



**Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie**  
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów  
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42  
<http://wegrow.praca.gov.pl>  
e-mail: [wawe@praca.gov.pl](mailto:wawe@praca.gov.pl)

---



**ZASADY  
PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ  
DO 30 ROKU ŻYCIA**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz. 276).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2013. 352.1).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.2013. 352.9).

### §2

#### 1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).
- 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 9) **Bonie zatrudnieniowym** - oznacza gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał ten bon.
- 10) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- 11) **Zasilku**– oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.
- 12) **Pomocy de minimis**– oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 150 000 euro).

### §3

1. Przyznawanie bonu zatrudnieniowego należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.

2. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

#### **§4**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon zatrudnieniowy stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.
2. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa się na okres 30 dni.
4. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
5. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
6. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
7. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą.
8. Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

#### **§5**

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
  - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
  - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.
2. W przypadku przyznawania bonu zatrudnieniowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

#### **§6**

1. W zależności od posiadanych środków, wnioski o przyznanie bonu zatrudnieniowego mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>.
3. Wnioski przyjmowane będą w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na aktualnych drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>.
4. Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ :
  - 1) wielkość środków finansowych, jakimi dysponuje Urząd;
  - 2) opinia doradcy klienta (w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania),
  - 3) ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, dokonana w oparciu o kartę oceny wniosku dostępną na stronie internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>.

## **ROZDZIAŁ IV WNIOSEK PRACODAWCY ORAZ UMOWA**

### **§7**

1. Pracodawca, który wyrazi zgodę na zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu składa wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Starosta w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku –informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pomiędzy Starostą a Pracodawcą zostanie podpisana umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
4. W przypadku, gdy Pracodawcą jest Starostwo Powiatowe, refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy przyznawana jest na mocy zawieranej porozumienia.

### **§8**

1. Umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy zawierana jest pomiędzy Starostą a pracodawcą i określa w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko bezrobotnego oraz okres, na jaki zostanie zatrudniony;
  - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac;
  - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
  - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
  - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
  - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania przez wymagany okres;
  - 7) długość deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończonej refundacji i obowiązkowym okresie zatrudnienia, o którym mowa w §4 ust. 4.
2. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy lub w przypadku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), Pracodawca zwraca:
  - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
  - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. W przypadku niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia, pracodawca zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi Urzędu, pisemnego wyjaśnienia dotyczącego przyczyny zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku udzielenia skierowanej osobie urlopu bezpłatnego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora oraz w celu wywiązania się z warunków umowy,

istnieje obowiązek wydłużenia umowy o pracę o okres zaistniałej przerwy w świadczeniu pracy.

## **§ 9**

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie pisemnego wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy, dostępnego na stronie internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>.
2. Wniosek o refundację części kosztów na wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy wraz z wymaganymi załącznikami, pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W przypadku wypłacania wynagrodzenia w kolejnym miesiącu, do pierwszego wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć oświadczenie pracodawcy o terminie rozliczania wynagrodzenia za dany miesiąc.
4. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
5. W uzasadnionym przypadku Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych oświadczeń lub innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie dokonanie prawidłowej refundacji.
6. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, pomimo wezwania Starosty do jego złożenia, może spowodować rozwiązanie umowy o refundację wraz z naliczeniem otrzymanych środków do zwrotu.
7. Po zakończonym okresie refundacji Pracodawca składa pisemnie oświadczenie o utrzymaniu zatrudnienia przez bezrobotnego, zatrudnionego w ramach umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy. Oświadczenie to należy składać co 3 miesiące licząc od pierwszego dnia zatrudnienia po okresie refundacji, aż do upływu okresu obowiązkowego zatrudnienia.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie refundacji Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§10**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszych zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają:
  - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad.
  - 2) Kodeks Cywilny