Załącznik nr 1 do regulaminu
warunków organizowania oraz odbywania
stażu przez osoby bezrobotne

…….. ……., dnia ……
(pieczątka organizatora)

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów

Data wpływu wniosku: ……

Nr wniosku: WnSTAZ/18/……..
(wypełnia PUP)

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej na okres do 6 miesięcy

I. Podstawa Prawna

1) Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

II. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa organizatora stażu…….
    1) Adres ……
    2) Tel. …… e-mail……
2. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora stażu (podpisania umowy) :
    1) Imię i nazwisko ……
    2) Stanowisko służbowe……
    3) Telefon kontaktowy…… e-mail……
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 2):
    1) Imię i nazwisko……
    2) Stanowisko służbowe……
    3) Telefon kontaktowy…… e-mail……

4. Forma prawna .....

5. Rodzaj działalności .....

   1) REGON .....

   2) PKD .....

   3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

   4) Data rozpoczęcia działalności .....[1]

6. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień składania wniosku .....

7. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku .....

III. Dane dotyczące zawodu, w jakim osoba bezrobotna odbywałyby staż:

1. Wnioskuję o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres od dnia ..... do dnia ..... na następujące stanowiska:

Lp.	Nazwa zawodu **według klasyfikacji zawodów** i specjalności	Ilość miejsc	Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.			

2. Na w/w stanowisko:

1) **proponujemy n/w osobę bezrobotną**:*

a) .....
(imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres lub gmina)

2) prosimy o kierowanie kandydatów*

[1] nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej

IV. Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – po upływie okresu odbywania stażu:[2]

1. Po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić 1 osobę na okres:

a) minimum 3 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

b) minimum 3 miesięcy na umowę cywilno-prawną, której wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku.

V. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:

1) Pracodawca korzystał/nie korzystał* z form realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:

2) Pracodawca wywiązywał/nie wywiązywał się* z warunków zawartych umów w roku bieżącym i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) : ……

……

……

VI. Oświadczenie:

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.233 §1 i §2 K.K.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych dla potrzeb organizacji stażu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

…… ……

(data) (podpis i pieczątka organizatora)

***** niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - oświadczenie organizatora stażu.
3. Załącznik Nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - zgłoszenie oferty stażu.

[2] odpowiednie podkreślić

4. **W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej do wniosku należy dołączyć:**
   1) dane rolnika: kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
   3) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
   4) oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,
   5) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku),
   6) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku).

<u>UWAGA!</u>
Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.
Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.
Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym pismem terminie, nie będą rozpatrywane.
Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Wniosek należy złożyć od 1-go do 10-tego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie stażu.