

Zasady
dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a
ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady dokonywania zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków lub pracowników spółdzielni socjalnej regulują:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2085);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 oraz z 2013 r., poz. 276);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.E.L.2013.352.1);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE. L.2013.352.9).

§ 2

Ilekcioć w zasadach jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.

**Warunki dokonywania zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne,
o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r.
o spółdzielniach socjalnych**

§3

1. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla spółdzielni socjalnych polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r., poz. 648)
2. Zwrot może być finansowany ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota minimalnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Wnioski o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne są rozpatrywane tylko w sytuacji, kiedy Dyrektor dysponuje środkami na ich sfinansowanie.
4. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne mogą ubiegać się wyłącznie te spółdzielnie socjalne, które na dzień złożenia „Wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych” nie posiadają zaległości w opłaceniu danin publicznych, w tym m.in. w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Urzędzie Skarbowym oraz nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

**Procedura obowiązująca przy ubieganiu się przez spółdzielnię socjalną o zwrot
opłaconych składek**

§4

1. Podstawą ubiegania się o zwrot składek na ubezpieczenia społeczne jest złożenie przez spółdzielnię socjalną wniosku o zawarcie umowy między starostą właściwym dla siedziby spółdzielni socjalnej a spółdzielnią socjalną o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy spółdzielnia socjalna składa:
 - 1) Kserokopię spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie
 - 3) Oświadczenie spółdzielni socjalnej, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne uzyskała bądź nie

- uzyskała pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 4) Oświadczenie spółdzielni socjalnej, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
 - 5) Oświadczenie spółdzielni socjalnej, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
 - 6) Oświadczenie spółdzielni socjalnej, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.
 - 7) Oświadczenie spółdzielni socjalnej, że nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
3. W terminie 30 dni od złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
 4. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy termin 7 dni na uzupełnienie wniosku. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez spółdzielnię socjalną składek na ubezpieczenia społeczne – umowa

§5

1. Podstawą do zwrotu składek jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a spółdzielnią socjalną.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę i dane członków spółdzielni, których składki podlegać będą refundacji,
 - 2) terminy i wysokość zwracanych z Funduszu Pracy składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
 - 3) zobowiązanie do informowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę,
 - 4) zobowiązanie do zwrotu wypłaconych kwot refundacji wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadkach przewidzianych w umowie. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu.
3. Realizując postanowienia umowy Dyrektor dokona zwrotu składek pod warunkiem złożenia przez spółdzielnię socjalną prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot opłaconych składek, niezwłocznie po upływie każdego kwartału nie później jednak niż do 30 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
4. Zwrot opłaconych składek stanowi pomoc de minimis. Dyrektor potwierdza fakt udzielenia pomocy publicznej poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez spółdzielnię składek na ubezpieczenie społeczne – refundacja

§6

1. Dyrektor realizując postanowienia umowy, dokonuje zwrotu opłacanych składek w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego i prawidłowo wypełnionego wniosku spółdzielni o zwrot składek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Wzór wniosku określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu.
3. Do wniosku o zwrot składek spółdzielnia dołącza:
 - 1) deklarację ZUS DRA,
 - 2) dowody opłacenia składek ZUS lub zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek,
 - 3) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA,
 - 4) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RSA (w przypadku przerw w zatrudnieniu).
4. Dyrektor dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
5. Dyrektor nie będzie refundował składek ZUS w formie zaliczki.

Postanowienia końcowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 niniejszych zasad.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).