

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**  
o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej\*  
osobie bezrobotnej po ukończeniu szkolenia

1. Pełna nazwa i adres

pracodawcy .....

.....

.....

.....

.....

2. NIP ....., REGON ....., PKD .....

3. Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony

pracodawcy .....

.....

4. Tel. ...., e-mail .....

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową\* osobie bezrobotnej:**

1. Panu/i .....

2. W okresie do 3 m-cy od ukończeniu

szkolenia .....

.....

.....

(nazwa szkolenia)

3. Na okres (co najmniej 1 miesiąc): .....

4. Na stanowisku .....

5. Za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**Niniejsze oświadczenie będzie podstawą do wydania osobie bezrobotnej skierowania do pracy po ukończeniu przez niego szkolenia.**

.....  
data, podpis i pieczęćka pracodawcy

\*właściwe zaznaczyć

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>		
<b>1. Nazwa i adres pracodawcy</b> ..... ..... .....	<b>2. REGON</b>	<b>3. NIP</b>
	<b>4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b>	<b>5. Forma prawna</b> 1) osoba fizyczna 2) spółka 3) inna 4) sektor publiczny
<b>6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia</b> TAK nr wpisu do KRAZ ..... NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE	<b>7. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie oferty</b> Nazwisko i imię ..... Stanowisko ..... Telefon .....	
<b>8. Liczba zatrudnionych pracowników</b> .....		
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy</b>		
<b>9. Nazwa zawodu</b> ..... .....	<b>10. Nazwa stanowiska</b> ..... .....	<b>11. Kod zawodu</b>
		<b>12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,</b> w tym dla osób niepełnosprawnych
<b>13. Wnioskowana liczba kandydatów</b>	<b>14. Adres miejsca wykonywania pracy</b> ..... .....	<b>15. Dodatkowe informacje</b> 1) zakwaterowanie 2) dowóz 3) inne .....
		<b>16. Zasięg informacji o wolnym miejscu pracy:</b> 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EU/EOG
<b>17. Zmianowość</b> 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; Praca w godz..... <b>Wymiar czasu pracy</b> 1/1    3/4    1/2 Inny.....	<b>18. Rodzaj zatrudnienia</b> 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło; 7) umowa o pracę tymczasową; 8) inne .....	<b>19. Wysokość wynagrodzenia</b> (kwota brutto)
		<b>20. System wynagradzania</b> 1) miesięczny, 2) godzinowy, 3) akord, 4) prowizja
		<b>21. Data rozpoczęcia zatrudnienia/okres zatrudnienia</b>
		<b>22. Data ważności oferty</b>
<b>23. Wymagania – oczekiwania pracodawcy</b> Wykształcenie ..... Kierunek /Specjalność ..... Staż pracy ..... Uprawnienia/Umiejętności ..... Język obcy..... Wymagane dokumenty.....	<b>24. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</b> ..... ..... .....	<b>25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</b> 1) telefoniczny 2) osobisty 3) inny.....
<b>OŚWIADCZENIE PRACODAWCY</b>		
<p>1. Wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy <b>TAK NIE</b></p> <p>2. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy .</p> <p>3. Niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy.</p> <p align="right">..... podpis pracodawcy</p>		
<p><b>Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK NIE</b></p> <p>Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....</p>		
<b>III. Adnotacje Urzędu Pracy</b>		
<p>26. Nr pracodawcy..... 27. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą.....</p> <p>28. Data przyjęcia zgłoszenia..... 29. Nr oferty.....</p> <p>30. Pośrednik przyjmujący ofertę ..... 31. Data odwołania zgłoszenia.....</p>		