

Powiatowy Urząd Pracy ul. Obrońców Mogiłna 1 88-300 Mogilno tel. 52/ 3151842, fax. 52/ 3151841 e-mail: tomo@praca.gov.pl	<b>ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY</b>	
	Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy	<input type="checkbox"/>
	Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	<input type="checkbox"/>

### I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

<b>1. Nazwa pracodawcy krajowego</b> ..... .....		<b>2. Adres siedziby pracodawcy</b> ulica ..... .. - .. - .. kod pocztowy ..... miejscowość ..... gmina ..... telefon/fax ..... e-mail/ ..... strona internetowa .....	
<b>3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu</b> ..... - stanowisko ..... - telefon/fax ..... - e-mail .....		<b>5. Liczba zatrudnionych pracowników</b> <input type="text"/>	
<b>4. Jak często urząd ma kontaktować się w sprawie aktualności oferty:</b> .....		<b>7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia:</b> Tak <input type="checkbox"/> Numer KRAZ: <input type="text"/> Nie <input type="checkbox"/> Czy składana oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
<b>6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godz.:</b> ..... 1) kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2) kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) e-mail <input type="checkbox"/> 4) Inny .....		<b>11. Podstawowa forma prawna</b> ..... .....	
<b>8. Forma własności</b> - prywatna <input type="checkbox"/> - publiczna <input type="checkbox"/>	<b>9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007</b> .....	<b>10. Nr. statystyczny pracodawcy (REGON)</b> .....	<b>12. Numer NIP</b> .....

### II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy

<b>13. Nazwa stanowiska</b> ..... ..... .....	<b>14. Nazwa zawodu</b> ..... ..... .....	<b>15. Kod zawodu</b> .....	<b>16. Liczba wolnych miejsc pracy</b> <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>
<b>17. Adres miejsca wykonywania pracy:</b> ..... ..... ..... ..... Możliwość zapewnienia: - zakwaterowania TAK / NIE - wyżywienia TAK / NIE - dojazdu do pracy TAK / NIE		<b>18. Zasięg upowszechniania oferty pracy</b> 1) terytorium powiatu <input type="checkbox"/> 2) inny urząd pracy <input type="checkbox"/> jaki ..... ..... .....	<b>19. Wnioskowana liczba kandydatów</b> <input type="text"/> <b>20. Czy oferta pracy została już zgłoszona do innego PUP</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> , jakiego: ..... .....
<b>21. System i rozkład czasu pracy</b> 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/> Godz. pracy ..... Praca w dni wolne TAK / NIE Praca w delegacji TAK / NIE		<b>22. Wymiar czasu pracy</b> 1) pełny <input type="checkbox"/> 2) niepełny <input type="checkbox"/> (podać jaki) ..... <b>25. System wynagrodzenia</b> 1) miesięczny <input type="checkbox"/> 2) godzinowy <input type="checkbox"/> 3) akord <input type="checkbox"/> 4) prowizja <input type="checkbox"/> 5) inne .....	<b>23. Rodzaj umowy</b> 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 3) na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa zlecenie /o dzieło <input type="checkbox"/> 5) praca tymczasowa <input type="checkbox"/> <b>26. Data rozpoczęcia pracy</b> dzień miesiąc rok .. - .. - ..... <b>27. Okres zatrudnienia/wykonywania umowy</b> .....
<b>24. Wysokość wynagrodzenia (brutto)</b> .....			

**28. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów**

a. poziom wykształcenia .....

b. umiejętności .....

c. uprawnienia .....

d. doświadczenie zawodowe .....

e. znajomość języków obcych (poziom znajomości) .....

f. zainteresowanie zorganizowaniem **gieldy pracy**:      NIE       TAK

g. zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego: NIE       TAK       **jeśli TAK należy wypełnić część V= Informacje Uzupelniające**

**29. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, krótki opis zakresu obowiązków:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**30. Zagrożenia związane z wykonywaną pracą uwzględniające czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i inne (wpisać nazwę czynnika i wielkość narażenia):**

a. Czynniki fizyczne: .....

b. Pyły: .....

c. Czynniki chemiczne: .....

d. Czynniki biologiczne: .....

e. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: .....

**31. Okres aktualności oferty**

od:      dzień      miesiąc      rok      do:      dzień      miesiąc      rok

od:   -   -          do:   -   -

**III. Oświadczenie pracodawcy**

Ja niżej podpisan/a/..... **pracodawca / osoba posiadająca upoważnienie**  
(Imię i Nazwisko)

**pracodawcy do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy\***  
pieczętka zakładu lub nazwa .....  
(Firma i adres pracodawcy)

**Oświadczam**, że w okresie ostatnich 365 dni ww. pracodawca\* nie został(em) ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest(em) objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Stwierdzam, że wszystkie powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych w ofercie pracy oraz zobowiązuje się do informowania Urzędu o aktualności oferty.

**Oświadczam**, że zostałem/am poinformowany/a, że administratorem danych osobowych osób bezrobotnych kierowanych do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno. Jednocześnie oświadczam, że u Pracodawcy zostały wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo uzyskanych od ww. administratora danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**Pouczenie:**

1. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1100 z późn.zm.) – zwane "wymaganiami dyskryminującymi" lub zgłosił tę ofertę pracy do innego urzędu pracy lub zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy, urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

**Zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych” oraz poinformowałem(am) wszystkie osoby, których dane zostały wskazane w niniejszym zgłoszeniu o „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą”, znajdującymi się na stronie internetowej PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl) w zakładce „Urząd Pracy”→ „Ochrona danych osobowych” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.**

.....  
(miejscowość i data)      .....  
(pieczęć i podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

**IV. Adnotacje Urzędu Pracy**

<p><b>32. Numer pracodawcy</b></p> <p><b>CMG</b></p>	<p><b>33. Data przyjęcia oferty pracy</b></p> <p>dzień      miesiąc      rok</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p><b>34. Numer oferty pracy</b></p> <p><u>OfPr/...../.....</u></p>
<p><b>35. Pracownik PUP</b></p>	<p><b>36. Data końca realizacji oferty pracy</b></p> <p>dzień      miesiąc      rok</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p><b>37. Sposób przyjęcia oferty pracy</b></p> <p>a) osobiście <input type="checkbox"/></p> <p>b) listownie, e-mail, fax, inny <input type="checkbox"/></p> <p>c) finansowanie z środków urzędu <input type="checkbox"/></p> <p>d) po aktywnych formach <input type="checkbox"/></p>
<p><b>38. Oferta przekazana do upowszechnienia w dniu</b></p> <p>..... do PUP .....</p> <p>.....</p>	<p><b>39. Przyczyna wycof. oferty</b></p> <p>a) zrealizowana <input type="checkbox"/></p> <p>b) koniec rekrutacji <input type="checkbox"/></p> <p>c) inna .....</p> <p>d) upływ terminu <input type="checkbox"/></p>	

**V. Informacje uzupełniające – wypełniają tylko pracodawcy zainteresowani kandydatami z państw EOG**

<b>A. Państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w których oferta ma być upowszechniona:</b> <input type="checkbox"/> wszystkie państwa EOG <input type="checkbox"/> wybrane : .....	<b>B. Poziom znajomości języka polskiego:</b> <input type="checkbox"/> brak znajomości <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>C. Język w jakim zainteresowani kandydaci do pracy z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego mają przekazywać pracodawcy krajowemu wymagane dokumenty /podanie o pracę, życiorys (CV) itp.</b> ..... .....	<b>D. Możliwość zapewnienia :</b>  - zakwaterowania: <b>TAK / NIE</b>  - wyżywienia: <b>TAK / NIE</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>E. Koszty zakwaterowania ponosi:</b> <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik	<b>F. Koszty wyżywienia ponosi:</b> <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik	<b>G. Koszty podróży / przeprowadzki ponosi:</b> <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**H. Wykonywanie pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy:**

TAK  NIE

W przypadku odpowiedzi „ TAK” proszę podać przyczyny: .....

.....

**I. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:**

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość i data)	..... (pieczęć i podpis)
-------------------------------	-----------------------------