



....., dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

**Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów**

Data wpływu wniosku:

Nr wniosku: WnSTAZ/20/.....
(wypełnia PUP)

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej w wieku 18-29 lat na okres do 6 miesięcy w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgrowskim (IV)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

I. Podstawa Prawna

- 1) Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019, poz.1482 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

II. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa Organizatora stażu.....
 - 1) Adres
 - 2) Tel. e-mail.....
2. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora (podpisania umowy):
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Stanowisko służbowe.....
 - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 2):
 - 1) Imię i nazwisko.....
 - 2) Stanowisko służbowe.....
 - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....

4. Forma prawna
5. Rodzaj działalności
- 1) REGON
- 2) PKD
- 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- 4) Data rozpoczęcia działalności¹
6. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień składania wniosku
7. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku

III. Dane dotyczące zawodu, w jakim osoby bezrobotne odbywałyby staż:

1. Wnioskuje o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres od dnia do dnia na następujące stanowisko :

Lp.	Nazwa zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności	Ilość miejsc	Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.			

2. Na w/w stanowisko:

1) **proponujemy n/w osobę bezrobotną:***

- a)
(imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres lub gmina)

2) **prosimy o kierowanie kandydatów***

IV. Deklaracja zatrudnienia: po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić 1 osobę na okres minimum 3 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

¹ nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej

* niepotrzebne skreślić

V. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie

- 1) Organizator korzystał/nie korzystał* z form realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:
- 2) Organizator wywiązywał/ nie wywiązywał się* z warunków zawartych umów w roku bieżącym i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) :.....

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

VI. Oświadczenie:

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka Organizatora)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - oświadczenie organizatora stażu.
3. Załącznik Nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - ogłoszenie oferty stażu.

4. W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- 2) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- 3) oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,
- 4) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku),
- 5) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku).

UWAGA!

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.

Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.

Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.

Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.