



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



Węgrów, dnia

Data wpływu wniosku:

Nr wniosku WnDzGosOg/24/.....
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

**Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów**

**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
ze środków Funduszu Pracy**

**bezrobotnemu*
opiekunowi*
absolwentowi centrum integracji społecznej*
absolwentowi klubu integracji społecznej***

na zasadach określonych w: art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.); Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243).

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania:
 - 1) Stały.....
 - 2) Tymczasowy na okres
3. Adres zamieszkania
4. Telefon (stacjonarny, komórkowy)
5. Stan cywilny
6. PESEL..... data urodzenia
7. NIP (w przypadku posiadania)
8. Współmałżonek wnioskodawcy (imię i nazwisko)
 - 1) Źródła dochodu współmałżonka

*/niepotrzebne skreślić

9. Data zarejestrowania w PUP Węgrów
10. Wykształcenie (zawód wyuczony, ukończone kursy i szkolenia, posiadane uprawnienia)
(Prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia).

11. Przebieg pracy zawodowej potwierdzającej doświadczenie w planowanej działalności gospodarczej (prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej).

12. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej? TAK NIE

Jeżeli TAK, proszę podać:

Okres	Symbol i przedmiot prowadzonej działalności według PKD na poziomie podklasy	Przyczyny zaprzestania

13. Informacja o zadłużeniu.

Czy jest Pan/i zadłużony/na? Proszę wskazać z jakiego tytułu, kwotę zadłużenia, warunki spłaty

II. DANE DOTYCZĄCE PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej:

.....

 w tym symbol podklasy określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności PKD-2007** -

.....

 (należy wpisać tylko jeden 5-znakowy symbol podklasy według PKD-2007)

2. Opis planowanego przedsięwzięcia

.....

.....
.....
3. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

1) Niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności

2) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń

3) Posiadam do rozpoczęcia działalności gospodarczej (właściwe podkreślić i uzupełnić):

1. Działka – własna/wynajęta/użyczona – powierzchnia m²

2. Budynki – własne/wynajęte/użyczone – powierzchnia m²

3. Lokal – własny/wynajęty/użyczony – powierzchnia m²

4. Maszyny i urządzenia (proszę wymienić jakie) :

5. Środki transportu (wymienić jakie).....

6. Środki pieniężne

7. Inne (określić jakie).....

4. Do dnia złożenia wniosku poniosłem/am następujące wydatki w związku z podjęciem działalności:

Nazwa wydatku	Kwota środków własnych
R a z e m	

5. Czy Pan(i) posiada rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia, uzgodnienia z przyszłymi odbiorcami lub dostawcami (załączyć/opisać grupę potencjalnych odbiorców usług, hurtowników, zaopatrzeniowców, krótka charakterystyka wskazująca, czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy Pan(i) posiada doświadczenie w branży (proszę opisać)

.....
.....

7. Charakterystyka konkurencji (czy w planowanym rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia):

.....
.....
.....

8. Proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy, promocji (jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach):

.....
.....
.....

9. Dane adresowe działalności, które zostaną wskazane przez Wnioskodawcę we wpisie do CEiDG:

1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

.....

2) Adres do doręczeń

(Wskazanie adresu działalności gospodarczej jest obowiązkowe w przypadku każdego rodzaju planowanej działalności gospodarczej, adres stałego miejsca jej wykonywania – przy działalności stacjonarnej oraz adres do doręczeń).

10. Czy pod wskazanym wyżej adresem – prowadzona jest aktualnie działalność gospodarcza:

TAK, NIE (właściwe zaznaczyć).

Jeżeli TAK – proszę podać: rodzaj prowadzonej działalności:.....

Nazwa firmy.....

11. Miejsce prowadzenia działalności.....

12. Planowany termin rozpoczęcia działalności

13. Forma prawna

14. Będę podatnikiem podatku od towarów i usług VAT: TAK NIE

15. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

PLAN EKONOMICZNO – FINANSOWY	MIESIĘCZNIE
1. RAZEM PRZYCHODY BRUTTO (A+B+C+D)	
A. Ze sprzedaży produktów	
B. Ze sprzedaży usług	
C. Ze sprzedaży towarów i materiałów	
D. Pozostałe przychody (wymienić)	
2. RAZEM KOSZTY (A+B+C+D+E+F+G+H)	
A. Zakup towaru	
B. Zakup surowców/materiałów	
C. Wynagrodzenia pracowników	
D. Koszt najmu lokalu	
E. Transport	
F. Energia, CO, Gaz, Woda	
G. Usługi zewnętrzne	
H. Pozostałe koszty (wymienić)	
3. SKŁADKA ZUS	
4. ZYSK BRUTTO (1-2-3)	
5. WARTOŚĆ PODATKU	
6. ZYSK NETTO (4-5)	

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Kwota wnioskowanego dofinansowaniazł, w tym kwotazł na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Kalkulacja kosztów i szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp	Nazwa wydatku (wydatki uwzględnione tylko w tej kolumnie mogą stanowić rozliczenie z dotacji)	Wnioskowana kwota środków	Kwota środków własnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
	Razem		

3. Uzasadnienie celowości i przeznaczenia każdego z przedstawionych powyżej wydatków (należy w szczególności wykazać konieczność zakupu danego wydatku z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności – opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności):

Ad. 1

.....

.....

Ad. 2

.....

.....

Ad. 3

.....

.....

Ad. 4

.....

.....

Ad. 5

.....

.....

Ad. 6

.....

.....

Ad. 7

.....

.....

Ad. 8

.....

.....

Ad. 9

.....

.....

Ad. 10

.....

.....

Ad. 11

.....

.....

Ad. 12

5. Przyznaną kwotę środków należy przelać na konto nr

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe podkreślić):

- 1) poręczenie wg prawa cywilnego przez min. 2 osoby,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl).

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający możliwość dysponowania lokalem, w przypadku gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł własności.
2. Oświadczenie wnioskodawcy - **załącznik nr 1** do wniosku.
3. Oświadczenie opiekuna - **załącznik nr 2** do wniosku (**jeżeli dotyczy**).
4. W przypadku poręczenia wg prawa cywilnego:
 - 1) Oświadczenia **2 poręczycieli** o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu (osiągany średni dochód z ostatnich trzech miesięcy nie może być niższy niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązująca w dniu składania wniosku) oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia - **załącznik nr 3 do wniosku**.
 - 2) Oświadczenia współmałżonków poręczycieli - **załącznik nr 4 do wniosku**.
 - 3) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy - **załącznik nr 5 do wniosku**.
5. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **załącznik nr 6 do wniosku**.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz ewentualne zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających.
7. Listy intencyjne, wstępne umowy lub inne dokumenty dotyczące przyszłej współpracy.

Uwaga:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z wymienionymi w nim aktami prawnymi oraz zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2024 r.
2. Wypłata przyznaných środków następuje tylko w postaci przelewu na konto wnioskodawcy.
3. Wniosek nie zawierający kompletu dokumentów nie może być rozpatrzony.
4. Od negatywnego stanowiska Starosty odwołanie nie przysługuje.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno nastąpić po zawarciu umowy i otrzymaniu środków.
7. Wszystkie załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

....., dnia.....
(nazwisko i imię)

.....
(data urodzenia lub PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a, iż zenanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny, podlega karze pozbawienia wolności oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z przepisami, zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1), a działalność gospodarczą którą zamierzam prowadzić po uzyskaniu dofinansowania jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018r. - Prawo Przedsiębiorców,
 2. zostałem/am poinformowany/a, że:
 - 1) pomoc de minimis to pomoc nie spełniająca wszystkich przesłanek zawartych w art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dlatego nie podlega notyfikacji,
 - 2) pułap wsparcia nie może przekroczyć 200 tys. Euro pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy bez względu na formę i cel w ciągu trzech kolejnych lat budżetowych, a 100 tys. Euro w zakresie pomocy dla transportu drogowego rzeczy.
 3. zapoznałem/am się z przepisami przyznawania i rozliczania środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243) i w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Ponadto oświadczam, że:**
1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do

- spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku jego posiadania należy złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku), a w przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej;
 3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 6. nie złożyłem/am wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 7. **nie korzystałem/am z pomocy na zasadach de minimis** w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających;
 8. **nie otrzymałem/am pomocy publicznej** dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona ta pomoc (przypadku otrzymania takiej pomocy należy podać jej wielkość i przeznaczenie).....
 9. **brałem/am** czynny udział w postępowaniu i znana mi jest moja sytuacja faktyczna i prawna;
 10. oświadczam, że nie podlegam karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
 11. w związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz rozporządzeniem Rady 2023/250 z dnia 4 lutego 2023 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
 12. nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

1. Imię i nazwisko
 2. Adres zamieszkania
 3. Numer PESEL.....
 4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
 5. Stan rodzinny (cywilny).....
 6. Źródło dochodu
- (podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)
- w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:**
- 1).....
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
 - 2).....
(stanowisko pracy)
 - 3)umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony*** - podać na jaki okres
 - 4)**znajduje/ nie znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 5)zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:**
- 1).....
(nazwa, adres, telefon firmy)
 - 2).....
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
 - 3) działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.
- w przypadku emerytury*/ renty*:**
- 1) decyzja z dnia.....
 - 2) emerytura* / renta* przyznana na okres
7. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł
(słownie:.....)
8. Aktualne zobowiązania finansowe:
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużeniazł.
9. Czy jest poręczycielem dotacji lub refundacji :**TAK/NIE***.
- Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(data i podpis poręczyciela)

*/niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl).



Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Numer PESEL.....
4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
5. Stan rodzinny (cywilny).....
6. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:

1).....
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

2).....
(stanowisko pracy)

3)umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony*** - podać na jaki okres

4)**znajduje/ nie znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

5)zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

1).....
(nazwa, adres, telefon firmy)

2).....
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)

3) działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku emerytury*/ renty*:

1) decyzja z dnia.....

2) emerytura* / renta* przyznana na okres

7. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł
(słownie:.....)

8. Aktualne zobowiązania finansowe:
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużeniazł.

9. Czy jest poręczycielem dotacji lub refundacji :TAK/NIE*.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis poręczyciela)

*/niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.)



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/.....
(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr
wydanym przez
numer PESEL

zamieszkały /a/
wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia według prawa cywilnego przez moją/mojego
żonę/męża:

(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w kwocie
złoty.....(słownie.....).

Panu/Pani
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

zam.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte
w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa PUP w Węgrowie)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga:

Poświadczenie własnoręczności podpisu nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie,
w dniu podpisywania umowy poręczenia.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą
w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na
administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej
dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji
Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl).



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a/.....
(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr
wydanym przez
numer PESEL

zamieszkały /a/
wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania dofinansowania na podjęcie
działalności gospodarczej przez moją/mojego
żonę/męża
(imię i nazwisko współmałżonka)

w kwocie złotych.....(słownie.....).
**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte
w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa organu administracji)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga:

Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1799 z późn. zm.).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej**.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl).



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

NIP.....

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis* w łącznej wysokości zł. słownie:

co stanowi euro, słownie:

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2013.352.1), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w ciągu 3 lat podatkowych oraz przez państwo członkowskie, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich w przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Zgodnie z art.37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielana temu podmiotowi.

*niepotrzebne skreślić.

**złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy oraz konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej