

20. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Informacje uzupełniające należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia TAK			
21. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego Poziom znajomości 	22. Język, w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne 	23. Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	24. Koszty zakwaterowania ponosi: pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca <input type="checkbox"/>
		25. Wyżywienie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	26. Koszty wyżywienia ponosi: pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca <input type="checkbox"/>
27. Pracodawca finansuje/dofinansowuje* koszty podróży/przeprowadzki* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28. W przypadku finansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* przez pracodawcę należy podać warunki 	29. Jeśli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny 	30. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona
III. POSTĘPOWANIE Z KRAJOWĄ OFERTĄ PRACY			
31. Okres aktualności oferty nie dłuższy niż 90 dni:			
32. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę krajowego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
33. Upowszechnienie oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
34. Giełda pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Data przyjęcia oferty		Numer oferty ofpr/.....	
Kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> NIE MA			

Informacje dla pracodawcy:

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP weryfikuje czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub nie dyskryminuje kandydatów do pracy.
- 4) PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Administratora, a także na stronie www.wegrow.praca.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej