



POWIATOWY URZĄD PRACY W ZWOLENIU

ul. Ludowa 7, 26-700 Zwoleń, tel. 48 676 27 94; e-mail: wazw@praca.gov.pl;
ePUAP:/PUPZwoleń/skrytkaESP; e-doręczenia: AE:PL-16127-27731-UHHBU-26

Zwoleń, dn.

**STAROSTA POWIATU ZWOLEŃSKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZWOLENIU**

WNIOSEK nr:

/wypełnia Powiatowy Urząd Pracy/

O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
oraz

Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243 z późn. zm.)

UWAGA!

1. Wniosek należy **wypełnić czytelnie**, bez zmiany szaty graficznej.
2. Wypełnić należy wszystkie pozycje we wniosku.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w danym punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „nie posiadam” lub „brak”.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku zgłaszania się na obowiązkowe wizyty i wezwania w tut. urzędzie w wyznaczonych terminach.
6. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
7. Zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenie woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
8. Działalność gospodarcza, której dot. wniosek nie może być zarejestrowana przed podpisaniem umowy i uzyskaniem dofinansowania.

Uwzględniane są tylko wnioski czytelne, kompletne i prawidłowo sporządzone.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres do doręczeń:

Nr telefonu:

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Seria i numer dowodu osobistego:

Organ wydający:

ważny do dnia:

3. PESEL: **4. Imię ojca:**

5. NIP:

6. Adres zamieszkania:

7. Wykształcenie:

zawód wyuczony:

8. Nazwa banku i numer konta osobistego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Wiek: **10. Stan cywilny:**.....

11. Pozostają /nie pozostają/ nie dotyczy* we wspólnocie majątkowej małżeńskiej.

12. Współmałżonek.....
/imię i nazwisko/

miejsce zatrudnienia:

- *prowadzi działalność gospodarczą / nie prowadzi działalności gospodarczej / nie dotyczy**

- *profil działalności:*

.....

- *adres siedziby i miejsce wykonywania działalności:*

.....

.....

13. Osoby pozostające na utrzymaniu (proszę wymienić i podać wiek):

.....

.....

.....

14. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:

.....

*niepotrzebne skreślić

15. **Korzystałem(łam) / nie korzystałem (łam)*** z pomocy finansowej FP.

Jeśli tak proszę podać kiedy, w jakiej wysokości i w jakiej formie:

.....
.....

16. **Jestem / nie jestem zadłużony(na)***. *Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty):*

.....
.....

17. **Prowadziłem/łam / nie prowadziłem(łam)*** działalność(ci) gospodarczą(ej)

- *profil działalności:*,
 - *okres prowadzenia działalności gospodarczej:*,
 - *przyczyny likwidacji:*
-
.....

II. CHARAKTERYSTYKA I OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:**

a) rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą wskazaną we wpisie do rejestru REGON i CEIDG:

- symbol (PKD): – opis symbolu:

.....

b) pozostała działalność gospodarcza:

- symbol (PKD): – opis symbolu:

.....

- symbol (PKD): – opis symbolu:

.....

2. **Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:**

.....

3. **Stale miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej:**

.....

4. **Adres do doręczeń:**

.....

*niepotrzebne skreślić

5. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej:

a) cel i przyczyny dla których podjęto decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.b) opis planowanego przedsięwzięcia (określić na czym będzie polegała działalność, czy produkt/usługę będzie mieć charakter sezonowy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Charakterystyka lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza: (wypełnić w przypadku działalności stacjonarnej oraz załączyć do wniosku stosowny dokument np. akt własności, umowa najmu itp. uprawdzopodobniający prawo do lokalu) /zaznaczyć odpowiednio X/

- a) lokal własny o powierzchni (m²):
- b) lokal wynajęty/użyczony o powierzchni (m²):
- c) stan techniczny.....
- d) warunki formalne niezbędne do prowadzenia działalności o zamierzonym profilu (np. odbiór lokalu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego itp):

.....

.....

7. Analiza rynku:

- a) **analiza potencjalnych klientów/odbiorców, do których skierowany jest produkt/usługa:** (opis docelowej grupy odbiorców z uwzględnieniem płci, wieku, wykształcenia itp.)

.....

.....

.....

- b) **analiza konkurencji – otoczenia, na którym prowadzona będzie działalność** (wskazać główne firmy z którymi wnioskodawca będzie konkurował i dokonać ich oceny)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) **miejsce i źródła zaopatrzenia:**

.....
.....

8. Sposób promocji i reklamy – planowana metoda wejścia na rynek:

.....
.....
.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Środki własne będące w dyspozycji wnioskodawcy zaangażowane w planowanie przedsięwzięcie:

- posiadane środki pieniężne (*gotówka*):
- maszyny i urządzenia (*wymienić*):.....
- środki transportu (*wymienić*):
-
- inne np. surowce, towary (*określić jakie i podać wartość*):
-

2. Posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności związane z profilem planowanej działalności:
(*udokumentować poprzez załączenie do wniosku kopii stosowanych zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.*)

.....
.....
.....
.....

3. Doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z planowanym przedsięwzięciem (*wymienić pracodawców, okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska - udokumentować świadectwami pracy*)

.....
.....
.....
.....

4. Pozwolenia, licencje i koncesje wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej (*udokumentować poprzez załączenie do wniosku kopii posiadanych pozwoleń, koncesji, licencji itp.*)

- posiadane:
-
-
- do uzyskania:
-

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:

.....

IV. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki FP</i>	<i>Inne źródła</i>	<i>Razem</i>
RAZEM:					

4. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów wymienionych w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

Nr poz.	Uzasadnienie

IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

UWAGA!

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia.

Poniższe wyliczenie ma jedynie charakter szacunkowy

WYSZCZEGÓLNIENIE

Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów		w miesiącu	w roku
1.	ilość miesięcznej produkcji / usług		
2.	cena jednostkowa produktu / usługi		
3.	przychody ze sprzedaży produktów		
4.	przychody ze sprzedaży usług		
5.	przychody ze sprzedaży towarów / materiałów		
6.	wysokość marży w % (dot. pkt 5)		
A	PRZYCHODY RAZEM		

Koszty prowadzenia działalności gospodarczej		w miesiącu	w roku
1	<i>Zakup surowców, towarów, materiałów, części zamiennych</i>		
2	<i>Koszt utrzymania lokalu (np. najem lub podatek od nieruchomości w przypadku lokalu własnego)</i>		
3	<i>Opłaty eksploatacyjne (np. woda, energia, c.o. itp.)</i>		
4	<i>Składki ZUS/KRUS *</i>		
5	<i>Koszt zatrudnienia pracowników</i>		
6	<i>Ubezpieczenie firmy</i>		
7	<i>Inne koszty (np. transport własny)</i>		
B	KOSZTY RAZEM		

Wynik ekonomiczny prowadzenia działalności gospodarczej		w miesiącu	w roku
C	Zysk brutto (A – B)		
D	Podatek dochodowy wg wybranej formy opodatkowania **		
E	Splata innych zobowiązań		
F	ZYSK/STRATA NETTO (C – D – E)		

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**informacje dotyczące wysokości obowiązujących składek oraz form opodatkowania należy uzyskać w odpowiednich instytucjach, tj.: ZUS / KRUS i Urzędzie Skarbowym.

Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2).
3. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela + oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie bezrobotny otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.
5. Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych.
6. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność (dot. działalności stacjonarnej - np. akt własności, umowa przedwstępna zawarta z właścicielem lokalu lub umowa najmu lokalu).
7. Decyzja SANEPID-u o przydatności lokalu do prowadzenia wskazanej działalności (w przypadku, gdy jest wymagana do prowadzenia działalności gospodarczej).
8. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, licencje, koncesje itp.)