



Powiatowy Urząd Pracy  
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat  
Tomaszowski



*Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2025  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 18 marca 2025 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

**§1.** Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest pomocą *de minimis* i jest udzielane na podstawie:

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 w związku z art. 46 ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

**§2.** O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>,
- 3) absolwent CIS<sup>2</sup>,
- 4) absolwent KIS<sup>3</sup>,

zwany dalej „wnioskodawcą”.

---

<sup>1</sup> **Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej **opiekun osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

<sup>2</sup> **Absolwent CIS** - oznacza to osobę, która posiada zaświadczenie potwierdzające, co najmniej 6-miesięczny udział w zajęciach centrum integracji społecznej oraz nabyte umiejętności w ramach reintegracji zawodowej i społecznej i nie upłynęło 6 miesięcy od dnia zakończenia tych zajęć

<sup>3</sup> **Absolwent KIS** – oznacza to osobę, która posiada zaświadczenie potwierdzające, co najmniej 6-miesięczny udział w zajęciach w klubie integracji społecznej, zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego oraz nie upłynęły 4 miesiące od dnia zakończenia tego udziału.

**§3.** 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może przyznać wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu jednorazowo środki, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w zakresie:

- 1) produkcji;
  - 2) usług z wyłączeniem:
    - a) usług samoobsługowych myjni samochodowych,
    - b) usług medycyny niekonwencjonalnej,
    - c) usług wróżbiarskich,
    - d) działalności związanej z grami losowymi i zakładami wzajemnymi, m.in. prowadzenia salonu gier hazardowych oraz punktów bukmacherskich,
    - e) działalności polegającej na obrocie kryptowalutami;
  - 3) handlu z wyłączeniem:
    - a) handlu obwoźnego,
    - b) handlu odzieżą używaną,
    - c) handlu samochodami używanymi,
    - d) handlu papierosami elektronicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 4) prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi;
  - 5) świadczenia usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
  - 6) działalności wytwórczej, usługowej związanej z rolnictwem lub na zakup ziemi, osobie, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku.
2. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane** na:
- 1) zakup towaru;
  - 2) zakup samochodów, za wyjątkiem zakupu samochodów do prowadzenia:
    - a) **usług kurierskich** oraz **usług w zakresie działalności taksówek osobowych** polegającej na przewozie indywidualnych pasażerów do ustalonych przez nich miejsc, w ramach których, samochody mogą być sfinansowane **do 75 %** przyznanych i wykorzystanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
    - b) **pozostałych usług**, w ramach których, samochody mogą być sfinansowane **do 50 %** przyznanych i wykorzystanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 pkt 2;
  - 3) zakup kasy fiskalnej;
  - 4) zakup taksometru zintegrowanego w jednej obudowie z kasą fiskalną.
3. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie na sprzęt i urządzenia **niezbędne** do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z planowanym jej zakresem.

**§4.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę Powiatowy Urząd Pracy bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej;
- 2) posiadane kwalifikacje (ukończona szkoła, szkolenia, kursy potwierdzające posiadane kwalifikacje) lub doświadczenie zawodowe udokumentowane świadectwem pracy bądź zaświadczeniem pracodawcy<sup>4</sup> potwierdzającym, co najmniej 12 miesięczny okres pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem planowanej działalności;
- 3) posiadanie wydzielonego i przystosowanego do prowadzenia, wskazanej we wniosku działalności gospodarczej lokalu, który nie może być jednocześnie lokalem mieszkalnym;
- 4) wyniki indywidualnej porady zawodowej (w uzasadnionych przypadkach wyniki standaryzowanych metod ułatwiających określenie posiadania predyspozycji i cech przedsiębiorczości).

## **ROZDZIAŁ II. OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

**§5. 1.** Wnioskodawca, zamierzający ubiegać się o środki na podjęcie działalności gospodarczą, składa **wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej** wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim, jako właściwym ze względu na miejsce zamieszkania stałego lub czasowego.

2. Wzór wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli lokalu, udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić rzetelnych informacji i wyjaśnień upoważnionym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może przyznać wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Dotyczy umów zlecenia, umów o dzieło.

<sup>5</sup> Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

5. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim uwzględniony po spełnieniu przez **bezrobotnego**, łącznie następujących warunków:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej<sup>6</sup>;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- 5) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy<sup>7</sup>;
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 8) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

---

<sup>6</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

<sup>7</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 9) spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);
- 10) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- 11) Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- 12) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 13) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim uwzględniony po spełnieniu przez **opiekuna**, łącznie następujących warunków:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej<sup>8</sup>;
- 3) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- 4) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy<sup>9</sup>;
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;

---

<sup>8</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

<sup>9</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- 7) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- 8) Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 9) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 10) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim uwzględniony po spełnieniu przez **absolwenta CIS lub absolwenta KIS**, łącznie następujących warunków:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej<sup>10</sup>;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- 5) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy<sup>11</sup>;
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

---

<sup>10</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

<sup>11</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- 8) spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);
- 9) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- 10) Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- 11) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 12) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### **ROZDZIAŁ III. TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

**§6.** Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej kompletne, prawidłowo sporządzone oraz zweryfikowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja ds. opiniowania wniosków, powołana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, która dokonuje ich wnikliwej analizy.

**§7.** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez komisję ds. opiniowania wniosków, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§8. 1.** O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim podaje przyczynę odmowy.
3. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu.
4. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

### **ROZDZIAŁ IV. PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH.**

**§9. 1.** Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.



2. Wnioskodawca, któremu przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) oświadczenie o aktualności danych zawartych we wniosku i dołączonych załącznikach;
  - 2) oświadczenia o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.
3. Umowa zawiera przede wszystkim:
  - 1) dane personalne wnioskodawcy;
  - 2) rodzaj działalności gospodarczej;
  - 3) termin podjęcia działalności gospodarczej;
  - 4) wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków w ramach przyznanych środków;
  - 6) zobowiązanie do wydatkowania otrzymanych środków na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto bezrobotnego, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Sprzęt, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł, musi być fabrycznie nowy. W przypadku, gdy wartość jednostkowa zakupywanego wyposażenia przekracza kwotę 10 000 zł dopuszcza się również zakup sprzętu używanego. Sprzęt używany musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy w całości pokrywa osoba otrzymująca środki. W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca przedstawia wraz z rozliczeniem oświadczenie sprzedającego, że zbywany sprzęt nie był zakupiony ze środków publicznych. Nie uwzględnia się do rozliczenia przyznanych środków wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny;
  - 7) zobowiązanie do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto wnioskodawcy, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 8) formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na wypadek niewywiązania się z warunków umowy;
  - 9) zobowiązanie wnioskodawcy, który otrzymał środki na podjęcie wskazanej w umowie działalności gospodarczej, do jej prowadzenia nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu udokumentowanej choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Do 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

10) zobowiązanie do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:

- a) otrzymane środki nie zostaną wykorzystane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w terminie wskazanym w umowie,
- b) wnioskodawca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy<sup>12</sup> lub zawiesi jej wykonywanie łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- c) wnioskodawca podejmie zatrudnienie<sup>13</sup> w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) wnioskodawca nie złoży w terminie wskazanym w umowie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków,
- e) wnioskodawca, złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku oraz do umowy,
- f) wnioskodawca naruszy inne warunki umowy;

11) informację, że przyznane środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;

12) zobowiązanie do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) określonym w umowie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

---

<sup>12</sup> Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 9 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Zmiana warunków umowy w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami może być dokonywana za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
6. Formami zabezpieczenia przez wnioskodawcę zwrotu środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
  - 1) poręczenie przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota, co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia;
  - 2) weksel in blanco;
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane, w pkt 1;
  - 4) gwarancja bankowa na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanych środków, do czasu wywiązania się z warunków umowy;
  - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanych środków, do czasu wywiązania się z warunków umowy;
  - 7) akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika.
7. Przy zabezpieczeniu w formie **weksła in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wskazanego w ust. 6 pkt 1 lub 3 – 6.
8. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków nie może być:
  - 1) poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych;
  - 2) poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekroczył 75-ty rok życia;
  - 3) dochód z gospodarstwa rolnego.
9. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznanych środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
12. Proponowane przez wnioskodawcę składającego wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zabezpieczenie, powinno uwzględniać poza kwotą

otrzymaną, odsetki ustawowe naliczone od dnia uzyskania środków oraz ewentualne odsetki za zwłokę.

13. Wzór umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

**§10.** 1. Rachunki (faktury) za zakupiony sprzęt wystawiane przed datą zawarcia umowy nie są uznawane przy rozliczeniu przyznanych środków.

2. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, w celu ich rozliczenia przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim w terminach określonych w umowie:

- 1) rozliczenie wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej zawierające zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy;
- 2) oświadczenie o sposobie rozliczenia podatku VAT z faktur potwierdzających dokonanie wydatków (załącznik nr 1 do rozliczenia wydatków);
- 3) dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków tj. rachunki i faktury oraz dowody zapłaty (przelewy<sup>14</sup>, dokument kasowy KP, paragony)<sup>15</sup>;
- 5) fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera w przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem;
- 6) dokumenty potwierdzające:
  - a) dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) zgłoszenie do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA) lub zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

3. Do rozliczenia przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej uznawane są wydatki w kwotach brutto, poniesione w okresie po dniu zawarcia umowy, do upływu dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

---

<sup>14</sup> Przelewy za faktury i rachunki powinny być dokonywane z osobistego konta bankowego osoby, która otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

<sup>15</sup> Oryginały dokumentów wnioskodawca przedkłada do wglądu.

4. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięętego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba, która otrzymała środki.
5. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
6. Przeznaczenie otrzymanych środków na reklamę nie może przekroczyć 5% przyznanych środków.
7. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Nierozliczenie się wnioskodawcy z otrzymanej kwoty środków w terminie określonym w umowie stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy.
9. W przypadku niewywiązywania się wnioskodawcy z warunków umowy w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, wypowiada umowę.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim wzywa wnioskodawcę, który otrzymał środki, do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku śmierci wnioskodawcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot wypłaconego dofinansowania dochodzony jest w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
12. Wnioskodawca, w związku z zawarciem umowy w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, będzie zobowiązany do dokonania zgłoszenia do wymaganych ubezpieczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz opłacania należnych z tego tytułu zobowiązań składkowych.
13. Po upływie 13 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) wnioskodawca dostarcza oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do umowy, potwierdzające brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia beneficjent wsparcia nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT a prawo to uzyska w terminie późniejszym lub rozliczy podatek VAT w terminie późniejszym pomimo złożenia oświadczenia o jego nierozliczeniu, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości

odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług<sup>16</sup>.

14. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim w okresie realizacji umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w odstępach co najmniej 6-cio miesięcznych dokonana we własnym zakresie weryfikacji spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie. W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji w/w warunków, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie w/w warunków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
15. W przypadku wnioskodawców, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do odliczenia podatku VAT lub prawo to posiadali ale nie ubiegali się o zwrot podatku VAT i zwrotu podatku VAT nie otrzymali, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.

## **ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§11.** Umowę w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, a drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

**§12.** W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w rozdziale I niniejszego regulaminu, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

**§13.** Spory związane z realizacją umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej rozstrzyga sąd właściwy terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

**§14.** W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

---

<sup>16</sup> Nie dotyczy wnioskodawcy, który dokonał zwrotu podatku VAT z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.