



Załącznik nr 1 do regulaminu
przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Węgrów, dnia

Nr wniosku WnDzGosOg/19/.....
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

**Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23**

**Wniosek o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach
projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w
powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

**bezrobotnemu*
opiekunowi*
absolwentowi centrum integracji społecznej*
absolwentowi klubu integracji społecznej***

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380), ustawie z dnia 17 listopada 1964r. (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1360) Kodeks Postępowania Cywilnego; ustawie z dnia 25 lutego 1964r. (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.682) Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy; Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012r., poz. 1299),

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania:
 - 1) Stały.....
 - 2) Tymczasowy na okres
3. Adres zamieszkania
4. Telefon (stacjonarny, komórkowy)
5. Stan cywilny
6. Współmałżonek wnioskodawcy (imię i nazwisko)
-
- 1) Źródła dochodu współmałżonka

7. PESEL..... data urodzenia.....
8. NIP (w przypadku posiadania)
9. Data zarejestrowania w PUP Węgrów
10. Wykształcenie (zawód wyuczony, ukończone kursy i szkolenia, posiadane uprawnienia)

Prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia.

.....

.....

.....

.....

11. Przebieg pracy zawodowej (prosimy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej? TAK NIE

Jeżeli TAK, proszę podać:

Okres	Rodzaj prowadzonej działalności	Przyczyny zaprzestania

13. Informacja o zadłużeniu.

Czy jest Pan/i zadłużony/na? Proszę wskazać z jakiego tytułu, kwotę zadłużenia, warunki spłaty

.....

II. DANE DOTYCZĄCE PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców zgodny z PKD-2007):

.....
.....

w tym symbol podklasy określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności PKD-2007** -

(należy wpisać tylko jeden 5-nakowy symbol podklasy według PKD-2007)

2. Opis planowanego przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

- 1) Niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności

.....
.....

- 2) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń

.....
.....

- 3) Posiadam do rozpoczęcia działalności gospodarczej (właściwe podkreślić i uzupełnić):

1. Działka – własna/wynajęta/użyczona – powierzchnia m²,

2. Budynki – własne/wynajęte/użyczone – powierzchnia m²,

3. Lokal – własny/wynajęty/użyczony – powierzchnia m²,

4. Maszyny i urządzenia (proszę wymienić jakie) :

.....

5. Środki transportu (wymienić jakie),

6. Środki pieniężne,

7. Inne (określić jakie)

4. Do dnia złożenia wniosku poniosłem/am następujące wydatki w związku z podjęciem działalności:

Nazwa wydatku	Kwota środków własnych
R a z e m	

5. Czy Pan(i) posiada rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia, uzgodnienia z przyszłymi:

1) odbiorcami (załączyć/opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca, czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy):

.....
.....
.....
.....

2) dostawcami (załączyć/opisać np. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli :wymienić przykładowe firmy):

.....
.....
.....

6. Czy Pan(i) posiada doświadczenie w branży (proszę opisać)

.....
.....

7. Adres siedziby firmy

8. Czy pod wskazanym wyżej adresem siedziby firmy – prowadzona jest aktualnie działalność gospodarcza: TAK, NIE (właściwe zaznaczyć).

Jeżeli TAK – proszę podać: rodzaj prowadzonej działalności:, nazwa firmy

9. Miejsce prowadzenia działalności

10. Planowany termin rozpoczęcia działalności

11. Forma prawna

12. Będę podatnikiem podatku od towarów i usług VAT: TAK NIE

13. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

PLAN EKONOMICZNO – FINANSOWY	MIESIĘCZNIE
1. RAZEM PRZYCHODY BRUTTO (A+B+C+D)	
A. Ze sprzedaży produktów	
B. Ze sprzedaży usług	
C. Ze sprzedaży towarów i materiałów	
D. Pozostałe przychody (wymienić)	
2. RAZEM KOSZTY (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	
A. Zakup towaru	
B. Zakup surowców/materiałów	
C. Wynagrodzenia pracowników	
D. Koszt najmu lokalu	
E. Transport	
F. Energia, CO, Gaz, Woda	
G. Usługi zewnętrzne	
H. ZUS / KRUS	
I. Pozostałe koszty (wymienić)	
3. ZYSK BRUTTO (1-2)	
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	
5. ZYSK NETTO (3-4)	

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Kwota wnioskowanego dofinansowaniazł w tym kwotazł na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Kalkulacja kosztów i szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp	Nazwa wydatku (wydatki uwzględnione tylko w tej kolumnie mogą stanowić rozliczenie z dotacji)	Wnioskowana kwota środków	Kwota środków własnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	Razem		

4. Przyznaną kwotę środków należy przelać na konto nr

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe podkreślić):

- 1) poręczenie wg prawa cywilnego przez min. 2 osoby
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- 3) gwarancja bankowa
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r., poz. 1000.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

Węgrów, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kluczula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wypełniając postanowienia określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie, mający siedzibę przy ul. J. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, tel. 25 792 37 57, adres e-mail wieczorek.a@wegrow.praca.gov.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 1380),

- c) Ustawą z 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360),
- d) Ustawą z 25 lutego 1964 r. – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 682),
- e) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r., poz. 1299)

w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz realizacją mowy o dofinansowanie.

- 3. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
- 5. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji;
- 8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Węgrów, dnia.....

.....

(czytelny podpis)

IV. Załączniki:

- 1. Dokument potwierdzający możliwość dysponowania lokalem, w przypadku gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł własności.
- 2. Oświadczenie bezrobotnego **wg. załącznika nr 1** do wniosku.
- 3. Oświadczenie opiekuna **wg. załącznika nr 2** do wniosku (jeżeli dotyczy).
- 4. W przypadku poręczenia wg. prawa cywilnego:
 - 1) Oświadczenia **2 poręczycieli** o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu (minimum **2250,00** zł brutto) oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia wraz z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych **wg. załącznika nr 3 do wniosku.**
 - 2) Oświadczenia współmałżonków poręczycieli wraz z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych **wg. załącznika nr 4 do wniosku.**
 - 3) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wraz z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych **wg. załącznika nr 5 do wniosku.**
- 4. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis wg. załącznika nr 6 do wniosku.
- 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz ewentualne zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających.
- 6. Listy intencyjne, wstępne umowy lub inne dokumenty dotyczące przyszłej współpracy.

Uwaga!!

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z wymienionymi w nim aktami prawnymi oraz regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2019r.
2. Termin składania wniosków: od 1-go do 10-go każdego miesiąca.
3. Maksymalna kwota dofinansowania w 2019 roku to 22.000 zł.
4. Wypłata przyznanych środków następuje tylko w postaci przelewu na konto wnioskodawcy.
5. Wniosek nie zawierający kompletu dokumentów nie może być rozpatrzony.
6. Od negatywnego stanowiska Starosty odwołanie nie przysługuje.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Urząd nie wydaje kserokopii złożonych wniosków.
9. **Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno nastąpić po zawarciu umowy i otrzymaniu środków.**
10. **Wszystkie załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.**



Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

....., dnia.....
(nazwisko i imię)

.....
(data urodzenia lub PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a, iż zenanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z przepisami, regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r), a działalność gospodarczą którą zamierzam prowadzić po uzyskaniu dofinansowania jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców,
2. zostałem/am poinformowany/a, że:
 - 1) pomoc de minimis to pomoc nie spełniająca wszystkich przesłanek zawartych w art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dlatego nie podlega notyfikacji,
 - 2) pułap wsparcia nie może przekroczyć 200 tys. Euro pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy bez względu na formę i cel w ciągu trzech kolejnych lat budżetowych, a 100 tys. Euro w zakresie pomocy dla transportu drogowego rzeczy.
3. zapoznałem/am się z przepisami przyznawania i rozliczania środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380) i w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - b) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- c) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku jego posiadania należy złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku);
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
5. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. **nie korzystałem/am z pomocy na zasadach de minimis** w bieżącym roku oraz w okresie 2 lat go poprzedzających,
8. **nie otrzymałem/am pomocy publicznej** dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona ta pomoc (przypadku otrzymania takiej pomocy należy podać jej wielkość i przeznaczenie)
9. **brałem/am** czynny udział w postępowaniu i znana mi jest moja sytuacja faktyczna i prawna.
10. Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie podlegam karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017r. poz.2077 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Numer PESEL.....

4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

5. Stan rodzinny (cywilny).....

6. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:

1).....

(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

2).....

(stanowisko pracy)

3)umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony*** - podać na jaki okres

4)**znajduję/ nie znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

5)zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

1).....

(nazwa, adres, telefon firmy)

2).....

(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)

3) działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku emerytury*/ renty*:

1) decyzja z dnia.....

2) emerytura* / renta* przyznana na okres

7. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł

słownie:.....

8. Aktualne zobowiązania finansowe:

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużeniazł.

9.Czy jest poręczycielem dotacji lub refundacji :**TAK/NIE***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanych RODO.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy / art. 233 § 1 Kodeksu Karnego /** oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis poręczyciela)

*/niepotrzebne skreślić

**/ Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”



Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wypełniając postanowienia określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie, mający siedzibę przy ul. J. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, tel. 25 792 37 57, adres e-mail wieczorek.a@wegrow.praca.gov.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 1380), Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360), Ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 682) w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Administrator przetwarza dane w zakresie:
 - 1) w przypadku poręczyciela: imię, nazwisko, PESEL, stan cywilny, adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, data i miejsce urodzenia, źródło dochodów: nazwa i adres zakładu pracy, nazwa prowadzonej działalności, wysokość wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku współmałżonka: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji;
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Adres e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Węgrów, dnia.....

.....



Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/.....
(nazwisko i imię)

numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia według prawa cywilnego przez moją żonę/męża:
(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w kwocie złotych.....
(słownie.....)

Panu/Pani
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

zam.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanych RODO.

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa organu administracji)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga !

Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2291z późn. zm).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej**.



Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wypełniając postanowienia określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie, mający siedzibę przy ul. J. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, tel. 25 792 37 57, adres e-mail wieczorek.a@wegrow.praca.gov.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 1380), Ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360), Ustawy z 25 lutego 1964 r. – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 682) w celu związanym z poręczeniem udzielonym przez współmałżonka.
3. Administrator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji;
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Adres e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Węgrów, dnia.....

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez moją żonę/męża

.....
(imię i nazwisko współmałżonka)

w kwocie złotych.....

(słownie.....).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanych RODO.

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa organu administracji)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga !

Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2291 z późn. zm).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej**.



Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Wypełniając postanowienia określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie, mający siedzibę przy ul. J. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, tel. 25 792 37 57, adres e-mail wieczorek.a@wegrow.praca.gov.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 1380), Ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360), Ustawy z 25 lutego 1964 r. – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 682) w celu rozpatrzenia złożonego przez współmałżonka wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Administrator przetwarza dane w zakresie współmałżonka: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji;
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Adres e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Węgrów, dnia.....

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

NIP.....

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** pomoc(y) *de minimis* w łącznej wysokości zł. słownie:

.....
co stanowi euro, słownie:

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w ciągu 3 lat podatkowych oraz przez państwo członkowskie, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich w przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Zgodnie z art.37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielana temu podmiotowi.

*niepotrzebne skreślić.

**złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy oraz konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.