



**REGULAMIN  
REFUNDACJI PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY  
CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ  
SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30  
ROKU ŻYCIA**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

**STAN PRAWNY STYCZEŃ 2016 rok**





## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz.276).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2015r, poz. 1983).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

#### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to Reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 4) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 5) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
- 6) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 8) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm. ).





- 9) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 10) **Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
- 11) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla przedsiębiorcy w kolejnych 3 latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego 100 000 euro, w przypadku sektora rolnego 150 000 euro).
- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314, z 2015r. poz.1240).
- 13) **Wniosku** – oznacza to wniosek o refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

### § 3

1. Przyznawanie refundacji należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy pracodawcą lub przedsiębiorcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować pracodawcy lub przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnione osoby bezrobotne do 30 roku życia.
4. Ilość umów w danym roku ograniczona jest wielkością limitu będącego w dyspozycji Starosty.





## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI REFUNDACJI PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU

#### § 4

1. Starosta może na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia (**dla których został ustalony II profil pomocy**) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacji nie może otrzymać pracodawca, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. O refundację może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca, który prowadzi działalność przez okres minimum 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresu jej zawieszenia).
4. Na stanowiska objęte refundacją nie mogą być kierowani:
  - 1) członkowie rodziny pracodawcy lub przedsiębiorcy (współmałżonkowie, rodzeństwo, rodzice),
  - 2) osoby zamieszkujące pod tym samym adresem co pracodawca lub przedsiębiorca,
  - 3) osoby, które były zatrudnione u danego pracodawcy lub przedsiębiorcy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).
5. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
6. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 5, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 5, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby





wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

9. Refundacja, o której mowa w ust. 1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

## § 5

1. Pracodawca lub przedsiębiorca ubiegający się o refundację składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Starosty na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (Wniosek o refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia).
2. Wniosek można uzyskać w Urzędzie w pokoju nr 211 lub pobrać ze strony internetowej ([wegrow.praca.gov.pl](http://wegrow.praca.gov.pl)).
3. Wnioski należy składać w terminie od 1-go do 10-go każdego miesiąca.
4. Wniosek o zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę pracodawcy lub przedsiębiorcy ubiegającego się o refundację, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
  - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
  - 5) datę rozpoczęcia działalności;
  - 6) liczbę zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 7) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach refundacji;
  - 8) miejsce wykonywania prac przez skierowanych bezrobotnych, nazwę zawodu oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
  - 9) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych;
  - 10) termin wypłaty wynagrodzenia;
  - 11) numer konta bankowego, na które będzie dokonywana refundacja.
5. Do wniosku pracodawca lub przedsiębiorca składa:
  - 1) Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
  - 2) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
  - 3) Deklarację ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o refundację.
6. Pracodawca lub przedsiębiorca spełniający warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* składa dodatkowo:
  - 1) Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
  - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.





- 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc „*de minimis*” na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).
6. Wnioski wypełnione niepoprawnie lub złożone bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie Starosty nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski rozpatrywane są przez komisję.
8. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
  - 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
  - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
  - 3) dostępnością środków finansowych,
  - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
  - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
  - 6) okresem funkcjonowania pracodawcy lub przedsiębiorcy na rynku t.j. co najmniej 6-miesięcznym okresem działalności,
  - 7) możliwością skierowania spośród osób bezrobotnych do 30 roku życia kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku.
  - 8) deklaracją zatrudnienia osoby po zakończeniu trwania umowy, tj. po okresie refundacji oraz po okresie obowiązkowego zatrudnienia , o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszych zasad.

## § 6

1. Refundacja odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej zawieranej w formie pisemnej.
2. Starosta zawiera z pracodawcą lub przedsiębiorcą umowę o refundację określającą w szczególności:
  - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
  - 2) zawód w jakim osoby bezrobotne będą zatrudnione w ramach refundacji,
  - 3) terminy i wysokość dokonywania z Funduszu Pracy refundacji na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnione osoby bezrobotne w wieku do 30 roku życia;
  - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;





- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
- 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

### § 7

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy złożony na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (Wniosek o zwrot części kosztów w związku z zatrudnianiem bezrobotnego(ych) do 30 roku życia).
2. Wniosek wskazany w ust. 1 - wypełniony niepoprawnie lub złożony bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie Starosty nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pracodawca lub przedsiębiorca składa co miesiąc.
4. Wraz z wnioskiem tym należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) Kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto,
  - 2) Kserokopię listy obecności,
  - 3) deklaracje rozliczeniowe (ZUS RCA lub inne deklaracje imienne, oraz deklarację ZUS DRA),
  - 4) deklarację ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
  - 5) Kserokopie przelewów do ZUS-u,
  - 6) Kserokopie zwolnień lekarskich.
5. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
6. W przypadku wypłacania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę wynagrodzenia w kolejnym miesiącu, do pierwszego wniosku o zwrot części kosztów należy dołączyć oświadczenie pracodawcy lub przedsiębiorcy o terminie rozliczania wynagrodzenia za dany miesiąc.
7. W przypadku, kiedy pracodawca lub przedsiębiorca podpisał więcej niż jedną umowę o refundację, wniosek o zwrot części kosztów w związku z zatrudnianiem bezrobotnego(ych) do 30 roku życia należy składać oddzielnie dla każdej umowy.
8. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
9. Niedotrzymanie terminu złożenia w/w wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4 może spowodować przesunięcie terminu płatności.
10. Po zakończonym okresie refundacji pracodawca lub przedsiębiorca składa deklaracje ZUS RCA, dodatkowo w przypadku zwolnień lekarskich - deklaracje ZUS RSA dotyczące osoby zatrudnionej z zaznaczeniem numeru umowy, aż do upływu okresu o którym mowa w § 4 ust. 5 w okresach kwartalnych.

### § 8

1. Wysokość refundacji części wynagrodzenia za 1 osobę bezrobotną w 2016 roku to kwota do 1.850,00 zł. plus składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.





### ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 9

1. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy lub przedsiębiorcy, z którymi podpisano umowę o refundację wizyt monitorująco-sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Wniosek o refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Załącznik nr 2- Wniosek o zwrot części kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego(ych) do 30 roku życia.

