



Węgrów, dnia .....

.....  
pieczętka pracodawcy

**Starosta Węgrowski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgrowie  
ul. Piłsudskiego 23  
07-100 Węgrów**

Data wpływu wniosku: .....

Nr wniosku ReRP/...../.....  
(wypełnia PUP)

**W N I O S E K**  
**o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych**

Zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

o organizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych zwracam się z prośbą o refundację kosztów zatrudnienia bezrobotnego za miesiąc .....

Lp.	Imię i nazwisko zatrudnionej osoby	Wys.wynagr. podleg. ref.(bez wynagr.chorob.	Składka na ubezpie.spół. .... %	Wynagr. chorobowe	Kwota ogółem do refundacji
1.					

Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o refundację z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie w/w umowy o organizowanie robót publicznych na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

.....  
(podpis i pieczętka pracodawcy)

Weryfikacja przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie:

Wyżej wymieniony pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

.....  
(data i podpis pracownika urzędu pracy)

**ZALĄCZNIKI:**

1. kopia listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na konto
1. kopia listy obecności
2. deklaracja ZUS DRA,
3. deklaracja ZUS RCA,
4. deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego lub innej nieobecności,
5. kopie zwolnień lekarskich lub innych dokumentów potwierdzających nieobecność.
6. przelew do ZUS-u.

Każdy kopiowany dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.