



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE

STAN PRAWNY – STYCZEŃ 2019 r.





ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r, poz. 864).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz. 276).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 350).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W przypadku prac interwencyjnych osoba bezrobotna może być skierowana na zasadach przewidzianych dla pracodawców do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika.
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.





- 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
- 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 9) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
- 10) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
- 11) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 150 000 euro).

§ 3

1. Organizacja prac interwencyjnych należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Pracodawcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego można refundować Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.
4. Ilość umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu będącego w dyspozycji Starosty.
5. W przypadku organizacji prac interwencyjnych współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 4

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane przez pracodawcę, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych



oraz gdy jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.

2. Na prace interwencyjne może zostać skierowana osoba bezrobotna, wobec której ustalony został II profil pomocy.
3. Do wykonywania prac interwencyjnych nie mogą być kierowani członkowie rodziny pracodawcy.
4. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres do 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.
5. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 4, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, na zwolnione stanowisko pracy kieruje się innego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 5

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek do Urzędu do pokoju nr 200 na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych).
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>)
3. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych należy składać w terminie do 10-go każdego miesiąca.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych;
 - 6) miejsce i rodzaj pracy, która ma być wykonywana przez skierowaną osobę bezrobotną, niezbędne lub pożądane kwalifikacje;



- 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej;
 - 8) termin wypłaty wynagrodzenia;
 - 9) długość deklarowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu prac interwencyjnych, tj. okresu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia, o którym mowa w § 4 pkt. 4.
5. Do wniosku pracodawca składa:
- 1) Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz **koncesję** lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
 - 2) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
 - 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc „*de minimis*” na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).
 - 5) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
 - 6) Deklaracja ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
6. Wniosek wypełniony niepoprawnie lub złożony bez kompletu wymaganych załączników pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będzie rozpatrywany.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez komisję.
8. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
- 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
 - 3) długością deklarowanego we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu programu prac interwencyjnych, wynoszącego co najmniej 3 miesiące.
 - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,





- 6) promocją zatrudnienia,
- 7) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

§ 6

1. Umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawierane są z pracodawcą – jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zatrudniającą pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców. W przypadku prac interwencyjnych osoba bezrobotna może być skierowana na zasadach przewidzianych dla pracodawców do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika.
2. Starosta zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostanie zatrudniona osoba bezrobotna;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osoby bezrobotnej;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;
 - 7) długość deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, o którym mowa w § 4 pkt. 4.
3. W przypadku gdy Pracodawcą jest Starostwo Powiatowe prace interwencyjne organizowane są na mocy zawieranego porozumienia.

§ 7

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych).
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym w ramach prac interwencyjnych oraz odprowadzenie za nich składki ZUS:
 - 1) kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto,





- 2) kopia listy obecności,
 - 3) deklaracja ZUS DRA,
 - 4) deklaracja ZUS RCA,
 - 5) deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
 - 6) kopie zwolnień lekarskich,
 - 7) kopie wpłat lub przelewu do ZUS-u
4. Wszystkie kopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
 5. W przypadku, kiedy pracodawca podpisał więcej, niż jedną umowę o organizowanie prac interwencyjnych, wnioski o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych należy składać oddzielnie dla każdej umowy.
 6. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
 7. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, pomimo wezwania Starosty, może skutkować żądaniem zwrotu otrzymanych środków.
 8. Po zakończonym okresie refundacji Pracodawca składa pisemnie oświadczenie o kontynuowaniu zatrudnienia przez bezrobotnego w ramach umowy o organizowanie prac interwencyjnych. Oświadczenie to należy składać po 3 miesiącach licząc od pierwszego dnia zatrudnienia po okresie refundacji, aż do upływu okresu o którym mowa w § 4 ust. 4.
 9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie refundacji Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.

§ 8

1. Wysokość refundacji za 1 osobę bezrobotną wynosi 720 zł + składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Refundacja może być wypłacana przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Do odbywania prac interwencyjnych nie może być kierowana osoba bezrobotna, która była zatrudniona w ramach umowy o pracę u Wnioskodawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o organizowanie prac interwencyjnych wizyt monitorujących sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.





CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

