******Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie**

ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42

http://wegrow.praca.gov.pl, e-mail: wawe@praca.gov.pl

Załącznik nr 1

do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

dla 1 osoby bezrobotnej

**PROGRAM STAŻU**

**( w 3 egzemplarzach)**

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności: …..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
2. Nazwa stanowiska pracy: ………………………………………………………………………………………………………….........
3. Miejsce i adres odbywania stażu: ……………………………………………………………………………………………….......
4. Godziny pracy: ………………………………………………………………………………………………………………………….........
5. Proponuję opis zadań jakie będą wykonywane przez osobę bezrobotną podczas stażu:

|  |  |
| --- | --- |
|  Nazwa komórki  organizacyjnej  |  Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego  |
|  | 1. Przeszkolenie BHP i P. Poż.
 |

1. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po ukończeniu stażu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….........….
2. Dane opiekuna:
3. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………...........
4. Tel. ………………………………………………. wykształcenie ……………………………………..……………...........
5. Stanowisko …………………………………………………………………………………………………………………............
6. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: opinia pracodawcy
i sprawozdanie z przebiegu stażu.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja programu stażu, umożliwi bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy w w/w zawodzie po zakończeniu stażu.

Akceptuję:

………………………………………………….. ………………………………………………

 ( podpis i pieczęć Dyrektora PUP) (podpis i pieczęć Organizatora)