

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 21 pkt 1 zasad;
- 5) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) **Organizator** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie stażu;
- 7) **program stażu** – zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- 8) **wniosek** – druk wniosku o organizację stażu;
- 9) **umowa** – umowę w sprawie organizowania stażu;
- 10) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Ogólne warunki organizacji i realizacji stażu

§ 2.

1. Staż, jest nabywaniem przez skierowanego bezrobotnego, wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.

§ 3.

1. Staż może trwać:
 - 1) od 3 do 6 miesięcy;
 - 2) od 3 do 12 miesięcy – w przypadku, gdy kończy się egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej;
 - 3) od 3 do 12 miesięcy – w przypadku, gdy kończy się egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

§ 4.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;

- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 5.

1. Staż nie będzie organizowany u tych Organizatorów, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 2) zalegają w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) posiadają zaległości podatkowe;
 - 4) posiadają zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 7) proponują odbywanie stażu w zawodach: akwizytor, robotnik gospodarczy, portier oraz w zawodach określonych w grupie 9 – „PRACOWNICY PRZY PRACACH PROSTYCH” klasyfikacji zawodów i specjalności, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania*. Link do strony z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępny jest na stronie internetowej: kartuzy.praca.gov.pl;
 - 8) proponują odbywanie stażu poza terenem Powiatu Kartuskiego (z wyjątkiem powiatów sąsiadujących z Powiatem Kartuskim - o ile odrębne zasady nie stanowią inaczej);
 - 9) proponują odbywanie stażu wskazującego na pracę sezonową;
 - 10) objęci są sankcjami w myśl *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*.
2. Do odbycia stażu mogą zostać skierowani wyłącznie bezrobotni zarejestrowani w tutejszym Urzędzie.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowani bezrobotni:
 - 1) którzy już odbywali staż, byli zatrudnieni, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywali inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące;
 - 2) których łączny okres staży realizowanych u tego samego Organizatora przekroczy 12 miesięcy;
 - 3) których łączny okres odbywanych staży przekroczył 24 miesiące w okresie kolejnych 10 lat.

§ 6.

1. Organizator stażu wskazuje opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczania zadań praktycznych oraz organizacji zajęć teoretycznych przewidzianych w programie stażu;
 - 2) nadzorowania wykonywanych zadań przez bezrobotnego oraz udzielania mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 3) współpracy z Urzędem w zakresie realizacji programu stażu;
 - 4) prowadzenia dokumentacji z realizacji programu stażu u pracodawcy;
 - 5) sporządzenia opinii o odbyciu stażu.
2. W przypadkach stażu, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 7.

1. U Organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego, będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż, nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
6. Staż może być realizowany w formie zdalnej, zgodnie z przepisami art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Staż nie może odbywać się w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
8. Na wniosek Organizatora, Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Realizacja takiego stażu możliwa będzie wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Urząd.
9. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
10. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
11. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
12. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Starosty i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
13. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Starosty i Organizatora stażu.

§ 8.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w § 7 ust. 4 zasad. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu, za dni wolne

- o których mowa § 7 ust. 9 zasad, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Nieobecność z powodu choroby winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim eZLA w formie dokumentu elektronicznego z PUE (Platformy Usług Elektronicznych ZUS), zawierającego dane Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.
 4. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
 5. Za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu stypendium nie przysługuje.
 6. Stypendium, o którym mowa wyżej naliczane i wypłacane jest w cyklach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca i po dostarczeniu przez Organizatora stażu do Urzędu listy obecności potwierdzającej uczestnictwo w stażu. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego bezrobotnemu.

Tryb składania i rozpatrywania wniosku o organizację stażu

§ 9.

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 zasad, zainteresowany organizacją stażu, składa do Urzędu wnioski o organizację stażu, na druku udostępnionym na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl.
2. W celu poprawnego wypełniania wniosku, na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl udostępniono druk umożliwiający wypełnienie komputerowe (przygotowany druk umożliwia kontrolę, czy wypełniono wszystkie pozycje).
3. Do wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki wymienione na druku wniosku (dokumenty składane w kserokopii muszą być uwierzytelnione).
4. Wniosek można złożyć:
 - 1) za pośrednictwem Usług elektronicznych publicznych służb zatrudnienia <https://praca.gov.pl>, posługując się indywidualnym kontem;
 - 2) w przypadku podpisywania wniosku Profilem Zaufanym – na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP <https://epuap.gov.pl> / Kartuzy/pup_kartuzy/SkrytkaESP;
 - 3) na adres e-Doręczeń: AE:PL-99199-12541-WBFIR-148
 - 4) w siedzibie Urzędu w godz. 8.00-15.00.
5. Nabory wniosków ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej kartuzy.praca.gov.pl
6. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonym w naborze – nie będą rozpatrywane;
7. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 zasad, zainteresowany organizacją stażu, składa do Urzędu każdorazowo Wnioski wyłącznie na jedno stanowisko pracy.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.
9. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji wniosku i dołączenia wymaganych załączników;
 - 2) ocena merytoryczna.
10. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) jakość merytoryczną przygotowanego programu stażu;
 - 2) deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu;
 - 3) wywiązywanie się z dotychczasowych umów realizowanych w Urzędzie, w tym z deklaracji zatrudnienia złożonych w poprzednich wnioskach;
 - 4) zasadność organizacji stażu – np.: ilość ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu;
 - 5) warunki odbywania stażu;
 - 6) dodatkowe warunki konieczne do spełnienia wynikające z programów, w ramach których realizowany będzie staż;
 - 7) postanowienia niniejszych zasad.
11. W przypadku braków formalnych we wniosku, Organizator stażu zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
12. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko, jednakże ostateczna decyzja w tej sprawie będzie należała do Dyrektora.
13. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym ma być

- organizowany staż oraz mogą dokonać weryfikacji złożonych oświadczeń.
14. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków przeznaczonych na tę formę pomocy, na dany rok.
 15. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Organizatora stażu w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy.
 16. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
 17. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnego bezrobotnego na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.
 18. Organizator we wniosku wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
 19. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku i realizacji ewentualnej umowy, a odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się przez Organizatora o daną formę pomocy.
 20. Korespondencja dotycząca realizacji *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* prowadzona będzie wyłącznie drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Warunki umowy

§ 10.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata z Organizatorem stażu i bezrobotnym zawierana jest *Umowa o zorganizowanie stażu*, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Przed podpisaniem Umowy Urząd weryfikuje czy Organizator stażu oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 pkt 10 zasad. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami umowa nie będzie zawierana.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) dane Organizatora stażu, w tym dane osoby upoważnionej do reprezentacji, siedzibę Organizatora;
 - 2) miejsce odbywania stażu;
 - 3) dane bezrobotnego odbywającego staż;
 - 4) dane opiekuna stażysty;
 - 5) okres odbywania stażu;
 - 6) informacje o systemie czasu pracy i formie realizacji stażu;
 - 7) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, organizowanego stażu;
 - 8) prawa i obowiązki stron umowy;
 - 9) program stażu (z zastrzeżeniem ust. 4);
 - 10) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - 11) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy.
4. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
5. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
6. W przypadku zawarcia umowy, dane Organizatora zostaną podane do wiadomości publicznej, przez publikację ich na stronie internetowej urzędu przez okres 2 lat – zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy.

§ 11.

Zobowiązania Organizatora stażu

1. Organizator stażu, zobowiązany jest przestrzegać zapisów umowy, o których mowa w § 10 zasad.
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych w programie stażu, Organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (podstawa prawna art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy);
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy, w tym przepisów i zasad, w szczególności tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień (zgodny z programem stażu).
3. Na zasadach przewidzianych dla pracowników Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
4. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
5. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”, o którym mowa w § 6 zasad.
6. Organizator stażu, zobowiązany jest do:
- 1) dostarczenia do Urzędu niezwłocznie po rozpoczęciu odbywania stażu przez osobę bezrobotną - oświadczenia opiekuna stażu o podjęciu się obowiązku sprawowania ciągłego nadzoru nad bezrobotnym w trakcie odbywania stażu oraz ciążących na nim obowiązkach;
 - 2) przeszkolenia bezrobotnego z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 3) dostarczania po zakończeniu miesiąca, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, do Urzędu listy obecności bezrobotnego odbywającego staż wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych. Lista obecności powinna być podpisywana przez bezrobotnego i zatwierdzona przez Organizatora stażu (pieczęć i podpis);
 - 4) udzielania na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu);
 - 5) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 6) niezwłocznego informowania Urzędu (nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zdarzenia) o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
 - 7) wydawania bezrobotnemu odbywającemu staż niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu) opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

§ 12.

Obowiązki i uprawnienia osoby bezrobotnej

1. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu zobowiązana jest:
 - 1) przestrzegać zapisów umowy, o których mowa w § 10 zasad;
 - 2) odbywać staż w okresie ustalonym w umowie;
 - 3) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;

- 4) przestrzegać ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Ponadto staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych – chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy a Organizator zgłosił ten fakt do urzędu pracy i uzyskał zgodę na realizację stażu w takim rozkładzie czasu pracy;
 - 5) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 6) przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) powiadomić Urząd o nierealizowaniu przez Organizatora warunków odbywania stażu;
 - 8) dostarczyć do Urzędu kopię opinii o odbytym stażu, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania od Organizatora stażu.
2. Osobom bezrobotnym w okresie odbywania stażu u Organizatora przysługują, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - 1) świadczenia z tytułu wypadków przy pracy powstałych w związku z odbywaniem stażu;
 - 2) prawa do okresów odpoczynku, np. przerwa na posiłek.
 3. Osobie bezrobotnej skierowanej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez Urząd. Stypendium jest naliczane na podstawie listy obecności, której obowiązek dostarczenia do urzędu ciąży na Organizatorze stażu. Za okres, za który przysługuje stypendium, nie przysługuje zasiłek. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Zwolnienie lekarskie powinno być wystawione w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego – eZLA zawierające dane Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, NIP: 5891436918.
 4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu udziela się dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
 5. Bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić Urząd oraz Organizatora stażu o niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
 6. Na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, osoba bezrobotna może być pozbawiona możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 13.

Zobowiązania Urzędu

Urząd zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania umowy, o której mowa w § 10 zasad oraz przestrzegania jej zapisów;
- 2) zapoznania bezrobotnego z programem stażu;
- 3) poinformowania bezrobotnego o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę oraz sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;

- 4) wydania bezrobotnemu skierowania do odbycia stażu;
- 5) wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż, ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 6) wypłaty przysługującego dodatku do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w przypadku odbywania stażu, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad;
- 7) wypłaty Organizatorowi stażu, przysługującej premii finansowej po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, w przypadku odbywania stażu, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad;
- 8) pełnienia nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego;
- 9) niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania opinii, wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.

§ 14.

1. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego osobę:
 - 1) która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;
 - 2) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego;
 - 3) nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
2. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca koszty: badań lekarskich i psychologicznych; przejazdu; zakwaterowania oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – o ile zostały poniesione. Przepisu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 15.

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,– Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Organizatora stażu.
3. Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od jej realizacji ze skutkiem

natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

5. W przypadku przerwania odbywania stażu z inicjatywy Organizatora lub bezrobotnego (z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej lub braku możliwości realizacji programu stażu), Urząd nie kieruje kolejnego bezrobotnego, *Umowa o zorganizowanie stażu* ulega wygaśnięciu.

§ 16.

1. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium wypłacany jest w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
3. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
4. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

§ 17.

1. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana po zakończeniu stażu, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 i 3 zasad. Kwota premii podlega waloryzacji.
3. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
4. Premia jest przyznawana na wniosek Organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Urząd w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu

§ 19.

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, aktywizowanych ze środków PFRON, na podstawie art. 11 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.

§ 20.

1. Po zakończeniu okresu odbywania stażu, Organizator stażu rozważy możliwość zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zgodnie z deklaracją złożoną we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*, stanowiącym integralną część umowy. Deklarowane zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończonym stażu nastąpi bezpośrednio, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca, po zakończeniu stażu.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Organizatora i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO;

- 3) kodeksu cywilnego;
- 4) kodeksu pracy;
- 5) rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

§ 22.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.

Kartuzy, 2 lipca 2025 r.