

.....

Nazwisko i imiona

.....

Nazwisko rodowe

.....

Data urodzenia

.....

Imię ojca i matki

(Wnioskodawca)

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu do kontaktu

.....

(Dane osoby, której dotyczy zaświadczenie)

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o okresach rejestracji i pobierania świadczeń z Funduszu Pracy, w celu:

- kapitału początkowego
- renty
- emerytury
- stażu pracy
- inne

jakie

o niezarejestrowaniu w statusie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.

Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, zamieszczonej na drugiej stronie wniosku.

.....

podpis wnioskodawcy

*zaznacz właściwe

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zaświadczenie/ składających wniosek/zapytanie

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Urząd informuje, że:

Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą w celach korespondencyjnych (odpowieź na wniosek/zapytanie)/ w procedurze wydawania zaświadczenia w zakresie statusu, świadczeń do celów emerytalno – rentowych, stażu pracy oraz innych dokumentów potwierdzających udzieloną pomoc/ przetwarzanych przez PUP – na podstawie art.6 ust. 1 lit.c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest: *Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb.*

Dane kontaktowe do :

- **Administradora** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy I piętro PUP, pok.32 tel. 446474526; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
 - **Inspektora Ochrony Danych** - I piętro PUP, pok.40 tel. 44 6474526; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl lub iod@puppiotrkow.pl;
2. Administrator danych osobowych – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. – udostępnione dane osobowe przetwarza na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów.
 3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.
 4. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celu dla którego zostały zgromadzone, okresu wynikającego z przepisów prawa o archiwizacji oraz Rzeczonego Wykazu Akt w Piotrkowie Trybunalskim..
 5. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym organom i instytucjom oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.: Poczcie Polskiej, Centrum Doręczeń PETEROX.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz przenoszone do państwa trzeciego.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO), prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. – Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Administrator
Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Tryb.