



KARTA OCENY WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. Ocena formalna.

Nazwa wnioskodawcy:

Data złożenia wniosku: Numer wniosku:

Stwierdzono aktualność wpisu do CEIDG /KRS.....

.....

Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: 1 Wnioskowana kwota:

Wnioskowane stanowisko:

Lp.	Kryterium oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu			
3.	Wniosek zawiera wszystkie strony			
4.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach			
5.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną			
6.	Skreślenia oraz poprawki są opatrzone datą i parafowane przez osobę uprawnioną			
7.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność szczegółowej specyfikacji wydatków			
8.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy			
9.	Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: - obniżył*/nie obniżył wymiar/-u czasu pracy pracownikom, - nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonanym przez wnioskodawcę, - nie rozwiązał stosunku pracy na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników			
10.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłaceniem innych danin publicznych			
11.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1.Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek cywilnych			
	2.Koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności			
	3.Oświadczenie wg załączników nr 1, 2, 3, 4 w zależności od oznaczenia podmiotu			
	5.Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych – załącznik nr 5 do wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego			
	6.Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w			





	okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych – załącznik nr 6 do wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego			
	7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	8. W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA)			
12.	Wnioskodawca przedłożył do wglądu dokumenty potwierdzające ustanie stosunku pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (m.in. świadectwa pracy, wypowiedzenia pracy, podania o rozwiązanie umowy)			
13.	Wnioskodawca wybrał odpowiednią formę zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji.			
14.	Pracodawca figuruje w rejestrze w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami			
Wniosek nie spełniający jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie				

* Podmiot, Przedszkole, Szkoła, Producent rolny w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, ma prawo obniżyć wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie [art. 15g ust. 8](#) lub [art. 15gb ust. 1 pkt 1](#) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz.374, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z [art. 15zzf](#) ustawy COVID-19.

.....
data

.....
pieczęć i podpis pracownika





II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Punkcja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	4		
		Od 1 roku do 5 lat	2		
		Od 6 miesięcy do 1 roku	1		
2.	Wielkość wnioskodawcy	mikro	1		
		małe	2		
		średnie	3		
		pozostałe	4		
3.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Spadek zatrudnienia	-1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	1		
		Wzrost zatrudnienia	2		
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego (0-1)	0-2		
		wywiązywanie się z umów wobec PUP (0-1)			
5.	Rodzaj wnioskowanego stanowiska	Stanowisko pracy tworzone jest w sferze produkcji	3		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze usług	2		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze handlowej	1		
6.	Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	tak	1		
		nie	0		
7.	Ocena racjonalności i celowości wydatków: - zgodność planowanych zakupów ze specyfiką stanowiska (0-1) - uzasadnienie tworzonego stanowiska (0-1)		0-2		
8.	Proponowana forma zabezpieczenia umowy	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	6		
		Poręczenie wg prawa cywilnego	5		
		Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	4		
		Blokada środków na rachunku bankowym	3		
		Gwarancja bankowa	2		
		Zastaw na prawach lub rzeczach	1		
9.	Deklaracja zatrudnienia po 24 miesiącach wynikających z refundacji	Na czas nieokreślony	2		
		Na czas określony	1		
		Brak deklaracji zatrudnienia	0		
SUMA			26		





1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie:
 - rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 14 punktów
 - odrzucony, gdy uzyska poniżej 14 punktów.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 14. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach finansowania z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 14, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania
4. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy w liczbie co najmniej 3 osób oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy:.....

Uwagi Komisji.....

Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

Skład komisji:

.....

.....

.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

