



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Węgrów, dnia

.....
(pieczętka firmowa wnioskodawcy)

**Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów**

Data wpływu wniosku:

Nr Wniosku - WnRP/24/.....

W N I O S E K

o organizowanie robót publicznych

na zasadach określonych w art. 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa organizatora
2. Adres siedziby,
tel....., e-mail
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora
4. Imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel.
5. Numer identyfikacyjny REGON....., NIP....., PKD
6. Forma organizacyjno – prawna

16. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia:

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba osób	Proponowane wynagrodzenie brutto
1.			

17. Niezbędne kwalifikacje skierowanych bezrobotnych:

poziom wykształcenia

kierunek/specjalność

doświadczenie zawodowe ogółem

doświadczenie zawodowe na proponowanym stanowisku pracy

inne wymagania: np. uprawnienia, umiejętności, znajomość języków obcych

.....

.....

18. Okres zatrudnienia osoby bezrobotnej od do

19. Miejsce wykonywania robót publicznych

20. Termin wypłaty wynagrodzeń

oraz termin zapłaty obowiązkowych składek ZUS od wypłaconych wynagrodzeń

.....

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
- 2) nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) nie zalegam z zapłatą innych danin publicznych,
- 4) nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
- 5) w związku z ubieganiem się o organizowanie robót publicznych **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/250 z dnia 4 lutego 2023 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014,
- 6) nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

2. Oświadczam, że: (*niewłaściwe skreślić)

- 1) **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
- 2) O pomoc de minimis ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702): **TAK/NIE***

3. Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach robót publicznych¹

- 1) Deklaruję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową:
 - a. na czas nieokreślony
 - b. na czas określony tj. nam-ce(y)
- 2) Nie deklaruje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

4. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczętka wnioskodawcy

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

ZAŁĄCZNIKI

1. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych – załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych, w przypadku gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc „de minimis” na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40.), znajdujący się na stronie internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl>, w przypadku, gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy *de minimis*.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
5. Deklaracje ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o organizowanie robót publicznych.

¹ odpowiednio zaznaczyć

Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w ramach jednego przedsiębiorstwa

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP.....

REGON.....

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych w/w przedsiębiorstwo **otrzymało / nie otrzymało***:

1. Pomoc/(y) de minimis w łącznej wysokości zł,
co stanowi euro.

2. Pomoc/y de minimis w rolnictwie w łącznej wysokości zł,
co stanowi euro.

3. Pomoc/y w rybołówstwie w łącznej wysokości zł,
co stanowi euro.

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE.L2013.352.1), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w ciągu 3 lat podatkowych oraz przez państwo członkowskie, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich w przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Zgodnie z art.37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielana temu podmiotowi.

UWAGA!

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy dodatkowo wypełnić i dołączyć oświadczenia imienne każdego wspólnika.

.....
*niepotrzebne skreślić.

**złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy oraz konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.