

Ostrołęka, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania/korespondencyjny

.....
PESEL

.....
telefon komórkowy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrołęce**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: *

- okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy
- okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych (do uprawnień pracowniczych)
- okres opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne
- niefigurowanie w ewidencji PUP
- okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych w celu ubiegania się o świadczenie przedemerytalne/rentę/ emeryturę
- innego (podać jakie) -

Nazwa instytucji, dla której ma być wydane zaświadczenie :

Zaświadczenie potrzebne jest do: *

- świadczeń alimentacyjnych;
- świadczeń rodzinnych;
- świadczeń socjalnych;
- spraw związanych z nauką – stypendium, kredyt studencki, akademik;
- ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, kapitał początkowy);
- ubezpieczenia zdrowotnego;
- spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
- spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- zatrudnienia/stażu pracy;
- uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
- banku;
- w innym celu (podać jaki) -

Sposób odbioru zaświadczenia: *

Proszę przesłać pocztą na adres:

.....
(podpis wnioskodawcy)

***/ właściwie zaznaczyć „X”**

Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce**, adres: **ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka**;**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**;**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze z treści przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;**
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);**
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;**
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.**

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;**
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;**
- 3) dane osobowe zostały pozyskane w związku ze złożeniem powyższego „Wniosku”;**
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)