|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpływu wniosku do PUP

|  |
| --- |
|  |

 | Piotrków Trybunalski, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Powiatowy Urząd Pracy** **w Piotrkowie Trybunalskim** |

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 475)

**I.** **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Adres obecnego zamieszkania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Adres do korespondencji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. PESEL[[1]](#footnote-1)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem (właściwe zaznaczyć):

**□ zatrudnienia □ innej pracy zarobkowej □ działalności gospodarczej**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/nazwa miejscowości/

1. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 5, od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.
2. Czas dojazdu do miejsca wykonywania pracy i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godzin dziennie.
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
4. **Planowany termin podjęcia zatrudnienia**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: **(załączyć dokument potwierdzający**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Koszty zamieszkania**, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę w ramach przyznanego bonu (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczam, że **jestem / nie jestem[[2]](#footnote-2)\*** objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1270 ze zm.).

**UWAGA! Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy z urzędem skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.**

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. POZOSTAŁE DANE**

**Posiadam / nie posiadam[[3]](#footnote-3)\*** meldunek/nku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będę podejmować zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą oraz w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać.

**Ostatnie miejsce zatrudnienia:**

Nazwa firmy ……………………………………………………………………………………..

Adres siedziby …………………………………………………………………………............

…………………………………………………………………………………………………….

Adres miejsca wykonywania pracy……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania w związku z wykonywaniem pracy……………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**IV. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Warunkiem przyznania bonu jest zabezpieczenie, w postaci poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego *(poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż* ***4 800,00*** *zł brutto lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, renty, na takim samym poziomie).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**V. INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

1. **Na** wniosek **osoby bezrobotnej do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania,** jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania miesięcznie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym; (osoby, będące uczniami szkół ponadpodstawowych dla dorosłych lub studentami na studiach niestacjonarnych, do ukończenia 26 r.ż, wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecania zgodnie z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, nie podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym);
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Nie dopuszcza się przyznania bonu na zasiedlenie w dniu rejestracji w urzędzie pracy.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która:
8. posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,**
9. w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, zamieszkiwała w miejscowości, w której planuje podjęcie zatrudnienia, pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Definiując miejsce zamieszkania należy kierować się przepisem art. 25 kodeksu cywilnego (o miejscu zamieszkania nie decyduje adres zameldowania),
10. korzystała wcześniej z ww. formy wsparcia,
11. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
12. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
13. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u najbliższych członków rodziny (tj. małżonka, rodzeństwa i ich małżonków, rodziców, teściów, dziadków),
14. jednocześnie ubiega się w PUP w Piotrkowie Tryb. o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
15. zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie wznowienie wykonywania prowadzonej działalności.
16. **Nie** dopuszcza **się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.**
17. Dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą po przyznaniu bonu na zasiedlenie:
18. bezrobotni, którzy otrzymali bon na zasiedlenie i podejmą działalność gospodarczą muszą wykazać, w formie oświadczenia, osiąganie przychodu z tytułu wykonywania działalności w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz podlegać ubezpieczeniom społecznym;
19. wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy nie może być niższa niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, tym samym nie mogą skorzystać ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne przez okres 6 miesięcy, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 236 ze zm.);
20. skorzystanie przez osobę bezrobotną z preferencji określonych w art. 18a ust.1 ustawy z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz.497 ze zm.) będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych;
21. **osoby,** które **po otrzymaniu bonu planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, winny wskazać adres prowadzonej działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscowości, do której** czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
22. **w** przypadku beneficjentów, którzy podejmują działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią pomoc de minimis.
23. Urząd informuje osobę bezrobotną o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, bezrobotny winien wówczas dostarczyć oświadczenie poręczyciela dokumentujące osiągane dochody.
24. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest zobowiązana:
25. w **terminie** do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, jednak nie później niż do 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.2;
26. w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2;
27. w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
28. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej przy użyciu platformy ePUAP, strony [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. ePUAP adres: /Pup\_PiotrkowTryb/skrytka, podpisanych profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
29. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 8, odpowiednio dla:
30. ppkt. 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
31. ppkt. 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Załączniki do wniosku:**

1. **Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.**
2. **Oświadczenie poręczyciela.**
3. **Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego, którego wnioskujący jest właścicielem.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią informacji zawartych we wniosku oraz zasadami realizacji bonów na zasiedlenie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/data i czytelny podpis osoby bezrobotnej/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość i data

Nazwa firmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

Oświadczam, że:

 **□ zatrudnię,**

 **□ powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej,[[4]](#footnote-4)\***

Panu/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zamieszkałemu/ej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na okres \_\_\_\_\_\_\_miesięcy.

Miejsce wykonywania pracy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miesięczne wynagrodzenie brutto, od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne wyniesie[[5]](#footnote-5)\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

Oświadczenie niniejsze wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na drugiej stronie oświadczenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć i podpis pracodawcy

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd informuje, że:*

1. **Administratorem danych osobowych jest:** *Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski.*

*Dane kontaktowe do :*

* ***Administratora*** *– Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,* I piętro PUP, pok. 32 tel. 44 647 45 26, adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl;
* ***Inspektora Ochrony Danych*** *–* I piętro PUP, pok. 40 tel. 44 647 45 26; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl lub iod@puppiotrkow.pl.
1. **Dane osobowe**: są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych **w celu** udzielenia odpowiedzi na zapytanie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej klientów, wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Odbiorcami **danych osobowych** mogą być**:** podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych systemów informatycznych, jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (m.in. minister właściwy ds. pracy, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, komornik, sąd).
3. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt, obowiązujących w PUP w Piotrkowie Trybunalskim.
4. **Dane osobowe** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego.
5. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych** osobowych, ich **sprostowania,** **ograniczenia przetwarzania,** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.
6. Podanie **danych osobowych** jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. W każdym przypadku **Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, jako Administrator** danych osobowych, odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku jeśli Pani/Pana prawa, w zakresie ochrony danych osobowych, zostały naruszone, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Administrator**

Powiatowy Urząd Pracy

w Piotrkowie Trybunalski

Piotrków Trybunalski, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL[[6]](#footnote-6)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że zamierzam podjąć własną działalność gospodarczą w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w miejscowości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 6 miesięcy** oraz do osiągania przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podlegania ubezpieczeniu społecznemu, którego podstawę stanowi kwota nie mniejsza **niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Czytelny podpis osoby bezrobotnej

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zamieszkały(a)w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod pocztowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dowód osobisty nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydany dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ważny do dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu do kontaktu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stan cywilny\*:**kawaler**/**panna**, **żonaty**/**mężatka**, **wdowa/wdowiec**, **rozwiedziony**/**rozwiedziona**

*(przedłożyć do wglądu urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy kawalera/panny; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)*

Nie posiadam/posiadam\* zobowiązań(nia) finansowych(e) w łącznej wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kwota miesięcznej spłaty wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z tytułu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nie toczy się/toczy\* się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.

**Wypełnia poręczyciel pozostający w stosunku pracy:**

|  |
| --- |
| Oświadczam, że jestem zatrudniony(a) w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pełna nazwa i adres zakładu pracy)od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na czas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nieokreślony/określony)na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.W przypadku poręczycieli pozostających w stosunku pracy do oświadczenia należy załączyć zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia oraz okresie zatrudnienia z zakładu pracy do wglądu . |

**Wypełnia poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą, co najmniej 6 m-cy:**

|  |
| --- |
| Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pełna nazwa i adres)od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynoszą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. (na podstawie PIT za rok poprzedni)W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą do oświadczenia należy załączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatku i PIT do wglądu . |

**Wypełnia poręczyciel będący emerytem lub rencistą do 70 roku życia:**

|  |
| --- |
| Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na czas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (określony/bezterminowo)do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.W przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą należy, do wglądu, przedłożyć oryginał decyzji o przyznaniu emerytury/renty. |

**Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data i czytelny podpis poręczyciela |

\*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w celach związanych z realizacją umowy w zakresie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ewentualną weryfikację podanych w oświadczeniu informacji.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data i czytelny podpis poręczyciela |

**Wypełnia pracownik PUP**

|  |
| --- |
| Potwierdzam wysokość emerytury/renty na podstawie decyzji Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Data, podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Wypełnia pracownik PUP**

|  |
| --- |
| Potwierdzam wysokość wynagrodzenia na podstawie zaświadczenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Data, podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Wypełnia pracownik PUP**

|  |
| --- |
| Potwierdzam stan cywilny na podstawie aktu małżeństwa/sentencji wyroku rozwodowego/aktu zgonu/aktu notarialnego Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Data, podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. \* *w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamości* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* miesięczne wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące na dzień składania oświadczenia [↑](#footnote-ref-5)
6. \* *w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość* [↑](#footnote-ref-6)