

Zarządzenie nr 9/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.
z dnia 8 marca 2023 roku

zmieniające Zarządzenie nr 4/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.
z dnia 16 lutego 2015 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W Regulaminie udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zarządzenia zmianie ulega:

1. § 1 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
O pożyczkę może ubiegać się osoba zarejestrowana jako:
 - **bezrobotna**,
 - **poszukująca pracy**, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.,
 - j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym,zwana w dalszej części regulaminu „osobą uprawnioną”.

2. § 9, który otrzymuje brzmienie:
 1. W celu zapewnienia zwrotu pożyczki urząd uzależnia jej przyznanie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
 2. Spłata pożyczki, w zależności od stopnia ryzyka, powinna być prawnie zabezpieczona w jednej z następujących form:
 - a) poręczenie osób fizycznych lub prawnych wg prawa cywilnego,

- b) lokata bankowa,
- c) gwarancja bankowa.

3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy raz w roku ustala warunki, jakie muszą spełnić poręczyciele proponowani do zabezpieczenia pożyczki, z uwzględnieniem stopnia ryzyka i zapewnienia skutecznej egzekucji w przypadku żądania zwrotu pożyczki szkoleniowej.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje wyboru formy zabezpieczenia, która w jego ocenie uwzględnia stopień ryzyka i zapewni skuteczną egzekucję.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem pożyczki ponosi pożyczkobiorca.

3. § 12 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

W przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia, pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

4. § 12 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

Odsetki ustawowe za opóźnienie ustala się także od kwoty pożyczki nie spłaconej w terminie.

5. § 14 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

Umowy o udzielenie pożyczek mogą przewidywać:

- a) wypłacenie pożyczkobiorcy środków w kilku ratach oraz uzależnienia uruchomienia kolejnych rat od rozliczenia się pożyczkobiorcy z wykorzystania uprzednio przekazanych środków,
- b) wypłacenie pożyczkobiorcy środków może zostać dokonane jednorazowo w formie bezgotówkowej – na konto bankowe pożyczkobiorcy.

6. § 16, który otrzymuje brzmienie:

W przypadku niedotrzymania przez pożyczkobiorcę warunków, pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozwiązania umowy, zwrócić pożyczkę w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wypłacenia pożyczki.

7. § 17, który otrzymuje brzmienie:

Po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy, Starosta może spłatę rozłożyć na raty lub umorzyć pożyczkę w całości lub w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:

- a) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że pożyczkobiorca nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- b) dochodzenie należności mogłoby pozbawić pożyczkobiorcę albo osobę pozostającą na jego utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania,
- c) pożyczkobiorca zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.

8. § 18 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

Pożyczkobiorca po zakończonym szkoleniu zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 30 dni, przedłożenia Pożyczkodawcy następujących dokumentów:

- a) dokument potwierdzający fakt uczestnictwa w szkoleniu (lista obecności),

- b) dokument potwierdzający zakończenie szkolenia (świadectwo, zaświadczenie, dyplom, dokument potwierdzający nabycie uprawnień),
- c) faktura/rachunek wystawiona przez instytucję szkoleniową na Pożyczkobiorcę za udział w szkoleniu,
- d) dowód dokonania zapłaty kosztów szkolenia na konto bankowe instytucji szkoleniowej przez Pożyczkobiorcę, tj. potwierdzenie przelewu,
- e) faktura/rachunek za przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich wykonywanych przez uprawnione do tego placówki służby zdrowia,
- f) zestawienie poniesionych kosztów przejazdu i zakwaterowania (faktura/rachunek), jeżeli szkolenie odbywało się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania pożyczkobiorcy.

9. § 21, który otrzymuje brzmienie:

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).

10. Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

izabela Janowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

RADCA PRAWNY

dr Katarzyna Samulska
R-704-171