



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel.62 7841 553, fax. 62 7841149

Wieruszów, dnia

.....
(pieczęć firmowa Organizatora)

**Starosta
Powiatu Wieruszowskiego**

**Wniosek należy złożyć
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Wieruszowie**

WNIOSEK o organizację stażu dla bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wszystkie poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie z datą zmiany.

Podstawa prawna:

- art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620),
- dotychczasowe przepisy wykonawcze tj. Rozporządzenie M P i P S z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) wydane na podstawie art. 53 ust. 9 uchylanej Ustawy w art. 460 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620), w związku z art. 459 ust. 1 pkt 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 124 cytowanej ustawy.

I . WNIOSKODAWCA/ORGANIZATOR

- ☐ pracodawca
- ☐ przedsiębiorca niezatrudniający pracowników
- ☐ podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy
- ☐ rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- ☐ pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/ORGANIZATORA:

1.1. Nazwa wnioskodawcy/organizatora: nazwa firmy lub imię i nazwisko		
1.2. Adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności (kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu/lokalu):		
1.3. Adres do korespondencji:		
1.4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	1.5. Numer identyfikacji REGON	1.6. PESEL (w przypadku braku NIP i REGON)
1.7. Dane kontaktowe		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres e-Doręczenia		
1.8. Adres miejsca odbywania stażu: ¹		
stacjonarnie:		
zdalnie:		
w terenie (wskazać obszar):		

2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

2.1. Forma prawna pracodawcy: (wpisać właściwe):

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ spółka (rodzaj)
(np. spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna)
- ☐ samorządowa jednostka organizacyjna
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ inna dotycząca prowadzonej działalności

2.2. Rodzaj działalności gospodarczej:

2.3. Data rozpoczęcia działalności:

2.4. Numer PKD/EKD (2007, 2025):

(przeważająca działalność zgodnie z klasyfikacją PKD)

¹ Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp. W przypadku wskazania innego miejsca niż powyższe, do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do tego lokalu (np. umowa najmu, użyczenia lokalu).

2.5. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Organizatora:

(zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem notarialnym do reprezentowania organizatora)

..... -
Imię i nazwisko stanowisko służbowe telefon

..... -
Imię i nazwisko stanowisko służbowe telefon

2.6. Wielkość przedsiębiorcy: w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców /t.j. Dz.U. 2024, poz. 236 ze zm./

2.7. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym (właściwe zaznaczyć i wpisać wysokość stawki %):

- ☐ pełna księgowość - stawka %
☐ księga przychodów i rozchodów - stawka %
☐ ryczałt od przychodów - stawka %.....
☐ karta podatkowa

2.8. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i liczba staży (stan na dzień złożenia wniosku)²

- Liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- Liczba odbywających staże

3. INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU ORGANIZACJI STAŻU PRACY

3.1. Liczba przewidywanych miejsc odbywania stażu na których bezrobotni będą odbywać staż ; liczba kandydatów

3.2. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności³ dla potrzeb rynku pracy i symbol cyfrowy zawodu:

.....

3.3 Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy:

..... -

3.4. Wnioskuje o realizację stażu w porze nocnej/ w systemie pracy zmianowej: **TAK/NIE***

Uzasadnienie:

.....
.....

² U organizatora stażu, który jest pracodawcą mogą odbywać staż jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny. Pracodawca tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

³ Nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na podstawie rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 września 2024 r. Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z dnia 7 sierpnia 2014 roku – tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2285; Dz.U. z 2022 r. poz. 853 oraz Dz.U. z 2024 r. poz. 1372).

3.5. Realizacja stażu w niedziele i święta: **TAK/NIE***

Uzasadnienie

***niepotrzebne skreślić**

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

3.6. Staż będzie odbywać się w formie: **(zaznaczyć właściwe)**

☐ stacjonarna

☐ zdalna

W przypadku wyboru formy zdalnej proszę podać wymiar pracy:

Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

3.7. Proponowany okres stażu dla kierowanego bezrobotnego nie krótszy niż 3 miesiące .⁴

od r. do r.

3.8 Do odbycia stażu **wskazuje/ nie wskazuje*** bezrobotnego, a w przypadku braku własnego kandydata proszę wypełnić tabelę wymagań stawianych kandydatom:

..... Imię i nazwisko bezrobotnego	 data urodzenia
---------------------------------------	-------------------------

3.9. Wymagania stawiane kandydatom:⁵

Lp.	Nazwa zawodu/stanowiska (dostępne na stronie internetowej) https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow	Liczba miejsc	Poziom wykształcenia/ minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.				

⁴ Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy,

⁵ Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12m-cy. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje: bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, bezrobotnym powyżej 50. roku życia, bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotnym niepełnosprawnym, długotrwale bezrobotnym, bezrobotnym do 30. roku życia, bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

3.10. Po upływie okresu odbywania stażu wynikającego z umowy deklaruję się zatrudnić:

- okres na jaki Organizator zatrudni bezrobotnego (w miesiącach);
- rodzaj umowy;
- wymiar czasu pracy -;
(podać wymiar etatu np. ½, ¾, 1/1, liczba godzin)

☐ nie deklaruję zatrudnienia po zakończonym stażu (podać uzasadnienie):

.....

.....

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

II. PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności ⁶

2. Dane opiekuna stażysty :

..... Imię i nazwisko	 Stanowisko służbowe lub pełniona funkcja ⁷
--------------------------	--

3. Rozkład czasu pracy osoby odbywającej staż:

Bezrobotny wykonywać będzie czynności lub zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy⁸.

- liczba godzin pracy w danym dniu
- liczba godzin pracy w tygodniu
- Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od do

Uwagi:

⁶ Nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na podstawie rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 września 2024 r. Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z dnia 7 sierpnia 2014 roku – tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2285; Dz.U. z 2022 r. poz. 853 oraz Dz.U. z 2024 r. poz. 1372), dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.

⁷ Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

⁸ Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

4. Zakres zadań jakie wykonywane będą podczas stażu:

- Zapoznanie ze stanowiskiem pracy, programem stażu oraz regulaminem pracy.
- Zapoznanie z przepisami BHP i ppoż.
-
-
-
-
-
-
-

5. Zadania umożliwiające nabycie umiejętności cyfrowych (jeśli dotyczy):

-
-
-

6. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

7. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności:

- Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach w zawodzie;
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu stażu /poświadczone podpisem przez opiekuna bezrobotnego/.

ZAŁĄCZNIKI (kopie poświadczone przez organizatora za zgodność z oryginałem):

1. **Dokumenty poświadczające formę prawną:**

- w szczególnych przypadkach koncesje lub pozwolenie na prowadzenie działalności,
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania organizatora (w przypadku wskazania pełnomocnika oryginał lub kopia pełnomocnictwa wraz z oryginałem do wglądu, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o zorganizowanie stażu jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy.
- w przypadku instytucji pożytku publicznego podstawa prawna jej działania wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę kierującą jednostką organizacyjną, tj. kserokopia statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni.
- W przypadku powiatu lub gmin kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta.

- W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin) w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych.
 - W przypadku, gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostałym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników należy dołączyć: wnioskodawcy będącymi rolnikami dokumenty potwierdzające stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. wypis z księgi wieczystej lub wypis z ewidencji gruntów i budynków) lub zaświadczenie właściwego miejscowo wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) potwierdzające łączną powierzchnię przeliczeniową posiadanego gospodarstwa rolnego.
 - zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”.
 - inne, które ze względu na specyfikację prawną formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione.
 - dokument (akt własności, umowa najmu (użyczenia lokalu) potwierdzających, prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).
2. Klauzula Informacyjna.
 3. Oświadczenie wnioskodawcy.
 4. Oświadczenie dotyczące rejestru osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed podpisaniem umowy o organizację stażu, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć:

- zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu z opłacaniem składek,
- zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
 /data, podpis i pieczęć wnioskodawcy /organizatora
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania /

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, tel. 62 7841553, email: lowe@praca.gov.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) rozpatrzenia wniosku o organizację stażu dla bezrobotnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- b) wykonania umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) ewentualnego rozwiązania umowy trójstronnej w sprawie organizacji stażu lub pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, a także nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- d) realizacji zadań archiwizacyjnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
- e) ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres umowy o zorganizowanie stażu, a następnie przez okres wskazany przez przepisy archiwalne. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

7. Prawnienie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i skierowania do odbycia stażu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
Nazwa Organizatora

.....
adres Organizatora

OŚWIADCZENIE

Świadomy, że składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizację stażu:

1. **toczy się/nie toczy się*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. **prowadzę / nie prowadzę*** działy specjalne produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 197 ze zm.);
3. **byłem(am) karany(a)/ nie byłem(am) karany(a)*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1822);
4. **zostałem(am)/nie zostałem(am)*** w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **jestem /nie jestem*** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5. **nie posiadam/posiadam*** zaległości podatkowych;
6. **nie posiadam/posiadam *** w dniu złożenia wniosku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
7. **nie posiadam/posiadam *** zaległości z tytułu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
8. Zobowiązuję się **do skierowania wybranego kandydata** przed rozpoczęciem stażu, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy /organizatora
lub osoby uprawnionej do reprezentowania /

.....
(pieczęć firmowa)

Wieruszów,

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż nie jestem/jestem* osobą/podmiotem **wpisanym na listę**, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) .

2. Oświadczam, iż nie jestem/jestem* osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.).

3. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem* osobą/podmiotem **objętym sankcjami** wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

4. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego nie jestem/jestem* osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami .

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą .

.....
(podpis)

* Niewłaściwe skreślić

