



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow



**KARTA OCENY
WNIOSKU O FINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH**

I. OCENA FORMALNA:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:				
Nr wniosku: WnStPod/24/.....				
Data złożenia wniosku: Data rejestracji w PUP				
Czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych: <input type="checkbox"/> do 1 m-ca <input type="checkbox"/> od 1 do 12 m-cy <input type="checkbox"/> powyżej 12 m-cy				
Status Wnioskodawcy na rynku pracy: <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami				
l.p.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?			
2.	Czy wniosek został złożony w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych?			
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym formularzu?			
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki?			
5.	Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych – załącznik nr 1 do wniosku			
6.	Program studiów podyplomowych			
7.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych			
8.	Zaświadczenie z uczelni potwierdzające pozytywne zaliczenie dotychczasowych semestrów studiów podyplomowych <i>(w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów)</i>			
9.	Dokument potwierdzający poniesione opłaty za poprzednie semestry <i>(w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów)</i>			
10.	Czy wniosek wypełniono prawidłowo?			
11.	Czy Wnioskodawca wezwany do uzupełnienia wniosku z powodu braków formalnych?			
12.	Czy wniosek uzupełniony w wyznaczonym terminie?			
13.	Czy wniosek uzupełniony prawidłowo?			
OCENA		<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna		

.....
data

.....
pieczętka i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

II. OCENA MERYTORYCZNA:

l.p.	KRYTERIUM OCENY	Liczba pkt	UWAGI
1.	Okres pozostawania Wnioskodawcy w ewidencji osób bezrobotnych:		* jeżeli Wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych do 1 m-ca – otrzyma 1 pkt * jeżeli Wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych od 1 m-ca do 12 m-cy – otrzyma 2 pkt * jeżeli Wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych powyżej 12 m-cy – otrzyma 3 pkt
2.	Status Wnioskodawcy na rynku pracy		* jeżeli Wnioskodawca jest jedynie osobą bezrobotną – otrzyma 1 pkt * jeżeli Wnioskodawca jest dodatkowo osobą będącą w trudnej sytuacji na rynku pracy – otrzyma 2 pkt * jeżeli Wnioskodawca jest dodatkowo osobą z niepełnosprawnościami – otrzyma 3 pkt
3.	Doradca Klienta stwierdza: <input type="checkbox"/> celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych <input type="checkbox"/> brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych		* jeżeli Doradca Klienta stwierdzi celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych – Wnioskodawca otrzyma 1 pkt * jeżeli Doradca Klienta stwierdzi brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych – Wnioskodawca otrzyma 0 pkt
4.	Doradca Zawodowy stwierdza: <input type="checkbox"/> celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych <input type="checkbox"/> brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych		* jeżeli Doradca Zawodowy stwierdzi celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych – Wnioskodawca otrzyma 1 pkt * jeżeli Doradca Zawodowy stwierdzi brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych – Wnioskodawca otrzyma 0 pkt
Liczba uzyskanych punktów			

UWAGA!

1. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 11 punktów z oceny merytorycznej wniosku.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają Ci Wnioskodawcy, którzy w ocenie komisji uzyskają maksymalną liczbę punktów.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, jeśli w ocenie komisji uzyska minimum 4 punkty.

KOMISJA WNIOSKUJE O:

- pozytywne rozpatrzenie wniosku, w całości wnioskowanej kwoty na wszystkie semestry studiów podyplomowych
- pozytywne rozpatrzenie wniosku, w części wnioskowanej kwoty – przyznając finansowanie w kwocie zł za semestr/y
- negatywne rozpatrzenie wniosku

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SKŁAD KOMISJI:

..... – Przewodniczący komisji

..... – Członek komisji

..... – Członek komisji

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.**

III. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Wnioskowany koszt studiów podyplomowych: zł za semestry / po zł za semestr		
Rozpatrzono pozytywnie	Przyznany koszt studiów podyplomowych: zł za semestr/y	
	Data:	Podpis i pieczęć Dyrektora:
Rozpatrzono odmownie:	Uzasadnienie:	
	Data:	Podpis i pieczęć Dyrektora: