

**REGULAMIN**  
**dofinansowania studiów podyplomowych**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenie usług rynku pracy;
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

**§1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Opolskiego upoważnienia;
2. **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim;
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**§2**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, z upoważnienia Starosty, może dofinansować studiów podyplomowych podjętych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w systemie wieczorowym lub zaocznym osobie do tego uprawnionej, tj:

- 1) osobie bezrobotnej;
  - 2) poszukującej pracy, jeżeli:
    - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
    - b) jest zatrudniony u pracodawcy wobec, którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
    - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
    - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
    - e) jest żołnierzem rezerwy;
    - f) pobiera rentę szkoleniową;
    - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
    - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
    - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa a art. 1 ust.3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 ustawy;
    - j) nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 3) pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim;
  - 4) niepełnosprawnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim jako osoba poszukująca niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Koszty studiów podyplomowych finansowane są ze środków Funduszu Pracy dla osób wymienionych w ust. 2 pkt 1) 2) 3) oraz ze środków PFRON dla osób wymienionych w ust.2 pkt 4).

**§ 3**

1. Dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100% kwoty opłaty za studia, należnej organizatorowi studiów jednak nie więcej niż 4 500,00 zł. Do kwoty dofinansowania nie wlicza się kosztów wpisowego.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim może udzielić dofinansowania do studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem złożenia wniosku przez osobę uprawnioną za okres od złożenia wniosku do dnia ukończenia studiów do kwoty 4 500,00 zł. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od organizatora studiów podyplomowych zawierające termin realizacji studiów, wysokość opłaty za kolejne semestry studiów, termin płatności, nr rachunku bankowego organizatora oraz dokumenty potwierdzające wniesione do dnia złożenia wniosku opłaty za odbyte semestry od osoby uprawnionej.

#### § 4

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o dofinansowanie studiów podyplomowych składa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek dostępny jest w siedzibie urzędu w oddziale w Poniatowej oraz na stronie internetowej urzędu.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające organizowanie kierunku studiów podyplomowych z określoną datą rozpoczęcia (dd-mm-rr) i zakończenia studiów (dd-mm-rr), zawierające również:

- nazwę kierunku studiów;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku);
- wskazanie, czy opłata wpisowa jest wliczona w koszt I semestru studiów, czy też stanowi odrębny koszt;
- łączny koszt studiów;
- terminy płatności opłat za wszystkie semestry;
- system płatności (jednorazowo, ratalnie);
- numer rachunku bankowego organizatora studiów, na który może być dokonany przelew;

2) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje;

3) oświadczenie osoby uprawnionej - zobowiązanie do ukończenia studiów w wymaganym terminie;

4) deklarację przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie uprawnionej lub deklarację o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 60 dni po ukończeniu określonego kierunku studiów na co najmniej 30 dni (nieobligatoryjnie);

3. W przypadku, gdy wniosek składany jest w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające organizowanie kierunku studiów podyplomowych z określoną datą rozpoczęcia (dd-mm-rr) i zakończenia studiów (dd-mm-rr), zawierające również:

- nazwę kierunku studiów;
- łączny koszt studiów w tym koszt semestrów, na które wnioskowana jest kwota dofinansowania;
- terminy płatności opłat za wnioskowane semestry;
- system płatności (jednorazowo, ratalnie);
- potwierdzenie odbywania studiów,
- potwierdzenie wniesienia do dnia złożenia wniosku opłaty za odbyte semestry studiów podyplomowych
- numer rachunku bankowego organizatora studiów, na który może być dokonany przelew;

2) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje;

3) oświadczenie osoby uprawnionej - zobowiązanie do ukończenia studiów w wymaganym terminie;

4) deklarację przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie uprawnionej lub deklarację o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 60 dni po ukończeniu określonego kierunku studiów na co najmniej 30 dni (nieobligatoryjnie);

4. Poprawnie wypełniony wniosek (*tzn. wszystkie pola wniosku są wypełnione zgodnie z poleceniami*), wraz kompletem dokumentów należy złożyć na druku obowiązującym w PUP w siedzibie urzędu osobiście lub za pośrednictwem poczty. Dopuszcza się również składanie wniosków pocztą elektroniczną – wniosek musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.

5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest wypełniony nieczytelnie Dyrektor PUP może podjąć decyzję o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, o czym wnioskująca osoba uprawniona zostaje powiadomiona w formie pisemnej.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych preferowane są wnioski, do których dołączono:

- 1) deklarację wykazującą możliwości uzyskania w terminie do 60 dni odpowiedniej pracy po ukończeniu studiów podyplomowych (np. pisemna deklaracja pracodawcy);
- 2) pisemne zobowiązanie, że po ukończeniu studiów podyplomowych w terminie do 60 dni osoba wnioskująca rozpocznie działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem studiów.

7. Wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia dla osób uprawnionych.

8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim powiadamia na piśmie osobę uprawnioną o przyznaniu lub odmowie dofinansowania studiów w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, niezbędnych do jego rozpatrzenia.

#### § 5

1. Dyrektor PUP w Opolu Lubelskim, z upoważnienia Starosty, zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych.

2. Wpłata kwoty dofinansowania nastąpi po zawarciu 2-stronnej umowy w formie bezpośrednich wpłat na wskazany rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych.

#### **§ 6**

1. Osoba uprawniona, z którą zawarta została umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych, jest zobowiązana do przedłożenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim następujących dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie studiów zgodnie z programem oraz harmonogram studiów;
- 2) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki do 7-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 3) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów na koniec każdego semestru nauki, jako podstawa do udzielenia dofinansowania na semestr kolejny;
- 4) zaświadczenia potwierdzającego zmiany w terminach odbywania studiów;
- 5) dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

#### **§ 7**

1. Bezrobotnemu, któremu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim przyznał dofinansowanie studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku.

2. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. Uczestnik studiów ma obowiązek poinformować Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim w terminie do 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w okresie korzystania z dofinansowania studiów.

3. Dla celów ustalenia okresu pobierania stypendium warunkiem koniecznym jest przedstawienie przy pierwszej wypłacie tego stypendium - zaświadczenia z uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów podyplomowych oraz harmonogram realizacji studiów.

4. Stypendium przysługuje od dnia pierwszych zajęć na uczelni do ostatniego dnia zajęć wynikających z załączonego harmonogramu, chyba że wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych został złożony i pozytywnie zaopiniowany w trakcie odbywania studiów podyplomowych, to wtedy stypendium przysługuje od dnia podpisania umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim a osobą uprawnioną.

5. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 2) i 3) stypendium, o którym mowa wyżej, nie przysługuje.

6. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

#### **§ 8**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim zastrzega sobie:

- 1) prawo do monitoringu przebiegu studiów podyplomowych poprzez wzywanie do dostarczenia przez uczestnika studiów zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie tej nauki;
- 2) prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez uczestnika studiów.

#### **§ 9**

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, tj. niepodjęcia, przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu całości kwoty dofinansowanej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim.

2. Zwrot poniesionych z Funduszu Pracy lub PFRON kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń wymienionych w ust. 1.

#### **§ 10**

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszym regulaminie, uzależnione jest od wysokości środków finansowych z Funduszu Pracy, jakimi dysponuje PUP w Opolu Lubelskim.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim zastrzega sobie prawo do odmowy sfinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy lub PFRON.

3. Finansowanie studiów podyplomowych nie jest obligatoryjną formą aktywizacji zawodowej i nie podlega procedurom odwoławczym.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych