



.....  
(pieczęć Organizatora)

....., dnia .....

**Starosta Węgrowski**  
**za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Węgrowie**  
**ul. Piłsudskiego 23**  
**07-100 Węgrów**

**Data wpływu wniosku:** .....

**Nr wniosku: WnSTAZ/20/.....**  
**(wypełnia PUP)**

### **WNIOSEK**

#### **o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej na okres do 6 miesięcy**

#### **I. Podstawa Prawna**

- 1) Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

#### **II. Wnioskodawca**

1. Pełna nazwa Organizatora stażu.....
  - 1) Adres .....
  - 2) Tel. .... e-mail.....
2. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu (podpisania umowy) :
  - 1) Imię i nazwisko .....
  - 2) Stanowisko służbowe.....
  - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....
3. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 2):
  - 1) Imię i nazwisko.....
  - 2) Stanowisko służbowe.....
  - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....

4. Forma prawna .....
5. Rodzaj działalności .....
- 1) REGON .....
- 2) PKD .....
- 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....
- 4) Data rozpoczęcia działalności .....<sup>1</sup>
6. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wg. stanu na dzień składania wniosku .....
7. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku .....

### III. Dane dotyczące zawodu, w jakim osoba bezrobotna odbywałaby staż:

1. Wniosuję o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres od dnia ..... do dnia ..... na następujące stanowiska:

| Lp. | Nazwa zawodu <b>według klasyfikacji zawodów i specjalności</b> | Ilość miejsc | Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                |              |                                                                                              |

2. Na w/w stanowisko:

1) **proponujemy n/w osobę bezrobotną:**\*

- a) .....  
( imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia, adres lub gmina )

2) **prosimy o kierowanie kandydatów\***

### IV. Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – po upływie okresu odbywania stażu:<sup>2</sup>

1. **Po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się zatrudnić 1 osobę na okres:**
- a) **minimum .... miesiąc/y na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,**
- b) **minimum .... miesiąc/y na umowę cywilno-prawną (wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe od minimalnego, miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku).**

<sup>1</sup> nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej

<sup>2</sup> odpowiednie podkreślić

\* niepotrzebne skreślić

**V. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:**

- 1) Organizator korzystał/nie korzystał\* z form realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:
- 2) Organizator wywiązywał/nie wywiązywał się\* z warunków zawartych umów w roku bieżącym i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) : .....

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**VI. Oświadczenie:**

1. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka Organizatora)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie www ([www.wegrow.praca.gov.pl](http://www.wegrow.praca.gov.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora ([www.bip.praca.wegrow.com.pl](http://www.bip.praca.wegrow.com.pl))

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - oświadczenie organizatora stażu.
3. Załącznik Nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - zgłoszenie oferty stażu.

4. **W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- 2) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- 3) oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego,
- 4) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku),
- 5) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku).

**UWAGA!**

***Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.***

***Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.***

***Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.***

***Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.***

***Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.***