



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

ZASADY ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE.L.2013.352.1).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2019.511.1).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Organizatorze** – określa to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych /składania wniosków o organizację robót publicznych.
- 5) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 6) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 7) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 8) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
- 9) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).
- 11) **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z

wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

- 12) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech latach podatkowych nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 20 000 euro).

§ 3

1. Organizacja robót publicznych należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację robót publicznych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Organizatorem/Pracodawcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.
4. Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu będącego w dyspozycji Starosty.
5. Miesięczna refundacja za 1 osobę bezrobotną przysługuje w kwocie uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 4

1. Organizatorami robót publicznych mogą być powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane u pracodawcy, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz gdy jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
4. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres do 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Pracodawca/Organizator może utworzyć stanowisko pracy gdy w ewidencji osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie będzie więcej niż 1 osoba bezrobotna spełniająca kryteria Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

§ 5

1. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu (<http://wegrow.praca.gov.pl>)
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>)
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Pracodawca/Organizator, ubiegający się o organizację robót publicznych, składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosków przez komisję jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
6. Wniosek wypełniony niepoprawnie lub złożony bez kompletu wymaganych załączników pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będzie rozpatrywany.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
 - 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
 - 3) długością deklarowanego we wniosku o organizowanie robót publicznych okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu okresu trwania robót publicznych,
 - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy (w przypadku beneficjenta pomocy de minimis),
 - 6) promocją zatrudnienia,
 - 7) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku.
 - 8) oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonaną w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej wniosku dostępną na stronie internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.p>.

ROZDZIAŁ III UMOWA

§ 6

1. Umowy o organizowanie robót publicznych zawierane są pomiędzy organizatorem robót publicznych lub pomiędzy organizatorem robót publicznych i wskazanym przez niego pracodawcą a Starostą .
2. W przypadku gdy Organizatorem jest Starostwo Powiatowe roboty publiczne organizowane są na mocy zawieranego porozumienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie trwania robót publicznych na zwolnione stanowisko pracy kieruje się innego bezrobotnego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

5. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ IV WNIOSEK O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW

§ 7

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie składanego wniosku o zwrot poniesionych kosztów, dostępny na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych wraz z wymaganymi załącznikami pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W przypadku, kiedy pracodawca podpisał więcej, niż jedną umowę o organizowanie robót publicznych, wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych należy składać oddzielnie dla każdej umowy.
4. Refundacja może być wypłacana przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do wykonywania robót publicznych nie mogą być kierowani członkowie rodziny pracodawcy w linii prostej.
2. Do wykonywania robót publicznych będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi oraz bezrobotni znajdujący się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

§ 9

1. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o organizowanie robót publicznych wizyt monitorująco sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad.
 - 2) Kodeks Cywilny.
 - 3) Kodeks Pracy.