



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGROWIE

STAN PRAWNY WRZESIEŃ 2019r.





ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz niniejszego regulaminu.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
 - 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
 - 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
 - 4) **Komisji** – oznacza to komisję do rozpatrywania wniosków na usługi i instrumenty rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych z zakresu aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy, finansowanych z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
 - 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
 - 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.).
 - 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
 - 9) **Bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia.
 - 10) **Bonie na zasiedlenie** – oznacza gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - 11) **Posiadacz bonu na zasiedlenie** – oznacza osobę bezrobotną, której przyznano bon na zasiedlenie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.).
 - 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018r.,poz. 1270, z późn. zm.).





- 13) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn.zm.).
- 14) **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 15) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- 16) **Działalności gospodarczej** – oznacza to działalność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców tj. zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

§3

1. Przyznawanie bonu na zasiedlenie należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Starosta może przyznać osobie bezrobotnej do 30 roku życia bon na zasiedlenie na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
3. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon na zasiedlenie, w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 4) zobowiąże się do zwrotu kwoty bonu w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
 - a) niedostarczenia do Starosty w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej oraz spełnianiu warunku o którym mowa w ust.1,





- b) nieprzedstawienia Staroście oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia i nieprzedstawienia oświadczenia o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunku o którym mowa w ust.1.
- 5) zobowiąże się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy;
- 6) wyrazi zgodę na zabezpieczenie przyznania i realizacji bonu w formie poręczenia według prawa cywilnego przez 2 osoby, które spełniają warunki:
 - a) mają ukończone 18 lat,
 - b) nie ukończyły 68 lat,
 - c) są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - d) lub prowadzą działalność gospodarczą,
 - e) lub prowadzą gospodarstwo rolne,
 - f) lub otrzymują emeryturę lub rentę, (renta powinna być przyznana na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie),
 - g) osiągają dochód miesięczny nie niższy niż 2.250,00zł. brutto.
2. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
3. Do udzielenia poręczenia niezbędne jest wyrażenie w formie pisemnej zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
4. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa się na okres 30 dni.
5. W ramach bonu na zasiedlenie finansuje się:
 - 1) koszty zamieszkania związane z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie określa Umowa zawarta pomiędzy Starostą a Bezrobotnym, jednak nie może być ona wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.
7. Odległość od dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie weryfikowana na podstawie danych ze strony internetowej www.zumi.pl.
8. Czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego będzie weryfikowana na podstawie danych ze strony internetowej: <https://www.e-podroznik.pl>.

§5

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,





- 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany tylko osobie bezrobotnej. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie bonu.

§6

1. Bon na zasiedlenie powinien zawierać w szczególności:
 - 1) hologram lub pieczętka PUP,
 - 2) informacje dotyczące podstawy prawnej wydania bonu,
 - 3) numer ewidencyjny bonu,
 - 4) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
 - 5) datę ważności,
 - 6) wartość przyznanego bonu na zasiedlenie,
 - 7) numer rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ III WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

§7

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać ze strony internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl>
2. Wnioski należy składać w Urzędzie - pokój nr 200.
3. Wniosek rozpatrywany jest przez komisję.
4. Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ między innymi:
 - 1) wielkość środków finansowych, jakimi dysponuje Starosta;
 - 2) uzasadnienie bezrobotnego dotyczące celowości przyznania bonu;
 - 3) proponowany minimalny okres zatrudnienia wskazany w oświadczeniu pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej;
 - 4) wiarygodność zabezpieczenia spłaty;
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która:
 - 1) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie;
 - 3) korzystała już z tej formy wsparcia;
 - 4) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji lub w wojsku;
 - 5) planuje odbycie stażu podyplomowego dla lekarza/lekarza dentystry.

§8

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który składa osoba bezrobotna powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer telefonu,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer rachunku bankowego,





- 7) nazwę miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub będzie prowadzona działalność gospodarcza,
 - 8) informacje o odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, podjęcia działalności gospodarczej, wyrażonej w kilometrach lub informacje o czasie dojazdu do miejscowości w której podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub będzie prowadzić działalność gospodarczą i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej,
 - 9) wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu, który będzie osiągał z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) informacje o kosztach zamieszkania jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania,
 - 11) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
 - 12) rodzaje kosztów możliwe do sfinansowania w ramach realizacji bonu,
 - 13) formę zabezpieczenia przyznania i realizacji bonu,
 - 14) podpis osoby wydającej bon.
2. Do wniosku bezrobotny dołącza:
- 1) oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej,
 - 2) lub oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) oświadczenia 2 poręczycieli,
 - 4) oświadczenia współmałżonków poręczycieli i współmałżonka wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).

§9

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany:

- 1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Starosty:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (co najmniej 80km) lub czasu dojazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 3 godziny dziennie. (wg załącznika nr 3 do regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie 2019r.).
- 2) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Staroście:
 - a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej





- b) oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (co najmniej 80km) lub czasu dojazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 3 godziny dziennie.
- 3) W terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, dodatkowym dokumentem będzie oświadczenie osoby o wysokości miesięcznego przychodu z tytułu jej wykonywania oraz wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV

UMOWA

§10

1. Przyznanie bonu na zatrudnienie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Bezrobotnym.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu;
 - 2) datę otrzymania bonu;
 - 3) datę wypłaty przyznanych środków;
 - 4) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) dostarczenia do Starosty w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa w §4 ust.1.
 - b) przedstawienia Staroście w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności, lub świadectwa pracy w przypadku umowy o pracę;
 - c) przedstawienia Staroście w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczeń o spełnieniu warunku o którym mowa w §4 ust.,1;
 - d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,
 - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w §4 ust.1, pkt. 4;





- f) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w §4 ust.1, pkt.5;

§ 11

W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z warunku dostarczenia do 8 miesięcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, (które na wezwanie Starosty nie zostaną dostarczone w określonym odrębnym piśmie terminie) Starosta może zażądać zwrotu w całości przyznanej pomocy finansowej.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.),
 - 2) Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia – załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie.
2. Bon na zasiedlenie – załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej dotyczące odległości i czasu dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania, w której osoba bezrobotna podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. – załącznik nr 3 do regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie.

