

OŚWIADCZENIE

OSOBY BEZROBOTNEJ, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

I Nie dokonywaniu do czasu podpisania umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, m.in.

- składania wniosku CEIDG-1,
- zakładaniu konta firmowego,
- dokonywania zakupów określonych we wniosku.

II Procedurze związanej z realizacją wniosku, tj.:

- złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- zaopiniowanie wniosku przez Komisję oceny wniosków
- pisemna informacja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku,
- dostarczenie dokumentów wymienionych w załączniku nr 3 do wniosku, dotyczących wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia oraz uzupełnienie nr rachunku bankowego, na które urząd ma dokonać przelewu środków finansowych (jeżeli wnioskodawca nie posiadał konta w dniu składania wniosku),
- ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania z urzędem umów,
- podpisanie umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy poręczenia,
- przelanie przez urząd przyznanych na podstawie umowy środków finansowych,

III Głównych warunkach umowy:

1. Dostarczenia w terminie **3 dni**, licząc od dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę potwierdzenia wpływu przelanej kwoty dofinansowania.
2. Dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podjęcia działalności gospodarczej w terminie **14 dni** licząc od dnia następnego, w którym otrzymał środki na ww. rachunek bankowy (konto).
W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego nr NIP wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej należy dokonać w terminie **3 dni** od otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 5 umowy, przy czym działalność gospodarczą należy podjąć w terminie wskazanym powyżej.
Przez „dzień podjęcia działalności” należy rozumieć dzień rozpoczęcia działalności wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej „CEIDG.”
3. Wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2 otrzymanych środków w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Początkiem terminu wydatkowania jest dzień wskazany w CEIDG jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
4. Złożenia na druku opracowanym przez urząd pracy (załącznik nr 1 do umowy), wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty dofinansowania w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, wskazanym w CEIDG. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot brutto wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Przedłożenie wraz z ww. wnioskiem dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia:
 - a) Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są:
 - faktura,
 - rachunki dokumentujące zakup,
 - paragon z NIP nabywcy.**Na powyższych dokumentach, jako nabywcę, należy wskazać firmę wnioskodawcy, zgodnie z nazwą firmy przedsiębiorcy wskazaną w CEIDG.**
 - b) Dopuszcza się do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem w przypadku zakupu samochodu oraz w przypadku, gdy wartość rynkowa nowego przedmiotu przewyższa kwotę przyznanych środków.

- c) W przypadku dopuszczania do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem, do dokumentu zakupu należy dołączyć zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, jeśli wymagają tego przepisy prawa w tym zakresie (tj. kopię deklaracji składanej w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem złożenia). Ponadto należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie. Nie uznaje się do rozliczenia umów zawieranych pomiędzy osobami zamieszkującymi lub zameldowanymi pod tym samym adresem.
 - d) Wydatek musi być poniesiony w okresie wskazanym niniejszą umową oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie. Jak również musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - e) Zakup musi być należycie udokumentowany. Z każdego przedłożonego do rozliczenia dokumentu powinna wynikać forma zapłaty. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania, chyba, że dokonanie zapłaty wynika wprost z przedstawionych dokumentów. W przypadku płatności za pobraniem należy udokumentować dzień dostarczenia przesyłki przez kuriera, natomiast w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą potwierdzenie z konta bankowego dotyczące dokonania płatności z rachunku bankowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - f) Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania płatności, a w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień wolny, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania tej transakcji.
 - g) W przypadku zakupu pojazdów samochodowych, bądź innych pojazdów strona ma obowiązek dokonania przerejestrowania pojazdu na siebie, natomiast podstawą rozliczenia jest oprócz wymienionych powyżej dokumentów, również dowód rejestracyjny pojazdu lub decyzja potwierdzająca dokonanie przerejestrowania.
 - h) Rozliczenie wydatkowanych środków następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz przedłożonego wypełnionego wniosku o rozliczenie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wydawany w dniu podpisania umowy). Wniosek o rozliczenie powinien zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne składniki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której stanowi § 1 ust. 2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawarta jest informacja czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Zwrotu niewykorzystanych środków w terminie **2** (słownie: dwóch) **miesiący** od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
7. Nierozszerzania bez zgody urzędu pracy działalności gospodarczej o PKD z zakresu transportu drogowego towarów w przypadku zakupu środka transportu.
8. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12** (słownie: dwunastu) **miesiący** w sposób zorganizowany i ciągle w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców:
- a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym stanowi §1 ust.1 nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 1 ust. 1 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
9. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy 6 (słownie: sześciu) miesiący.
10. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w okresie pierwszych 12 (słownie: dwunastu) miesiący jej prowadzenia.

11. Zwrotu odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - c) Jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT należy dostarczyć kserokopię: deklaracji VAT, w której zostaje rozliczony podatek VAT naliczony od zakupów dokonanych w ramach zawartej umowy, rejestrów nabyć towarów i usług zawierających faktury przedstawione do rozliczenia; wyciągów bankowych uwzględniających dokonany przez urząd skarbowy zwrot podatku VAT,
12. Przedłożenia w urzędzie pracy w terminie **30 dni** od momentu upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego odzyskanie lub brak odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (załącznik nr 2).
13. Osobiste stawiennictwo na wezwanie urzędu pracy, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
14. Niezwłoczne, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zdarzenia zawiadamiane urzędu pracy o wszelkich zmianach dotyczących umowy w trakcie jej trwania, w szczególności o zmianie danych osobowych, rodzaju czy miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Umożliwienie przeprowadzenia pracownikom urzędu pracy wizyty monitorującej mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku o którym stanowi § 2 ust. 3, tj. wydatkowania środków finansowych z godnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2, oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
16. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli nad realizacją projektu, w ramach którego zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
17. Nie wyzbywanie się sprzętu, wyposażenia zakupionego w ramach udzielonych środków bez wcześniejszej akceptacji urzędu pracy i nie wnoszenia ich do spółki w trakcie trwania umowy.
18. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - b) zostały naruszone inne warunki niniejszej umowy, dotyczące przyznania tych środków
 - c) stwierdzono w wyniku kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych - nieprawidłowości, poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, w sytuacji naruszenia przepisów umowy, przepisów prawa krajowego i unijnego

IV W przypadku uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje konieczność wzięcia udziału we wszystkich etapach projektu, tj. szkolenie, spotkania z doradcą zawodowym i inne (w zależności od wymogów realizowanych projektów).

V Oświadczam, że znam kryteria dostępu do form pomocy realizowanych przez PUP Nowa Sól w roku bieżącym.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem (am) jeden jego egzemplarz

Nowa Sól, dnia

Podpis:

OŚWIADCZENIE

OSOBY BEZROBOTNEJ, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

I Nie dokonywaniu do czasu podpisania umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, m.in.

- składania wniosku CEIDG-1,
- zakładaniu konta firmowego,
- dokonywania zakupów określonych we wniosku.

II Procedury związanej z realizacją wniosku, tj.:

- złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- zaopiniowanie wniosku przez Komisję oceny wniosków
- pisemna informacja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku,
- dostarczenie dokumentów wymienionych w załączniku nr 3 do wniosku, dotyczących wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia oraz uzupełnienie nr rachunku bankowego, na które urząd ma dokonać przelewu środków finansowych (jeżeli wnioskodawca nie posiadał konta w dniu składania wniosku),
- ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania z urzędem umów,
- podpisanie umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy poręczenia,
- przelanie przez urząd przyznanych na podstawie umowy środków finansowych,

III Głównych warunkach umowy:

19. Dostarczenia w terminie **3 dni**, licząc od dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę potwierdzenia wpływu przelanej kwoty dofinansowania.
20. Dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz podjęcia działalności gospodarczej w terminie **14 dni** licząc od dnia następnego, w którym otrzymał środki na ww. rachunek bankowy (konto).
W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego nr NIP wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej należy dokonać w terminie **3 dni** od otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 5 umowy, przy czym działalność gospodarczą należy podjąć w terminie wskazanym powyżej.
Przez „dzień podjęcia działalności” należy rozumieć dzień rozpoczęcia działalności wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej „CEIDG.”
21. Wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2 otrzymanych środków w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Początkiem terminu wydatkowania jest dzień wskazany w CEIDG jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
22. Złożenia na druku opracowanym przez urząd pracy (załącznik nr 1 do umowy), wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty dofinansowania w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, wskazanym w CEIDG. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot brutto wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
23. Przedłożenie wraz z ww. wnioskiem dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia:
 - a) Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są:
 - **faktura,**
 - **rachunki dokumentujące zakup,**
 - **paragon z NIP nabywcy.****Na powyższych dokumentach, jako nabywcę, należy wskazać firmę wnioskodawcy, zgodnie z nazwą firmy przedsiębiorcy wskazaną w CEIDG.**
 - b) Dopuszcza się do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem w przypadku zakupu samochodu oraz w przypadku, gdy wartość rynkowa nowego przedmiotu przewyższa kwotę przyznanych środków.
 - c) W przypadku dopuszczania do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem, do dokumentu zakupu należy dołączyć zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, jeśli wymagają tego przepisy prawa

w tym zakresie (tj. kopię deklaracji składanej w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem złożenia). Ponadto należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie. Nie uznaje się do rozliczenia umów zawieranych pomiędzy osobami zamieszkującymi lub zameldowanymi pod tym samym adresem.

- d) Wydatek musi być poniesiony w okresie wskazanym niniejszą umową oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie. Jak również musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - e) Zakup musi być należyście udokumentowany. Z każdego przedłożonego do rozliczenia dokumentu powinna wynikać forma zapłaty. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania, chyba, że dokonanie zapłaty wynika wprost z przedstawionych dokumentów. W przypadku płatności za pobraniem należy udokumentować dzień dostarczenia przesyłki przez kuriera, natomiast w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą potwierdzenie z konta bankowego dotyczące dokonania płatności z rachunku bankowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - f) Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania płatności, a w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień wolny, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania tej transakcji.
 - g) W przypadku zakupu pojazdów samochodowych, bądź innych pojazdów strona ma obowiązek dokonania przerejestrowania pojazdu na siebie, natomiast podstawą rozliczenia jest oprócz wymienionych powyżej dokumentów, również dowód rejestracyjny pojazdu lub decyzja potwierdzająca dokonanie przerejestrowania.
 - h) Rozliczenie wydatkowanych środków następuje na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz przedłożonego wypełnionego wniosku o rozliczenie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wydawany w dniu podpisania umowy). Wniosek o rozliczenie powinien zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne składniki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której stanowi § 1 ust. 2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawarta jest informacja czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
24. Zwrotu niewykorzystanych środków w terminie **2** (słownie: dwóch) **miesiący** od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
25. Nierozszerzania bez zgody urzędu pracy działalności gospodarczej o PKD z zakresu transportu drogowego towarów w przypadku zakupu środka transportu.
26. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12** (słownie: dwunastu) **miesiący** w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców:
- d) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - e) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym stanowi §1 ust.1 nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - f) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 1 ust. 1 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
27. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy 6 (słownie: sześciu) miesięcy.
28. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w okresie pierwszych 12 (słownie: dwunastu) miesięcy jej prowadzenia.
29. Zwrotu odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- d) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - e) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - f) Jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT należy dostarczyć kserokopię: deklaracji VAT, w której zostaje rozliczony podatek VAT naliczony od zakupów dokonanych w ramach zawartej umowy, rejestrów nabytych towarów i usług zawierających faktury przedstawione do rozliczenia; wyciągów bankowych uwzględniających dokonany przez urząd skarbowy zwrot podatku VAT,
30. Przedłożenia w urzędzie pracy w terminie **30 dni** od momentu upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego odzyskanie lub brak odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania (załącznik nr 2).
31. Osobiste stawiennictwo na wezwanie urzędu pracy, celem złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
32. Niezwłoczne, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zdarzenia zawiadamiane urzędu pracy o wszelkich zmianach dotyczących umowy w trakcie jej trwania, w szczególności o zmianie danych osobowych, rodzaju czy miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
33. Umożliwienie przeprowadzenia pracownikom urzędu pracy wizyty monitorującej mającej na celu ocenę prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku o którym stanowi § 2 ust. 3, tj. wydatkowania środków finansowych z godnie ze specyfikacją wskazaną w § 1 ust. 2, oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
34. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli nad realizacją projektu, w ramach którego zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
35. Nie wyzbywanie się sprzętu, wyposażenia zakupionego w ramach udzielonych środków bez wcześniejszej akceptacji urzędu pracy i nie wnoszenia ich do spółki w trakcie trwania umowy.
36. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami, jeżeli:
- i) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - j) zostały naruszone inne warunki niniejszej umowy, dotyczące przyznania tych środków
 - k) stwierdzono w wyniku kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych - nieprawidłowości, poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, w sytuacji naruszenia przepisów umowy, przepisów prawa krajowego i unijnego

IV W przypadku uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje konieczność wzięcia udziału we wszystkich etapach projektu, tj. szkolenie, spotkania z doradcą zawodowym i inne (w zależności od wymogów realizowanych projektów).

V Oświadczam, że znam kryteria dostępu do form pomocy realizowanych przez PUP Nowa Sól w roku bieżącym.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem (am) jeden jego egzemplarz

Nowa Sól, dnia

Podpis: