



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

**ZASADY
FINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

STAN PRAWNY – styczeń 2023 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

§2

1. Niniejsze zasady normują postępowanie związane z finansowaniem z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
 - 2) **Staroście** – oznacza Reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
 - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
 - 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
 - 5) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
 - 6) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
 - 7) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
 - 8) **Wniosku** – oznacza to wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.
 - 9) **Studiach podyplomowych** – oznacza to formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia prowadzone w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
 - 10) **Organizatorze studiów podyplomowych** – oznacza to uczelnie, instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego prowadzące kształcenie w formie studiów podyplomowych kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
 - 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U., z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).
 - 12) **Komisji** – oznacza to komisję ds. rozpatrywania wniosków
 - 13) **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa warunki, prawa i obowiązki stron związane z finansowaniem studiów podyplomowych
 - 14) **Stypendium** – oznacza to kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania studiów podyplomowych.
 - 15) **Zasilku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.

§3

1. Finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnieniem którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Starostą a bezrobotnym.
3. Liczba zawartych umów o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.
4. Wnioski będą przyjmowane w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

ROZDZIAŁ II

ZADSADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§4

1. Starosta na wniosek bezrobotnego może finansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych rozpatrywany jest przez komisję.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, Starosta zawiera z bezrobotnym umowę o finansowanie studiów podyplomowych, która określa warunki, a także w szczególności prawa i obowiązki stron związane z finansowaniem studiów podyplomowych.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych Starosta informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
5. W przypadku, gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się finansowania kosztów studiów podyplomowych do planowanego terminu ich ukończenia.
6. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
7. Bezrobotny, który przed rozpoczęciem studiów podyplomowych utraci status osoby bezrobotnej, a Dyrektor dokona płatności, za studia podyplomowe zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Dyrektora kosztów studiów podyplomowych.
8. Zawiesza się finansowanie kosztów studiów podyplomowych bezrobotnemu, który przed rozpoczęciem studiów podyplomowych utraci status osoby bezrobotnej.
9. Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 Ustawy.
10. Stypendium przyznawane jest od momentu rozpoczęcia studiów podyplomowych do planowanego terminu ich zakończenia (w przypadku osób bezrobotnych, które rozpoczęły już studia podyplomowe i ubiegają się o dalsze finansowanie kolejnych semestrów – stypendium przysługuje od dnia podpisania umowy do planowanego terminu ukończenia studiów).

11. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
12. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów podyplomowych i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik studiów został ubezpieczony.
13. Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
14. W pierwszej kolejności studia podyplomowe będą finansowane osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§5

1. Wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych oraz załączniki do wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu: <http://wegrow.praca.gov.pl>
2. Bezrobotny składa do Starosty wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych na obowiązującym druku.
3. Bezrobotny załącza do wniosku:
 - 1) **Załącznik nr 1 do wniosku** – Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych (wg załączonego wzoru)
 - 2) **Załącznik nr 2 do wniosku** – Program studiów podyplomowych (wydany i podpisany przez organizatora studiów podyplomowych)
 - 3) **Załącznik nr 3 do wniosku** – Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. W przypadku, gdy bezrobotny rozpoczął już studia podyplomowe i ubiega się o dalsze finansowanie tych studiów podyplomowych składa wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z załącznikami o których mowa w ust. 3 oraz dodatkowo:
 - 1) **Załącznik nr 4 do wniosku** – Zaświadczenie z uczelni potwierdzające pozytywne zaliczenie dotychczasowych semestrów studiów podyplomowych;
 - 2) **Załącznik nr 5 do wniosku** – Dokument potwierdzający poniesione opłaty za poprzednie semestry.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie w pokoju nr 200, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
6. W przypadku, gdy bezrobotny ubiega się o dalsze finansowanie studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć wniosek na okres co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia semestru studiów, o którego finansowanie się ubiega.
7. Wnioski złożone bez kompletu dokumentów oraz zawierające braki formalne, które na wezwanie Starosty nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, będą rozpatrywane odmownie.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. W przypadku negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku Starosta informuje bezrobotnego o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bezrobotny otrzymuje wezwanie do Urzędu w celu podpisania umowy o finansowanie studiów podyplomowych, która określa

warunki oraz prawa i obowiązki stron związane z finansowaniem studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad;
 - 2) Kodeks cywilny.