…………..………, dnia………………… r.  
 /miejscowość/

Data wpływu wniosku ………………………

Nr wniosku: WnStPod/23/…………………

/wypełnia PUP Węgrów/

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem   
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23**

**07 – 100 Węgrów**

**WNIOSEK   
O FINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

na zasadach określonych w art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia   
20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

**CZEŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej: ……………………………………………………….
2. PESEL ………………………………………………., a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość …………………………………………………….

**CZĘŚĆ II – INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ ICH KOSZTACH:**

1. Nazwa studiów podyplomowych, o które ubiega się osoba uprawniona: …………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych: …………………………………….

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Termin realizacji studiów podyplomowych (dokładna data rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych) od ………….………….………..……do………………….……………….  
    (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)
2. Ilość semestrów w trakcie trwania studiów: ………………………………………………..
3. Całkowity koszt studiów podyplomowych: ………………………………………………...
4. Koszt jednego semestru studiów podyplomowych: …………………………………………
5. Wnioskowana kwota finansowania studiów podyplomowych: …………………………. zł za ………….………… semestr/y.

**CZEŚĆ III – UZASADNIENIE:**

Uzasadnienie celowości przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am)się z zasadami finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie i akceptuję warunki w nim określone.
2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych   
   (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

…...……………………………………

Czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą   
w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są   
w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www ([www.wegrow.praca.gov.pl](http://www.wegrow.praca.gov.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora ([www.bip.praca.wegrow.com.pl](http://www.bip.praca.wegrow.com.pl)).

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1 do wniosku –** Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych(wg załączonego wzoru)
2. **Załącznik nr 2 do wniosku –** Program studiów podyplomowych(wydany i podpisany przez organizatora studiów podyplomowych)
3. **Załącznik nr 3 do wniosku –** Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
4. **Załącznik nr 4 do wniosku –** Zaświadczenie z uczelni potwierdzające pozytywne zaliczenie dotychczasowych semestrów studiów podyplomowych

*(w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów).*

1. **Załącznik nr 5 do wniosku –** Dokument potwierdzający poniesione opłaty za poprzednie semestry

*(w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów).*

**CZĘŚĆ V – OPINIA DORADCY KLIENTA ORAZ DORADCY ZAWODOWEGO**

**OPINIA DORADCY KLIENTA:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doradca Klienta stwierdza:**

celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

………...……………………………….…

Pieczątka i podpis Doradcy Klienta

**OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doradca Zawodowy stwierdza:**

celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

….…..……...………………………

Pieczątka i podpis Doradcy Zawodowego