



## KARTA OCENY WNIOSKU O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

### I. Ocena formalna.

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa pracodawcy: .....

Data złożenia wniosku: ..... Numer wniosku: .....

Stwierdzono aktualność wpisu do CEIDG/KRS .....

Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: .....

Wnioskowane stanowisko: .....

Lp.	Kryterium oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu			
3.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach			
4.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną			
5.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłaceniem innych danin publicznych			
6.	Wobec wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym			
7.	Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <a href="http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami">www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami</a>			
8.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1. Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa			
	2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz minionych trzech lat – załącznik nr 1 i 2 do wniosku o organizowanie robót publicznych			
	3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy			
	5. Kopię deklaracji ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy			

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis pracownika

## II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Punkcja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę/ pracodawcę	Powyżej 5 lat	4		
		Od 1 roku do 5 lat	2		
		Do 1 roku	1		
2.	Wielkość wnioskodawcy/pracodawcy (liczba zatrudnionych na dzień składania wniosku pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	Do 10 pracowników	2		
		Powyżej 10 pracowników	3		
3.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	W zakresie wywiązywania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach robót publicznych (0-3)	0-6		
		W zakresie wywiązywania się z umów wobec PUP (0-2)			
		W zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego (0-1)			
4.	Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach robót publicznych	2 miesiące lub więcej	3		
		1 miesiąc	2		
		Brak deklaracji zatrudnienia	0		
5.	Miejsce wykonywania robót publicznych na terenie powiatu węgrowskiego	TAK	4		
		NIE	1		
6.	Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	TAK	4		
		NIE	0		
<b>SUMA</b>			<b>24</b>		

## III. Dodatkowe kryteria oceny wniosku:

1. Wniosek o organizowanie robót publicznych będzie:
  - przyjęty do realizacji w przypadku gdy uzyska co najmniej 13 punktów,
  - odrzucony, gdy uzyska poniżej 13 punktów
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 13. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach organizowania robót publicznych .
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 13, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.

**Uwagi Komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy: .....**

**Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne\* rozpatrzenie wniosku**

**Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Skład komisji:**

.....  
.....  
.....

**Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:**

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\*

.....  
Data i podpis Dyrektora PUP