



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42

<http://wegrow.praca.gov.pl>

e-mail: wawe@praca.gov.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

**ZASADY
FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

STAN PRAWNY – styczeń 2024 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
6. Rozporządzenie Komisji Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 r., poz.1270 z późn. zm.)

§2

1. Niniejsze zasady normują postępowanie związane z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
 - 2) **Starościę** – oznacza to Reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
 - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
 - 4) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
 - 5) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
 - 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
 - 7) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
 - 8) **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - 9) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
 - 10) **Mikroprzedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał

średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).
- 12) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
- 13) **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 14) **Kursie** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- 15) **Studiach podyplomowych** – oznacza to formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia prowadzone w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
- 16) **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – oznacza to instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
- 17) **Wniosku** – oznacza to wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 18) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 19) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat, a w przypadku sektora rolnego 20 000 EUR w roku bieżącym oraz dwóch latach podatkowych go poprzedzających.

§3

1. Realizacja działań w ramach KFS należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnieniem którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Starostą, a pracodawcą lub przedsiębiorcą.
3. Ilość umów zawartych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KFS

§4

1. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki.
2. O finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, w celu zapobiegania utracie przez osoby pracujące zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającego się rynku pracy i konieczności dostosowania wiedzy/ umiejętności/ uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
4. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz pracodawcy będący jednostkami organizacyjnymi, choćby nie posiadały osobowości prawnej, będący osobami fizycznymi zatrudniającymi pracowników.
5. W przypadku, gdy pracodawca występuje o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą.
6. **Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób, które:**
 - 1) prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniają chociażby jednego pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych lub na urloпах bezpłatnych;
 - 3) spełniają definicję osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności);
 - 4) są zatrudnione na umowy cywilnoprawne;
 - 5) pełnią funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. (chyba, że są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 6) pełnią funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem (chyba, że na wniosek spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy).
7. **Ze wsparcia KFS wyklucza się także możliwość:**
 - 1) finansowania Wnioskodawcy zaległych opłat za zrealizowane wcześniej wsparcie;
 - 2) finansowania staży podyplomowych i szkoleń specjalistycznych dla lekarzy i lekarzy dentyistów;
 - 3) finansowania szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych zwanych „specjalizacją”, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2702 z późn. zm.);

- 4) finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez Pracodawcę dla własnych pracowników przy wykorzystaniu własnych zasobów osobowych i technicznych lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) finansowania obowiązkowych kursów z zakresu BHP i Ppoż. oraz obowiązkowych badań lekarskich;
 - 6) finansowania kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdów, koszty delegacji w związku z uczestnictwem w formach kształcenia ustawicznego.
8. Starosta na Wniosek Pracodawcy, może przyznać środki KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
9. Środki o których mowa w ust. 8 mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
10. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w pierwszej kolejności zgodnie z priorytetami wydatkowania tych środków, ogłoszonych przez Ministra właściwego do spraw pracy.
11. **Priorytety wydatkowania limitu podstawowego środków KFS w 2024 r. określone przez Ministra właściwego do spraw pracy obejmują:**

Priorytet nr 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

Priorytet skierowany jest do firm, które w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny/narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać „nowe” zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Przez „nowe procesy, technologie, maszyny czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania „nowe dla wnioskodawcy”, a nie dla całego rynku. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy – korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Warunkiem skorzystania z kształcenia w ramach tego priorytetu jest przedłożenie wiarygodnego dokumentu na tę okoliczność, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia w związku z tym priorytetem.

Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 1.

Priorytet nr 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Priorytet skierowany jest do pracowników i pracodawców, którzy zamierzają się kształcić w zakresie umiejętności ogólnie – zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Program formy kształcenia powinien wynikać z zadań zawodowych danego zawodu deficytowego – opisy zadań zawodowych zawodów można sprawdzić na stronie internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>. Warunkiem dostępu do tego priorytetu jest uzasadnienie potrzeby odbycia danej formy kształcenia ustawicznego. Należy udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego w oparciu o Barometr zawodów na 2024 r. dla powiatu węgrowskiego, **wskazując odpowiedni zawód deficytowy**. Dodatkowo w dokumencie pt. „Potrzeby lokalnego rynku pracy na 2024 r.” zawody deficytowe występujące w Barometrze zawodów zostały rozwinięte i wyłoniono podkategorie do zawodów deficytowych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które istnieje zapotrzebowanie.

Zawody deficytowe w powiecie węgrowskim w 2024 r. to:

- betoniarze i zbrojarze,
- brukarze,
- cieśle i stolarze budowlani,
- dekarze i blacharze budowlani,
- diagnosty laboratoryjni medyczni,
- elektrycy, elektromechanicy i elektrycy,
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- farmaceuci,
- lekarze,
- mechanicy-monterzy maszyn i urządzeń,
- murarze i tynkarze,
- ogrodnicy i sadownicy,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- operatorzy obrabiarek skrawających,
- piekarze,
- pielęgniarki i położne,
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
- pracownicy socjalni,
- przetwórcy mięsa i ryb,
- psycholodzy i psychoterapeuci,
- ratownicy medyczni,
- samodzielni księgowi,
- spawacze,
- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki,
- ślusarze.

Priorytet nr 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;

Priorytet skierowany jest do osób (matek, ojców, opiekunów prawnych), **które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem**. Dostępność do tego priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy, tj. nie jest istotne, czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet skierowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin i ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać szansę na utrzymanie miejsca pracy. Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka. Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- 1) w wieku do 18 roku życia;
- 2) w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej;

3) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

(Karta Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba, że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej). Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium RP;

2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w RP statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium RP;

3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP obywatelem państwa członkowskiego UE, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)– strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkiem jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium RP.

Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie. Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 3.

Priorytet nr 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych

Priorytet adresowany jest do osób posiadających braki w zakresie umiejętności cyfrowych lub ich dezaktualizacją wynikającą z szybkiego postępu technologicznego i cyfrowego. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności. Powyższy priorytet skierowany jest do wszystkich wnioskodawców bez względu na wiek i PKD.

Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 4.

Priorytet nr 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;

Wsparcie w ramach tego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. Działania skierowane są do osób planujących kontynuację pracy w tej branży, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych celem nabycia umiejętności związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 01.01.2024 r.) jednego z poniższych kodów PKD:

29.10.B – Produkcja samochodów osobowych

29.10.C-- Produkcja autobusów

29.10.D – Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

29.10.E – Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

29.20.Z – Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep

29.31.Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

29.32.Z – Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

45.20.Z – Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje oraz umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi.

Szkolenia dla osób zatrudnionych w branży motoryzacyjnej mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zero emisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

Szkolenia dla osób zatrudnionych w serwisach i zakładach naprawczych mogą obejmować między innymi: specjalistyczne szkolenia techniczne w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów. Warunkiem dostępu do priorytetu 5 jest posiadanie przeważającego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 5.

Priorytet nr 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Priorytet skierowany jest do osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia, zarówno pracodawców jak i pracowników. Decyduje wiek osoby, która korzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia danej umiejętności. **Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 6.**

Priorytet nr 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

Priorytet skierowany jest do pracodawców zatrudniających na podstawie umowy o pracę cudzoziemców. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemcy i pracodawcy ich zatrudniający. Szkolenia dla cudzoziemców mogą być także finansowane w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami (kluczowe jest uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego i powiązanie współpracy z pracownikami cudzoziemskimi). W ramach tego priorytetu preferowane jest finansowanie kształcenia ustawicznego zatrudnionych cudzoziemców. **Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 7.**

Priorytet nr 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;

Priorytet skierowany jest przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania finansami. W ramach tego priorytetu mogą być dofinansowane szkolenia z zakresu zarządzania finansami, zapobiegania sytuacjom kryzysowym, komunikacji w sytuacjach kryzysowych, doskonalenie umiejętności przywódczych czy technologii wspierających zarządzanie finansami. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązania zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie analizy programu szkolenia oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. **Na potwierdzenie spełnienia tego priorytetu Pracodawca składa oświadczenie dotyczące priorytetu nr 8.**

12. Działania w ramach KFS **nie mogą rozpocząć się wcześniej**, niż po dwustronnym podpisaniu umowy ze Starostą.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, realizujące kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

14. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wykonującego działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (**koszty usług nie powinny odbiegać od cen rynkowych**). W sytuacjach budzących wątpliwości Starosta ma prawo przeprowadzenia negocjacji z Pracodawcą dotyczących treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW §5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **na obowiązuującym druku**.
2. Pracodawca do wniosku dołącza:
 - 1) **Załącznik nr 1 do wniosku** – Informacja realizatora kursu (należy złożyć **dla każdego tematu kursu oddzielnie** wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 2) **Załącznik nr 1.1 do wniosku** – Informacja realizatora studiów podyplomowych (należy złożyć **dla każdego kierunku studiów podyplomowych oddzielnie** wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 3) **Załącznik nr 1.2 do wniosku** – Informacja realizatora egzaminu (należy złożyć **dla każdego rodzaju egzaminu oddzielnie** wraz ze wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 4) **Załącznik nr 1.3 do wniosku** – Informacja realizatora badań (należy złożyć **dla każdego rodzaju badań oddzielnie** – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 5) **Załącznik nr 1.4 do wniosku** – Informacja realizatora ubezpieczenia (należy złożyć **dla każdego rodzaju ubezpieczenia oddzielnie** – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 6) **Załącznik nr 2 do wniosku** – Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego oraz uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (należy złożyć **dla każdego: tematu kursu, kierunku studiów podyplomowych, rodzaju egzaminu, rodzaju badań, rodzaju ubezpieczenia – oddzielnie**);
 - 7) **Załącznik nr 3 do wniosku** – Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ramach jednego przedsiębiorstwa;
 - 8) **Załącznik nr 4 do wniosku** – Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ramach jednego przedsiębiorstwa;

- 9) **Załącznik nr 5 do wniosku** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 10) **Załącznik nr 6 do wniosku** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) **Załącznik nr 7 do wniosku** – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki – w przypadku spółek prawa cywilnego;
 - 12) **Załącznik nr 8 do wniosku** – Potwierdzona za zgodność z oryginałem koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
 - 13) **Załącznik nr 9 do wniosku** – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – **w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.**
3. Wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS wraz z obowiązującymi załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>
 4. Wnioski o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy składać na obowiązujących drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu w wersji papierowej w siedzibie Urzędu w pokoju nr 200, **tylko i wyłącznie w terminie ogłoszonego naboru**, który będzie powtarzany cyklicznie, aż do momentu wyczerpania limitu przyznanego środków.

§6

1. Komisja rozpatruje wnioski o których mowa §5 ust.1 w wraz z załącznikami, o których mowa w §5 ust. 2, złożone w terminie, o którym mowa w §5 ust. 4.
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu jeżeli złożony jest w terminie ogłoszonego naboru oraz zawiera wszystkie załączniki i jest prawidłowo wypełniony.
3. Jeżeli wniosek wypełniony jest nieprawidłowo (*zawiera braki w treści, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania*) **Pracodawca zostaje wezwany do poprawienia wniosku** w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
4. Jeżeli Pracodawca nie poprawi wniosku we wskazanym terminie – **wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie.
5. Jeżeli Pracodawca nie załączy wymaganych załączników – **wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą, a Pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych – z przeprowadzonych negocjacji sporządza się stosowny protokół.
7. Wnioski składane przez samorząd powiatu reprezentowany przez Starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej, przed przyznaniem środków KFS **wymagają pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy.**
8. **Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:**
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok – pracodawca musi wykazać zgodność z co najmniej jednym priorytetem)
* jeśli pracodawca wykaże zgodność z co najmniej jednym priorytetem – otrzyma **1 pkt**
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
* jeśli co najmniej 60% nabywanych kompetencji będzie wynikało z potrzeb lokalnego rynku pracy – pracodawca otrzyma **1 pkt**

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
* jeśli co najmniej 60% kosztów usług u wybranych realizatorów jest konkurencyjna w stosunku do kosztów usług u innych realizatorów – pracodawca otrzyma **1 pkt**
 - 4) posiadanie przez realizatorów usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
* jeśli co najmniej 60% realizatorów usług kształcenia ustawicznego będzie posiadało certyfikat jakości usług – pracodawca otrzyma **1 pkt**
 - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, w tym PKD realizatora kształcenia ustawicznego;
* jeśli co najmniej 60% realizatorów usług kształcenia ustawicznego będzie posiadało dokument na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, w tym PKD realizatora kształcenia ustawicznego – pracodawca otrzyma **1 pkt**
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
* jeśli pracodawca utrzyma zatrudnienie osób objętych wsparciem po zakończeniu działań – otrzyma **1 pkt**
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów.
9. Maksymalnie Pracodawca może uzyskać 6 punktów z oceny wniosku.
 10. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają Pracodawcy, którzy z oceny wniosku uzyskają maksymalną liczbę punktów.
 11. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta informuje Pracodawcę na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.
 12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca przedkłada w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na wniosek szczegółowe informacje dotyczące pracowników/pracodawcy korzystających ze wsparcia finansowanego ze środków KFS (oddzielnie dla każdego uczestnika), które będą stanowiły załącznik nr 1 do umowy.
*jeżeli uczestnikiem kształcenia ustawicznego będzie osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, wówczas do załącznika nr 1 do umowy Pracodawca przedkłada dodatkowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę osoby pełniącej funkcje zarządcze w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.
 14. Po przedłożeniu dokumentów określonych w §6 ust. 13 Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
 15. Jeżeli Wnioskodawcą jest Starosta wówczas zawierane jest porozumienie pomiędzy Dyrektorem, a Starostą dotyczące finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad;
 - 2) Kodeks cywilny.