******Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie**

ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42

 <http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl

…………………………………………….. ………………………………., dnia …………………………………

(pieczątka Organizatora)

**Starosta Węgrowski**

**za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie**

**ul. Piłsudskiego 23**

**07-100 Węgrów**

**Data wpływu wniosku: ……………………………………………**

**Nr wniosku: WnSTAZ/24/………………………………………..**

 **(wypełnia PUP)**

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej**

1. **Podstawa Prawna**
2. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz.U. 2023 poz. 735 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
4. **Wnioskodawca**
5. Pełna nazwa Organizatora stażu…….………………………………………………………………………………….
6. Adres …………………………………………………………………………………………………………………….
7. Tel. ……………………………………………………………… e-mail……………………………………………
8. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu (podpisania umowy) :
9. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………….....
10. Stanowisko służbowe…………………………………………………………………………………………….
11. Telefon kontaktowy…………………………………… e-mail……………………………………………..
12. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 2):
13. Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………..
14. Stanowisko służbowe…………………………………………………………………………………………….
15. Telefon kontaktowy…………………………………………… e-mail………………………………………
16. Forma prawna ………………….………………………………………………………………………………………………
17. Rodzaj działalności ……………………………………………………………………………………………………………
18. REGON ………………………………………………………………………………………………………………….
19. PKD ……………………………………………………………………………………………………………………….
20. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………………………………….
21. Data rozpoczęcia działalności ……………………………………………………………………….........[[1]](#footnote-1)
22. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień składania wniosku …………………………………………………………………………………………………………….
23. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku ……………………………………….
24. **Dane dotyczące zawodu, w jakim osoba bezrobotna odbywałyby staż:**
25. Wnioskuję o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres od dnia …………………………… do dnia …………………………… na następujące stanowiska:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zawodu **według klasyfikacji** **zawodów** i specjalności | Ilośćmiejsc | Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych |
| 1. |  |  |  |

1. Na w/w stanowisko:
2. **proponujemy n/w osobę bezrobotną**:\*
3. ……………………………………………………………………………………………….................................

( imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres lub gmina )

1. **prosimy o kierowanie kandydatów\***
2. **Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** – po upływie okresu odbywania stażu:[[2]](#footnote-2)
3. **Po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić 1 osobę na okres:**
4. **minimum .… miesiąc/y na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,**
5. **minimum .… miesiąc/y na umowę cywilno-prawną (wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe od minimalnego, miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku).**
6. **Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:**
7. Organizator korzystał/nie korzystał\* z form realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy
w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:
8. Organizator wywiązywał/nie wywiązywał się\* z warunków zawartych umów w roku bieżącym
i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) : …………………………………………….…………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………….….………………

 ……………………………………………………………………………………………….…………………………………….……...

**\*** niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczenie:**
2. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, iż w związku z ubieganiem się ozawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
4. Oświadczam, iż nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz
nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

………………………………………………… ………………………………………………………………..

 (data) (podpis i pieczątka Organizatora)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - zgłoszenie oferty stażu.
3. **W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej do wniosku należy dołączyć również:**
4. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
5. zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
6. oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,

***UWAGA!
Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.***

***Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.***

***Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.***

***Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym pismem terminie, nie będą rozpatrywane.***

***Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.***

1. nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej [↑](#footnote-ref-1)
2. odpowiednie podkreślić

**\*** niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)