regulaminu** przyznawania bonu szkoleniowego

Węgrów, dnia ……………………………………

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie**

**07-100 Węgrów**

**ul. Piłsudskiego 23**

**Data wpływu wniosku** ……………………………….

**Nr wniosku** ……………………………………

**Wniosek o finansowanie kosztów zakwaterowania**

**w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego**

na podstawie art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
(Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) wnioskuję o finansowanie kosztów zakwaterowania.

**CZĘŚĆ I**

**WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………..
2. PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Seria i numer dowodu osobistego …………………………………….………./ nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ………………………………………………………………………………………………………….
4. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………...........................
5. Nr ewidencyjny bonu BonSzkol/……../………

**CZĘŚĆ II**

1. Oświadczam, że w okresie odbywania szkolenia pn.: ……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

w ramach bonu szkoleniowego, trwającego od ………….……………….……… do …………………....…………… u organizatora szkolenia (nazwa) ……………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

posiadam zakwaterowanie w ………………………………………………………………………………………………………….,

a koszt zakwaterowania wynosi ………….………………………………… zł (słownie: …………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………)

1. Przyznaną kwotę zwrotu zakwaterowania proszę przekazać na mój osobisty rachunek bankowy

nr: ⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕ ⎕⎕⎕⎕

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art. 297 K.K.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

 …………………………………………………….

 czytelny podpis osoby bezrobotnej