………………………………........, dnia …....…………………….......

……………………………………………..

(pieczątka Organizatora)

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem   
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23**

**07-100 Węgrów**

**Data wpływu wniosku: ……………………………………………**

**Nr wniosku: WnSTAZ/25/………………………………………..**

**(wypełnia PUP)**

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej na okres do 6 m-cy**

1. **Podstawa Prawna**
2. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    (Dz.U. 2024 poz. 475 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
4. **Wnioskodawca**
5. Pełna nazwa Organizatora stażu…….…………………………………………………………………………………......  
   ...........................................................................................................................................................
6. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności ................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………….......................  
   ...............................................................................................................................................
7. Tel. ……………………………………………………………… e-mail……………………………………………........
8. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu (podpisania umowy) :
9. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………...........
10. Stanowisko służbowe…………………………………………………………………………………………......….
11. Telefon kontaktowy…………………………………… e-mail…………………………………………….........
12. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 2):
13. Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………………….........
14. Stanowisko służbowe…………………………………………………………………………………………….......
15. Telefon kontaktowy…………………………………………… e-mail…………………………………….......…
16. Forma prawna ………………….………………………………………………………………………………………….......……
17. Rodzaj działalności …………………………………………………………………………………………………………......…
18. REGON ………………………………………………………………………………………………………………......….
19. PKD ……………………………………………………………………………………………………………………......….
20. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………………………….......……….
21. Data rozpoczęcia działalności ………………………………………………………………………...............[[1]](#footnote-1)
22. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień składania wniosku …………………………………………………………………………………………………………….............................
23. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku …………………………………….......….
24. **Dane dotyczące zawodu, w jakim osoba bezrobotna odbywałyby staż:**
25. Wnioskuję o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu w okresie   
    od dnia …………………………… do dnia …………………………… na następujące stanowisko:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i kod zawodu **według klasyfikacji** **zawodów** **i specjalności** | Ilość  miejsc | Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych |
| 1. |  |  |  |

1. Na w/w stanowisko:
2. **proponujemy n/w osobę bezrobotną**:**\***
3. ………………………………………………………………………………………………...................................................

( imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres lub gmina )

1. **prosimy o kierowanie kandydatów\***
2. **Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** – po upływie okresu odbywania stażu:[[2]](#footnote-2)
3. **Po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić 1 osobę na okres:**
4. **minimum .…. miesiąc/y na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,**
5. **minimum ..… miesiąc/y na umowę cywilno-prawną (wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe od minimalnego, miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku).**
6. **Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:**
7. Organizator korzystał/nie korzystał\* z form realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy  
   w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym.
8. Organizator wywiązywał/nie wywiązywał się\* z warunków zawartych umów w roku bieżącym  
   i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) : …………………………………………….…………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………….….………………

……………………………………………………………………………………………….…………………………………….……...

1. **Oświadczenie:**
2. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**
3. **Oświadczam, iż w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia na podstawie art. 5l** **rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 2014 Nr 229, str. 1 z późn. zm.).**
4. **Oświadczam, iż nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz   
   nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:**[**www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami**](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

………………………………………………… ………………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka Organizatora)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie internetowej (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

**\*** niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - program stażu w **3 jednobrzmiących egzemplarzach**.
2. **Załącznik Nr 2** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - zgłoszenie oferty stażu.
3. **W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej do wniosku należy dołączyć również:**
4. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
5. zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
6. oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego.

***UWAGA!***

**Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.**

**Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.**

**Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.**

**Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym pismem terminie, nie będą rozpatrywane.**

**Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.**

1. nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej [↑](#footnote-ref-1)
2. odpowiednie podkreślić

   **\*** niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)