



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

**ZASADY
DOFINANSOWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 rok życia**

Stan prawny – styczeń 2023r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz. 276).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018r. poz. 350).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013. 352.1).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013. 352.9).

§2

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Starości** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą.
- 5) **Podmiocie** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę.
- 6) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 7) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 8) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 9) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
- 10) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 11) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 12) **Dofinansowaniu wynagrodzenia** – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego bezrobotnego.
- 13) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech

latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 150 000 euro).

§3

1. Przyznawanie dofinansowania wynagrodzenia należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Pracodawcą a Starostą.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia za każdego zatrudnionego bezrobotnego przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOFINANSOWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

§4

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt 1 oraz 12 miesięcy w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt 2.
4. Wniosek o dofinansowanie może być rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że w ewidencji osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie będzie więcej niż 1 osoba spełniająca kryteria zawarte we wniosku.

§5

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
3. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
4. Pracodawca, ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku przez komisję jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
 - 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
 - 3) długością gwarantowanego okresu zatrudnienia,
 - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),

- 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
 - 6) promocją zatrudnienia,
 - 7) długością deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończonej refundacji i obowiązkowym okresie zatrudnienia,
 - 8) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku.
 - 9) oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, dokonaną w oparciu o kartę oceny wniosku, dostępną na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
7. Na stanowiska objęte dofinansowaniem nie mogą być kierownikami rodziny pracodawcy lub przedsiębiorcy oraz osoby, które były zatrudnione w ramach umowy o pracę u danego pracodawcy lub przedsiębiorcy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 8. W ramach dofinansowania wynagrodzenia nie może zostać ponownie skierowana osoba bezrobotna, która była zatrudniona w ramach tej formy wsparcia u Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III

UMOWA

§ 6

1. Umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia zawierane są pomiędzy Starostą a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą.
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest Starostwo Powiatowe, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przyznawane jest na mocy zawieranego porozumienia.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w §4 ust. 3, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w §4 ust. 3, pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w § 4 ust. 3, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w ust. 5 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
7. W przypadku udzielenia skierowanej osobie urlopu bezpłatnego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora oraz w celu wywiązania się z warunków umowy, istnieje obowiązek wydłużenia umowy o pracę o okres zaistniałej przerwy w świadczeniu pracy.
8. W przypadku niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia, pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, pisemnego wyjaśnienia dotyczącego przyczyny zaistniałej sytuacji.

ROZDZIAŁ IV
WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

§ 7

1. Dofinansowanie będzie dokonywane na podstawie składanego wniosku o dofinansowanie poniesionych kosztów na wynagrodzenie za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, dostępnego na stronie internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami pracodawca lub przedsiębiorca składa co miesiąc niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W uzasadnionym przypadku Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych oświadczeń lub innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie dokonanie prawidłowego dofinansowania poniesionych kosztów na wynagrodzenia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie dofinansowania Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy lub przedsiębiorcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszych zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad.
 - 2) Kodeks cywilny.