



**REGULAMIN**

**WARUNKÓW ORGANIZOWANIA ORAZ ODBYWANIA STAŻU**

**PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

**Stan prawny - STYCZEŃ 2019 r.**



## Rozdział I

### Podstawy prawne

#### § 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).

## Rozdział II

### Postanowienia ogólne

#### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Powiecie** – oznacza to samorząd Powiatu Węgrowskiego.
  - 2) **Starościę** – oznacza to reprezentanta samorządu Powiatu Węgrowskiego.
  - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
  - 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
  - 5) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
  - 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
  - 7) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 8) **Staż** jest to nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między pracodawcą a skierowaną na staż osobą bezrobotną.
  - 9) **Wnioskodawca** to organizator stażu uprawniony do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy.
    - 1) **Organizator stażu** oznacza pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej



2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336).

10) **Stypendium** oznacza kwotę wypłaconą ze środków Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu.

### § 3

1. Niniejszy regulamin warunków organizowania oraz odbywania stażu dla osób bezrobotnych normuje postępowanie związane z przyznaniem, organizowaniem oraz odbywaniem stażu .
2. Kierowanie do odbycia stażu należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.

## Rozdział III

### Źródła finansowania

### § 4

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.
3. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

## Rozdział IV

### Warunki organizacji staży

### § 5

2. Organizatorami stażu mogą być :
  - 1) pracodawcy;
  - 2) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
  - 3) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
  - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336).
  - 5) organizacje pozarządowe.





3. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących (deklarujących) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w okresie pierwszych trzech miesięcy po odbyciu stażu oraz wywiązywali się z deklaracji zatrudnienia w okresie ostatnich 12 m-cy.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
  - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
  - 2) wnioskowany zawód lub specjalność;
  - 3) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
  - 4) miejsce odbywania stażu;
  - 5) gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres minimum 3 miesięcy;
  - 6) celowość zorganizowania stażu;
  - 7) wymagania, poziom wykształcenia niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określonych przez organizatora;
  - 8) dotychczasową współpracę z Urzędem, tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów.

#### §6

1. O organizację stażu może ubiegać się pracodawca:
  - 1) który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
  - 2) w przypadku otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków publicznych – co najmniej 12 miesięcy.

#### §7

1. Wyłączeni z ubiegania się o organizację stażu są organizatorzy, którzy:
  - 1) są w stanie likwidacji lub upadłości.
  - 2) zalegają z opłatami składek ZUS/KRUS i US.
  - 3) wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.

#### § 8

1. Warunkiem skierowania bezrobotnego do odbycia stażu jest brak praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (przez praktyczną umiejętność do wykonywania zadań rozumie się wykonywanie pracy w danym zawodzie lub specjalności przez okres 1 miesiąca).
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą w rozumieniu ustawy, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

## **Rozdział V**

### **Rozpatrywanie wniosków**

#### **§ 9**

1. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub złożone bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie Starosty nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 10**

1. Podstawą zorganizowania stażu jest złożenie w Urzędzie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy – załącznik nr 1 do regulaminu wraz z kompletem załączników.
2. Termin składania wniosków ustala się na okres od 1 –go do 10 –tego dnia miesiąca.
3. Wniosek można pobrać ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>)
4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie pokój nr 200.
5. Organizowanie stażu w Starostwie Powiatowym i Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie odbywa się na podstawie wydanego zarządzenia.

#### **§ 11**

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu musi zawierać w szczególności :
  - 1) dane organizatora stażu: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, adres, telefon, formę prawną, rodzaj działalności, datę rozpoczęcia działalności, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
  - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - 3) liczbę stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku,
  - 4) deklarację zatrudnienia po upływie okresu odbywania stażu na minimum 3 miesiące,
  - 5) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - 6) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
  - 7) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
  - 8) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.



2. Organizator stażu może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego którego przyjmuje na staż.
3. Do wniosku Organizator stażu dołącza następujące załączniki :
  - 1) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu);
  - 2) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).
  - 3) zgłoszenie oferty stażu ( załącznik Nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).
4. W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
  - 2) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
  - 3) oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,
  - 4) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu),
  - 5) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu).

## § 12

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

## Rozdział VI

### Kryteria kierowania na staż

## § 13

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące i przekroczyć 6 miesięcy.
2. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny



rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336).

3. Na staż może zostać skierowana osoba bezrobotna, wobec której ustalony został II profil pomocy.

#### **§ 14**

1. Ponowne skierowanie na staż może nastąpić pod warunkiem, że:
  - 1) osoba bezrobotna nie przerwała z własnej winy stażu w okresie ostatnich 12 m-cy.
  - 2) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych lub innej formy aktywizacji w okresie ostatnich 12 m-cy.
  - 3) minęło co najmniej 12 miesięcy od czasu odbywania poprzedniego (zaliczonego) stażu,
  - 4) Starosta dysponuje odpowiednią ilością środków finansowych umożliwiającą ponowne skierowanie osoby bezrobotnej na staż.
2. Bezrobotny, który odbył praktyczną naukę zawodu może zostać skierowany na staż do tego samego pracodawcy, lecz w innym zawodzie, pod warunkiem zobowiązania się pracodawcy do zatrudnienia tej osoby po zakończonej umowie na okres co najmniej 12 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora u którego był zatrudniony na umowę o pracę lub na umowę cywilno-prawną.
5. Na staż nie może być skierowany członek rodziny organizatora stażu.
6. Jeżeli charakter pracy tego wymaga, Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, może skierować go na badania psychologiczne i lekarskie.

### **Rozdział VII**

#### **Umowa o odbywanie stażu**

#### **§ 15**

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu a Starostą według programu określonego w umowie.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.



3. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora stażu,
  - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
  - 3) adres siedziby organizatora,
  - 4) miejsce odbywania stażu,
  - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres,
  - 6) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
  - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - 8) program stażu - zaakceptowany przez Starostę,
  - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
  - 10) okres deklarowanego zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbytych stażu.
4. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Węgrowie, z tym że Urząd lub Starostwo Powiatowe w Węgrowie sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

**§ 16**

1. Przy ustalaniu programu stażu (stanowiący załącznik do wniosku), powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program stażu sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (oddzielnie dla każdego stanowiska) powinien określać:
  - 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
  - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
  - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 5) imię i nazwisko, oraz stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu.

**§ 17**

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
2. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu Starosta.

**§ 18**

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.







2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta, na pisemny wniosek Organizatora stażu, może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki organizatora stażu**

#### **§ 19**

1. Organizator stażu:
  - 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
  - 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - 3) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - 4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - 5) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
  - 7) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
  - 8) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - 9) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu; (stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu);
  - 10) prowadzi ewidencję obecności w pracy bezrobotnego odbywającego staż,
  - 11) dostarcza do Urzędu, w terminie do 3-go dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca stażu – oryginał listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego. Lista obecności powinna zawierać: nazwisko i imię osoby odbywającej staż, miesiąc i rok, pieczęć zakładu pracy, nr umowy, której ta lista dotyczy oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do jej podpisania.





## § 20

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczając własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

## Rozdział IX

### Obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

## § 21

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
  - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych (stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu);
  - 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii wydanej przez organizatora, przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 4.

## Rozdział X

### Uprawnienia bezrobotnego skierowanego na staż

## § 22

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium.
2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
3. Nieobecność osoby bezrobotnej na stażu spowodowana wezwaniem np. do Sądu, Wojskowej Komendy Uzupelnień, na Policję jest nieobecnością usprawiedliwioną, za którą przysługuje stypendium.





4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.).

## **Rozdział XI**

### **Sankcje za naruszenie warunków organizowania i odbywania stażu**

#### **§ 23**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Osoba bezrobotna, w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów organizacji stażu oraz zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej.
4. Osoba bezrobotna, która naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, możliwości kontynuowania stażu i zwrotu kosztów za dojazd.
5. Osoba bezrobotna odbywająca staż, która nie poinformowała Starostę o istnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego jest zobowiązana do zwrotu kosztów organizacji stażu oraz stypendium jako nienależnie pobranego świadczenia.
6. W przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy o organizację stażu Starosta może odstąpić od wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Starosta może odmówić zorganizowania stażu u organizatora jeżeli dotychczasowa współpraca z Urzędem i skierowanymi na zgłoszone miejsca pracy osobami bezrobotnymi nie przebiegała prawidłowo.



## **Rozdział XII**

### **Wizyty monitorująco-sprawdzające**

#### **§ 24**

1. W czasie trwania umowy o odbycie stażu Starosta ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitorująco-sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnych i jej zgodności z informacjami zawartymi w umowie i wniosku.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Wykazy pracodawców oraz osób z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 30 dni.
3. Zbiorczy wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu jest przekazywany przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
4. Wykazy przekazywane Powiatowej Radzie Rynku Pracy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń zawierają:
  - 1) nazwę pracodawcy, lub imię i nazwisko osoby z którą zawarto umowę,
  - 2) liczbę utworzonych miejsc stażu.

#### **§ 26**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
  - 3) Kodeks cywilny.
  - 4) Kodeks pracy.



---

### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do regulaminu warunków organizowania oraz odbywania stażu przez osoby bezrobotne – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy.
2. Załącznik nr 2 do regulaminu warunków organizowania oraz odbywania stażu przez osoby bezrobotne – Opinia o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego w trakcie stażu.
3. Załącznik nr 3 do regulaminu warunków organizowania oraz odbywania stażu przez osoby bezrobotne – Sprawozdanie z przebiegu stażu.

