

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej*
osobie bezrobotnej po ukończeniu szkolenia

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
3. NIP, REGON, PKD
4. Imię i nazwisko osoby do reprezentowania pracodawcy
5. Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony pracodawcy
6. Tel., e-mail

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową* osobie bezrobotnej:

1. Panu/i
2. W okresie do 3 m-cy od ukończeniu szkolenia
.....
(nazwa szkolenia)
3. Na okres (co najmniej 30 dni):
4. Na stanowisku
5. Za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Niniejsze oświadczenie będzie podstawą do wydania osobie bezrobotnej skierowania do pracy po ukończeniu przez niego szkolenia.

.....
data, podpis i pieczęćka pracodawcy

*właściwe zaznaczyć

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa i adres pracodawcy	2. REGON	3. NIP
	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	5. Forma prawna 1) osoba fizyczna 2) spółka 3) inna 4) sektor publiczny
6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia <input type="checkbox"/> TAK nr wpisu do KRAZ <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	7. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie oferty Nazwisko i imię Stanowisko Telefon	
8. Liczba zatrudnionych pracowników		
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy		
9. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Kod zawodu
		12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13. Wnioskowana liczba kandydatów	14. Adres miejsca wykonywania pracy	15. Dodatkowe informacje 1) zakwaterowanie 2) dowóz 3) inne
		16. Zasięg informacji o wolnym miejscu pracy: 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EU/EOG
17. Zmianowość 1) jednonmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; Praca w godz..... Wymiar czasu pracy 1/1 3/4 1/2 Inny.....	18. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło; 7) umowa o pracę tymczasową; 8) inne	19. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)
		20. System wynagradzania 1) miesięczny, 2) godzinowy, 3) akord, 4) prowizja
		21. Data rozpoczęcia zatrudnienia/okres zatrudnienia
		22. Data ważności oferty
23. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie Kierunek /Specjalność Staż pracy Uprawnienia/Umiejętności Język obcy..... Wymagane dokumenty.....	24. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą 1) telefoniczny 2) osobisty 3) inny.....
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY		
<p>1. Wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>2. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy .</p> <p>3. Niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy.</p> <p align="right">..... podpis pracodawcy</p>		
<p>Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....</p>		
III. Adnotacje Urzędu Pracy		
<p>26. Nr pracodawcy..... 27. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą.....</p> <p>28. Data przyjęcia zgłoszenia..... 29. Nr oferty.....</p> <p>30. Pośrednik przyjmujący ofertę 31. Data odwołania zgłoszenia.....</p>		