Załącznik nr 1 do regulaminu
przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Węgrów, dnia .....

Nr wniosku WnDzGosOg/18/……
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23

Wniosek o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

bezrobotnemu*
opiekunowi*
absolwentowi centrum integracji społecznej*
absolwentowi klubu integracji społecznej*

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380).

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania:
   1) Stały.....
   2) Tymczasowy na okres ……..
3. Telefon (stacjonarny, komórkowy) .....
4. Stan cywilny .....
5. Współmałżonek wnioskodawcy (imię i nazwisko) ……
   ……..
   1) Źródła dochodu współmałżonka ……..
      …….
6. PESEL..... data urodzenia.....

7. NIP (w przypadku posiadania) ……..……
8. Dowód osobisty seria ……., nr ……..., wydany przez ……..., dnia ……
9. Data zarejestrowania w PUP Węgrów .....
10. Wykształcenie (zawód wyuczony, ukończone kursy i szkolenia, posiadane uprawnienia)

    Prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia.

    …….
    ……..
    ……
    ……..
11. Przebieg pracy zawodowej ……
    ……
    ……
    ……
    ……
    ……
    …….
12. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej? ☐ TAK ☐ NIE

    Jeżeli TAK, proszę podać:

Okres	Rodzaj prowadzonej działalności	Przyczyny zaprzestania

13. Informacja o zadłużeniu.

Czy jest Pan/i zadłużony/na? Proszę wskazać z jakiego tytułu, kwotę zadłużenia, warunki spłaty ……..
…….

II. DANE DOTYCZĄCE PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, zgodny z PKD-2007):

……

……

w tym symbol podklasy określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności PKD-2007** - …….

2. Opis planowanego przedsięwzięcia …….

……

……

……

……

……

……

……

3. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

1) Niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności ……

……

……

2) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń ……

……..

……

3) Posiadam do rozpoczęcia działalności gospodarczej (właściwe podkreślić i uzupełnić):

1. Działka – własna/wynajęta/użyczona – powierzchnia m^2 ……,
2. Budynki – własne/wynajęte/użyczone – powierzchnia m^2 ……..,
3. Lokal – własny/wynajęty/użyczony – powierzchnia m^2 ……,
4. Maszyny i urządzenia (proszę wymienić jakie) :

   ……
5. Środki transportu (wymienić jakie) ……..……,
6. Środki pieniężne ……..,
7. Inne (określić jakie) …….

4. Do dnia złożenia wniosku poniosłem/am następujące wydatki w związku z podjęciem działalności:

Nazwa wydatku	**Kwota środków własnych**
R a z e m	

5. Czy Pan(i) posiada rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia, uzgodnienia z przyszłymi:

1) odbiorcami (załączyć/opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca, czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy):

……..

……..

……..

……..

2) dostawcami (załączyć/opisać np. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli :wymienić przykładowe firmy):

……

……

……

6. Czy Pan(i) posiada doświadczenie w branży (proszę opisać) …….

……

……

7. Adres siedziby firmy ……

8. Czy pod wskazanym wyżej adresem siedziby firmy – prowadzona jest aktualnie działalność gospodarcza: ☐ TAK, ☐ NIE (właściwe zaznaczyć).

Jeżeli TAK – proszę podać: rodzaj prowadzonej działalności: ……. .,

nazwa firmy ……..

9. Miejsce prowadzenia działalności ……

10. Planowany termin rozpoczęcia działalności .....

11. Forma prawna ……..

12. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

PLAN EKONOMICZNO – FINANSOWY	MIESIĘCZNIE
1. RAZEM PRZYCHODY BRUTTO (A+B+C+D)	
A. Ze sprzedaży produktów	
B. Ze sprzedaży usług	
C. Ze sprzedaży towarów i materiałów	
D. Pozostałe przychody (wymienić)	
2. RAZEM KOSZTY (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	
A. Zakup towaru	
B. Zakup surowców/materiałów	
C. Wynagrodzenia pracowników	
D. Koszt najmu lokalu	
E. Transport	
F. Energia, CO, Gaz, Woda	
G. Usługi zewnętrzne	
H. ZUS / KRUS	
I. Pozostałe koszty (wymienić)	
3. ZYSK BRUTTO (1-2)	
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	
5. ZYSK NETTO (3-4)	

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania ……..…zł w tym kwota ……zł na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Kalkulacja kosztów i szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej**.**

Lp	Nazwa wydatku (wydatki uwzględnione tylko w tej kolumnie mogą stanowić rozliczenie z dotacji)	Wnioskowana kwota środków	Kwota środków własnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	Razem		

3. Uzasadnienie celowości i przeznaczenia każdego z przedstawionych powyżej wydatków:

……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………….

4. Przyznaną kwotę środków należy przelać na konto nr ……

……

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe podkreślić):
   1) poręczenie wg prawa cywilnego przez min. 2 osoby
   2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
   3) gwarancja bankowa
   4) zastaw na prawach lub rzeczach
   5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
   6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

IV. Załączniki:

1. Dokument potwierdzający możliwość dysponowania lokalem, w przypadku gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł własności.
2. Oświadczenie bezrobotnego **wg. załącznika nr 1** do wniosku.
3. Oświadczenie opiekuna **wg. załącznika nr 2** do wniosku.
4. W przypadku poręczenia wg. prawa cywilnego:
   1) Oświadczenia **2 poręczycieli** o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu (minimum **2200,00** zł brutto) oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia **wg. załącznika nr 3 do wniosku**.
   2) Oświadczenia współmałżonków poręczycieli **wg. załącznika nr 4 do wniosku**.
   3) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy **wg. załącznika nr 5 do wniosku**.
4. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis wg. załącznika nr 6 do wniosku.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz ewentualne zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających.
6. Listy intencyjne, wstępne umowy lub inne dokumenty dotyczące przyszłej współpracy.

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 i § 2 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i sprawdzone.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga!!

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z wymienionymi w nim aktami prawnymi oraz regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2018r..
2. Termin składania wniosków: od 1-go do 10-go każdego miesiąca.
3. Maksymalna kwota dofinansowania w 2018 roku to 22.000 zł.
4. Wypłata przyznanych środków następuje tylko w postaci przelewu na konto wnioskodawcy.
5. Wniosek nie zawierający kompletu dokumentów nie może być rozpatrzony.
6. Od negatywnego stanowiska Starosty odwołanie nie przysługuje.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Urząd nie wydaje kserokopii złożonych wniosków.
9. **Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno nastąpić po zawarciu umowy i otrzymaniu środków.**
10. **Wszystkie załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.**

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

…….. ……., dnia……..
(nazwisko i imię)

…….
(data urodzenia lub PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a, iż zenanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z przepisami, regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r), a działalność gospodarcza którą zamierzam prowadzić po uzyskaniu dofinansowania jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
2. zostałem/am poinformowany/a, że:
   1) pomoc de minimis to pomoc nie spełniająca wszystkich przesłanek zawartych w art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dlatego nie podlega notyfikacji,
   2) pułap wsparcia nie może przekroczyć 200 tys. Euro pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy bez względu na formę i cel w ciągu trzech kolejnych lat budżetowych, a 100 tys. Euro w zakresie pomocy dla transportu drogowego rzeczy.
3. zapoznałem/am się z przepisami przyznawania i rozliczania środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r, poz. 1065 z późń. zm.) oraz zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380) i w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
   a) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
   b) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   c) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż,

prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku jego posiadania należy złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku);
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. **nie korzystałem/am z pomocy na zasadach de minimis** w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających,
8. **nie otrzymałem/am pomocy publicznej** dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona ta pomoc (przypadku otrzymania takiej pomocy należy podać jej wielkość i przeznaczenie) ……
9. **brałem/am** czynny udział w postępowaniu i znana mi jest moja sytuacja faktyczna i prawna.
10. Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie podlegam karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz.1870 z późn. zm.)

…….. ……

(data) (czytelny podpis bezrobotnego)

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

1. Imię i nazwisko .....

2. Adres zameldowania..... 3. Telefon .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Numer PESEL.....

5. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

6. Stan rodzinny (cywilny).....

7. Źródło dochodu .....

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

☐ **w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:**

1).....

(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

2).....

(stanowisko pracy)

3)umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony*** - podać na jaki okres .....

4)**znajduję/ nie znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

5)zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:**

1).....

(nazwa, adres, telefon firmy)

2).....

(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)

3) działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku emerytury*/ renty*:**

1) decyzja z dnia.....

2) emerytura* / renta* przyznana na okres .....

8. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły: .....zł

słownie:.....

9. Aktualne zobowiązania finansowe: .....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia .....zł.

10.Czy jest poręczycielem dotacji lub refundacji :**TAK/NIE***.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych dla potrzeb udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy / art. 233 § 1 Kodeksu Karnego / oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....

(data i podpis Poręczyciela)

***/niepotrzebne skreślić**

****/ Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".**

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)”realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/.....
(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr ……

wydanym przez ……..

numer PESEL ……

zamieszkały /a/ ……

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia według prawa cywilnego przez moją żonę/męża: ……
(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w kwocie złotych.....

(słownie.....)

Panu/Pani .....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

zam. .....

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych dla potrzeb udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa organu administracji)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga !
Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2291).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej).**

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)”realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a/.....
(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr ……

wydanym przez ……...

numer PESEL ……

zamieszkały /a/ ……...

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez moją żonę/męża ……
……...
(imię i nazwisko współmałżonka)

w kwocie złotych.....

(słownie.....).

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych dla potrzeb udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

……...
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

……
(pieczęć firmowa organu administracji)

……
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga !
Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2291.).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej.**

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie
o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko……..……..

Adres zamieszkania ……..……..

NIP……..……

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis* w łącznej wysokości ..... zł. słownie: ……..

……

co stanowi ..... euro, słownie: ……..

……

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

…….. ……..
(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w ciągu 3 lat podatkowych oraz przez państwo członkowskie, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich w przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.
Zgodnie z art.37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielana temu podmiotowi.

---

*niepotrzebne skreślić.
**złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy oraz konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.