



POWIATOWY  
URZĄD PRACY  
w Węgrowie



Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy



CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ

**ZASADY  
FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

**STAN PRAWNY – styczeń 2020 r.**

## ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

### §1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dn. 24.12.2013 r.).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

### §2

1. Niniejsze zasady normują postępowanie związane z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
  - 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
  - 2) **Staroście** – oznacza to Reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
  - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
  - 4) **Urzędzie**– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
  - 5) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
  - 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
  - 7) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
  - 8) **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
  - 9) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
  - 10) **Mikroprzedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U., z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.).
- 12) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
- 13) **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 14) **Kursie** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- 15) **Studiach podyplomowych** – oznacza to formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia prowadzone w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego kończącą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
- 16) **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – oznacza to instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
- 17) **Wniosku** – oznacza to wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 18) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 19) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla przedsiębiorcy w kolejnych 3 latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego 100 000 euro, w przypadku sektora rolnego 15 000 euro).

### §3

1. Realizacja działań w ramach KFS należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnieniem którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Starostą, a pracodawcą lub przedsiębiorcą.
3. Ilość umów zawartych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

## ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §4

1. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
2. O finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, w celu zapobiegania utracie przez osoby pracujące zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającego się rynku pracy i konieczności dostosowania wiedzy/ umiejętności/ uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

4. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz pracodawcy będący jednostkami organizacyjnymi, choćby nie posiadały osobowości prawnej, będący osobami fizycznymi zatrudniającymi pracowników.
5. W przypadku, gdy pracodawca występuje o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą.
6. **Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób, które:**
  - 1) przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych lub na urloпах bezpłatnych;
  - 2) spełniają definicję osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności);
  - 3) są zatrudnione na umowy cywilnoprawne;
  - 4) pełnią funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
  - 5) pełnią funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
7. **Ze wsparcia KFS wyklucza się także możliwość:**
  - 1) finansowania Wnioskodawcy zaległych opłat za zrealizowane wcześniej wsparcie;
  - 2) finansowania staży podyplomowych i szkoleń specjalistycznych dla lekarzy i lekarzy dentyistów;
  - 3) finansowania szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych zwanych „specjalizacją”, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 147 poz. 1039 z późn. zm.);
  - 4) finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez Pracodawcę dla własnych pracowników przy wykorzystaniu własnych zasobów osobowych i technicznych lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 5) finansowania obowiązkowych kursów z zakresu BHP i Ppoż. oraz obowiązkowych badań lekarskich;
  - 6) finansowania kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdów, koszty delegacji w związku z uczestnictwem w formach kształcenia ustawicznego.
8. Starosta na Wniosek Pracodawcy, może przyznać środki KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
  - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
9. Środki o których mowa w ust. 8 mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów;
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
10. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w pierwszej kolejności zgodnie z priorytetami wydatkowania tych środków, ogłoszonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
11. **Priorytety wydatkowania limitu podstawowego środków KFS w 2020 r. określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** obejmują:
- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**  
(priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób - matek, ojców, opiekunów prawnych, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku powróciły do pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem – po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, zwolnieniach spowodowanych sprawowaniem opieki nad dzieckiem; wystarczy oświadczenie pracodawcy, że wskazana we wniosku osoba spełnia warunki dostępu do priorytetu nr 1, tj. w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku powróciły do pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem – po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, zwolnieniach spowodowanych sprawowaniem opieki nad dzieckiem)
  - 2) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**  
(należy udowodnić, że w momencie składania przez pracodawcę wniosku o finansowanie, wskazane osoby – zarówno pracownicy jak i pracodawcy, ukończyły 45 rok życia; wystarczy oświadczenie pracodawcy, że wskazane we wniosku osoby spełniają warunki dostępu do priorytetu nr 2, mają ukończony 45 rok życia)
  - 3) **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**  
(należy udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu węgrowskiego w 2020 r. – zawody deficytowe w powiecie węgrowskim 2020 r. określone są w Barometrze zawodów na 2020 powiat węgrowski na stronie internetowej:  
[https://barometrzwawodow.pl/userfiles/Barometr/2020/mazowieckie/BAROMETR\\_ZAWODOW\\_województwo\\_mazowieckie\\_2020\\_węgrowski.pdf](https://barometrzwawodow.pl/userfiles/Barometr/2020/mazowieckie/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_mazowieckie_2020_węgrowski.pdf)  
zdobyte **umiejętności ogólno – zawodowe** muszą być powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym i wynikać z **zadań zawodowych** danego zawodu deficytowego – opisy zadań zawodowych zawodów można sprawdzić na stronie internetowej:  
<http://wegrow.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow> )
  - 4) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy;**  
(przez „nowe technologie” czy „narzędzia pracy” należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania „nowe dla wnioskodawcy”, a nie dla całego rynku; należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny / narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać „nowe” zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami; wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych na stanowisku pracy – korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy; należy przedłożyć wiarygodny dokument na tę okoliczność, np. kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić)
  - 5) **wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;**  
(branże/obszary kluczowe dla powiatu węgrowskiego: gospodarka, edukacja i rynek pracy; turystyka i dziedzictwo kulturowe; powiązania komunikacyjne; bezpieczeństwo publiczne; polityka społeczna i ochrona zdrowia; ochrona środowiska; infrastruktura publiczna i usługi publiczne określone w Strategii Rozwoju Powiatu Węgrowskiego na lata 2016 – 2020 dostępnej na stronie internetowej:  
<https://bip.powiatwegrowski.pl/programy/dokumenty/strategia-rozwoju-powiatu-wegrowskiego-na-lata-2016-2020.5673/> )

- 6) **wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;**  
(w ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu; priorytet ten pozwala także na skorzystanie z KFS osobom, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego)
- 7) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**  
(ze środków KFS w ramach tego priorytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy: zatrudnieni w Przedsiębiorstwach Społecznych wpisanych na listę przedsiębiorstw społecznych dostępnej na stronie internetowej: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> - na dzień złożenia wniosku musi figurować na aktualnej liście PS; zatrudnieni w Spółdzielniach Socjalnych i Zakładach Aktywności Zawodowej)
12. Działania w ramach KFS **nie mogą rozpocząć się wcześniej**, niż po dwustronnym podpisaniu umowy ze Starostą.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, realizujące kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
14. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wykonującego działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty usług nie powinny odbiegać od cen rynkowych). W sytuacjach budzących wątpliwości Starosta ma prawo przeprowadzenia negocjacji z Pracodawcą dotyczących treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### ROZDZIAŁ III

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

##### §5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **na obowiązującym druku**.
2. Pracodawca do wniosku dołącza:
  - 1) **Załącznik nr 1 do wniosku** – Informacja realizatora kursu (należy złożyć dla każdego tematu kursu oddzielnie wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika);
  - 2) **Załącznik nr 1.1 do wniosku** – Informacja realizatora studiów podyplomowych (należy złożyć dla każdego kierunku studiów podyplomowych oddzielnie wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika);
  - 3) **Załącznik nr 1.2 do wniosku** – Informacja realizatora egzaminu (należy złożyć dla każdego rodzaju egzaminu oddzielnie wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika);

- 4) **Załącznik nr 1.3 do wniosku** – Informacja realizatora badań (należy złożyć dla każdego rodzaju badań oddzielnie);
  - 5) **Załącznik nr 1.4 do wniosku** – Informacja realizatora ubezpieczenia (należy złożyć dla każdego rodzaju ubezpieczenia oddzielnie);
  - 6) **Załącznik nr 2 do wniosku** – Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego oraz uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (należy złożyć dla każdego: tematu kursu, kierunku studiów podyplomowych, rodzaju egzaminu, rodzaju badań, rodzaju ubezpieczenia – oddzielnie);
  - 7) **Załącznik nr 3 do wniosku** – Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych;
  - 8) **Załącznik nr 4 do wniosku** – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych;
  - 9) **Załącznik nr 5 do wniosku** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  - 10) **Załącznik nr 6 do wniosku** – Uwierzytelniona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki – w przypadku spółek prawa cywilnego;
  - 11) **Załącznik nr 7 do wniosku** – Uwierzytelniona za zgodność z oryginałem koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
  - 12) **Załącznik nr 8 do wniosku** – Uwierzytelniona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS można pobrać ze strony internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>
  4. Wnioski o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy składać w pokoju 200 tylko i wyłącznie w terminie ogłoszonego naboru, który będzie powtarzany cyklicznie, aż do momentu wyczerpania limitu przyznanych środków.

## §6

1. Komisja rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w §5 ust.1 i 2, złożone w terminie, o którym mowa w §5 ust. 4.
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu jeżeli złożony jest w terminie ogłoszonego naboru oraz zawiera wszystkie załączniki i jest prawidłowo wypełniony.
3. Jeżeli wniosek wypełniony jest nieprawidłowo (*zawiera braki w treści, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania*) Wnioskodawca zostaje wezwany do poprawienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi wniosku we wskazanym terminie – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę na piśmie.
5. Jeżeli Wnioskodawca nie załączy wymaganych załączników – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę na piśmie.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą, a Pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych – z przeprowadzonych negocjacji sporządza się stosowny protokół.
7. Wnioski składane przez samorząd powiatu reprezentowany przez Starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej, przed przyznaniem środków KFS wymagają pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy.
8. **Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:**

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok – pracodawca musi wykazać zgodność z co najmniej jednym priorytetem)  
\* jeśli pracodawca wykaże zgodność z co najmniej jednym priorytetem – otrzyma **1 pkt**
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;  
\* jeśli co najmniej 60% nabywanych kompetencji będzie wynikało z potrzeb lokalnego rynku pracy – pracodawca otrzyma **1 pkt**
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;  
\* jeśli co najmniej 60% kosztów usług u wybranych realizatorów jest konkurencyjna w stosunku do kosztów usług u innych realizatorów – pracodawca otrzyma **1 pkt**
  - 4) posiadanie przez realizatorów usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;  
\* jeśli co najmniej 60% realizatorów usług kształcenia ustawicznego będzie posiadało certyfikat jakości usług – pracodawca otrzyma **1 pkt**
  - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, w tym PKD realizatora kształcenia ustawicznego;  
\* jeśli co najmniej 60% realizatorów usług kształcenia ustawicznego będzie posiadało dokument na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, w tym PKD realizatora kształcenia ustawicznego – pracodawca otrzyma **1 pkt**
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;  
\* jeśli pracodawca utrzyma zatrudnienie osób objętych wsparciem po zakończeniu działań – otrzyma **1 pkt**
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów.
9. Maksymalnie Pracodawca może uzyskać 6 punktów z oceny wniosku.
10. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, jeśli w ocenie komisji uzyska **minimum 4 punkty**.
11. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają Ci Pracodawcy, którzy w ocenie komisji uzyskają maksymalną liczbę punktów.
12. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta informuje Pracodawcę na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca przedkłada w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na wniosek szczegółowe informacje dotyczące pracowników/pracodawcy korzystających ze wsparcia finansowanego ze środków KFS (oddzielnie dla każdego uczestnika), które będą stanowiły załącznik nr 1 do umowy.  
\*jeżeli uczestnikiem kształcenia ustawicznego będzie osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, wówczas do załącznika nr 1 do umowy o którym mowa §6 ust. 14 wnioskodawca przedkłada dodatkowo uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę osoby pełniącej funkcje zarządcze w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.
15. Po przedłożeniu dokumentów określonych w §6 ust. 14 Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
16. Jeżeli Wnioskodawcą jest Starosta wówczas zawierane jest porozumienie pomiędzy Dyrektorem, a Starostą dotyczące finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:
  - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad;
  - 2) Kodeks cywilny.