



REGULAMIN

PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE

STAN PRAWNY – Marzec 2019r.





Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz. 276).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm).
- 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.





- 9) **Bonie zatrudnieniowym** - oznacza gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.
- 10) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- 11) **Zasiłku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.
- 12) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 150 000 euro).

§3

1. Przyznawanie bonu zatrudnieniowego należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Starosta może przyznać osobie bezrobotnej do 30 roku życia bon zatrudnieniowy na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
3. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon zatrudnieniowy stanowiący gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.
2. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa się na okres 30 dni.
4. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
5. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
6. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.
7. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą.
8. Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§5

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,





- 3) znalazła pracodawcę, który zobowiązał się zatrudnić ją przez okres 18 miesięcy,
- 4) został ustalony wobec niej II profil pomocy, a w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.

§6

1. Bon zatrudnieniowy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) hologram lub pieczętkę Urzędu,
 - 2) informacje dotyczące podstawy prawnej wydania bonu,
 - 3) numer ewidencyjny bonu,
 - 4) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL,
 - 5) adres zamieszkania,
 - 6) datę ważności,
 - 7) rodzaje kosztów możliwe do sfinansowania w ramach realizacji bonu,
 - 8) podpis osoby wydającej bon,
 - 9) oświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu się do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy, które zawiera:
 - a) nazwę i pieczętkę pracodawcy,
 - b) adres pracodawcy,
 - c) NIP, REGON,
 - d) dane osoby do reprezentowania pracodawcy,
 - e) planowany termin zatrudnienia i stanowisko,
 - 10) Informację dla pracodawcy, że zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy Starosty z pracodawcą,
 - 11) Informację dla pracodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE o konieczności spełniania warunków do objęcia pomocą de minimis.

ROZDZIAŁ III

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§7

1. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego można lub pobrać ze strony internetowej: <http://wegrow.praca.gov.pl>.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie - pokój nr 200.
3. Wnioski można składać od 1-go do 10-go dnia miesiąca do momentu wyczerpania limitu środków będących w dyspozycji Starosty.
4. Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ :
 - 1) wielkość środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie;
 - 2) opinia doradcy klienta (w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań);





§8

1. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego, który składa osoba bezrobotna powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer telefonu,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) uzasadnienie celowości przyznania bonu.

§9

1. Osoba, której przyznany został bon zatrudnieniowy, dostarcza do Urzędu, wypełnioną i podpisaną przez Pracodawcę III część bonu zatrudnieniowego.

ROZDZIAŁ IV UMOWA

§10

1. Pracodawca, który wyrazi zgodę na zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu składa wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy, w przypadku gdy jest beneficjentem pomocy publicznej dołącza:
 - 1) Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
 - 2) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
 - 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc „de minimis” na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).
 - 5) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
 - 6) Deklaracja ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
2. Starosta w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku – poinformuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.





3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pomiędzy Starostą a Pracodawcą zostanie podpisana umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
4. W przypadku, gdy Pracodawcą jest Starostwo Powiatowe, refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy przyznawana jest na mocy zawieranego porozumienia.

§11

1. Umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy zawierana jest pomiędzy Starostą, a pracodawcą i określa w szczególności:
 - 1) Imię i nazwisko bezrobotnego oraz okres, na jaki zostanie zatrudniony;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania przez wymagany okres;
 - 7) długość deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończonej refundacji i obowiązkowym okresie zatrudnienia, o którym mowa w §4 ust. 4.
2. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy lub w przypadku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), Pracodawca zwraca:
 - 1) Kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) Kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 6.

§ 12

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu (Wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy).





2. Wniosek o refundację części kosztów na wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy, pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu w ramach bonu zatrudnieniowego oraz odprowadzenie składki ZUS, tj. :
 - 1) kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto,
 - 2) kopia listy obecności,
 - 3) deklaracja ZUS DRA,
 - 4) deklaracja ZUS RCA,
 - 5) deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
 - 6) kopie zwolnień lekarskich,
 - 7) kopie wpłaty lub przelewu do ZUS-u
4. W przypadku wypłacania wynagrodzenia w kolejnym miesiącu, do pierwszego wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć oświadczenie pracodawcy o terminie rozliczania wynagrodzenia za dany miesiąc.
5. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30dni od daty wpływu wniosku.
6. Nietrzymanie terminu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 3, pomimo wezwania Starosty, może spowodować rozwiązanie umowy o refundację wraz z naliczeniem otrzymanych środków do zwrotu.
7. Po zakończonym okresie refundacji Pracodawca składa pisemnie oświadczenie o utrzymaniu zatrudnienia przez bezrobotnego, zatrudnionego w ramach umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy. Oświadczenie to należy składać co 3 miesiące licząc od pierwszego dnia zatrudnienia po okresie refundacji, aż do upływu okresu o którym mowa w § 11 ust. 1, pkt. 5.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie refundacji Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm),





- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2013r., poz.276).
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz 1543).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014r, poz.1550).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
- 9) Kodeks Cywilny

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia – załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania bonu zatrudnieniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
2. Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy – załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania bonu zatrudnieniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
3. Wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy - załącznik nr 3 do regulaminu przyznawania bonu zatrudnieniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
4. Bon zatrudnieniowy – załącznik nr 4 do regulaminu przyznawania bonu zatrudnieniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.

