



CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ

## **REGULAMIN**

### **ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

### **POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE**

**STAN PRAWNY – STYCZEŃ 2019 r.**





## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. z 2014r, poz. 864).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013r., poz. 276).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r poz. 1543).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 350).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

### § 2

#### 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Starości** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Organizatorze** – określa to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych /składania wniosków o organizację robót publicznych.
- 5) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 7) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 8) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),





- 9) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 11) **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty- z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
- 12) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w kolejnych trzech latach nie może przekroczyć 200 000 euro (w przypadku sektora transportu drogowego – 100 000 euro, w sektorze rolnym – 150 000 euro).

### § 3

1. Organizacja robót publicznych należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację robót publicznych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Organizatorem/Pracodawcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.
4. Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu będącego w dyspozycji Starosty.

## Rozdział II

### Warunki organizowania robót publicznych

### § 4

1. Organizatorami robót publicznych mogą być powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także





spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane u pracodawcy, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz gdy jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.

## § 5

1. Do wykonywania robót publicznych może zostać skierowana osoba bezrobotna, wobec której ustalony został II profil pomocy.
2. Do wykonywania robót publicznych nie mogą być kierowani członkowie rodziny pracodawcy w linii prostej.
3. Do wykonywania robót publicznych będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.
4. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres do 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 4, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie trwania robót publicznych, na zwolnione stanowisko pracy kieruje się innego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
8. Pracodawca/Organizator może utworzyć stanowisko pracy gdy w ewidencji osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie będzie więcej niż 1 osoba bezrobotna spełniająca kryteria Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

## § 6

1. Organizator ubiegający się o organizowanie robót publicznych składa wniosek do Urzędu – do pokoju nr 200, na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (Wniosek o organizowanie robót publicznych).
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).





3. Wnioski o organizowanie robót publicznych należy składać w terminie do 10-go każdego miesiąca.
4. Wniosek o organizację robót publicznych zawiera:
  - 1) nazwę organizatora ubiegającego się o organizowanie robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
  - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
  - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach robót publicznych;
  - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego, niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
  - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
  - 8) termin wypłaty wynagrodzenia.
5. W sytuacji gdy roboty publiczne będą wykonywane u wskazanego pracodawcy wniosek o organizację robót publicznych zawiera również:
  - 1) nazwę pracodawcy u którego będą organizowane roboty publiczne, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
  - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
6. Do wniosku organizator składa:
  - 1) Oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz że jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
  - 2) Oświadczenie wnioskodawcy jako beneficjenta/ nie beneficjenta pomocy de minimis.
7. Do wniosku pracodawca nie będący beneficjentem pomocy de minimis składa:
  - 1) Oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz że jest lub nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
  - 2) Oświadczenie wnioskodawcy jako beneficjenta/ nie beneficjenta pomocy de minimis.
  - 3) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
  - 4) Deklaracje ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o organizowanie robót publicznych.
8. Do wniosku pracodawca będący beneficjentem pomocy de minimis składa:
  - 1) Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
  - 2) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch





- poprzedzających go lat podatkowych, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych
- 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy publicznej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
  - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc „de minimis” na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).
  - 5) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
  - 6) Deklaracje ZUS DRA za miesiąc poprzedzający składanie wniosku o organizowanie robót publicznych.
9. Wniosek wypełniony niepoprawnie lub złożony bez kompletu wymaganych załączników pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będzie rozpatrywany.
10. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję.
11. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
- 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
  - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
  - 3) długością deklarowanego we wniosku o organizowanie robót publicznych okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu okresu trwania robót publicznych, wynoszącego co najmniej 3 miesiące.
  - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność ),
  - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy ( w przypadku beneficjenta pomocy de minimis),
  - 6) promocją zatrudnienia.
  - 7) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

## § 7

1. Umowy o organizowanie robót publicznych zawierane są z organizatorem robót publicznych lub z organizatorem robót publicznych i wskazanym przez niego pracodawcą.
2. Umowa o zatrudnienie skierowanego bezrobotnego określa w szczególności:
  - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostanie zatrudniona osoba bezrobotna;
  - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnego;
  - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne;







- 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
  - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.);
  - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
  - 7) długość deklarowanego okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu okresu trwania robót publicznych.
3. W przypadku gdy Organizatorem jest Starostwo Powiatowe roboty publiczne organizowane są na mocy zawieranego porozumienia.

## § 8

1. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek na ogólnie obowiązującym druku – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych).
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym w ramach robót publicznych oraz odprowadzenia za nich składki ZUS:
  - 1) kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto;
  - 2) kopia listy obecności;
  - 3) deklaracja ZUS DRA,
  - 4) deklaracja ZUS RCA,
  - 5) deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
  - 6) kopie zwolnień lekarskich,
  - 7) kopie wpłat lub przelewu do ZUS-u.
4. Wszystkie kopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
5. W przypadku, kiedy pracodawca podpisał więcej, niż jedną umowę o organizowanie robót publicznych, wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych należy składać oddzielnie dla każdej umowy.
6. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
7. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3, pomimo wezwania Starosty, może spowodować rozwiązanie umowy o organizowanie robót publicznych wraz z naliczeniem otrzymanych środków do zwrotu.





## § 9

1. Wysokość refundacji za 1 osobę bezrobotną wynosi 1500 zł + składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Refundacja może być wypłacana przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

## Rozdział III Postanowienia końcowe

### § 10

1. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o organizowanie robót publicznych wizyt monitorujących sprawdzających, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o organizowanie robót publicznych.
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych.

