**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**WAŻNE! Pracodawca wypełnia część I, II, III oraz V zgłoszenia krajowej oferty pracy. W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) należy uzupełnić również część IV.**

|  |
| --- |
| ***I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO*** |
| **1. Nazwa pracodawcy krajowego:**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **2. Adres pracodawcy:**Kod pocztowy: [ ] [ ] -[ ] [ ] [ ] Ulica …………………………….……………………….Miejscowość …………………………………………….Tel./faks………………………………………….....……E-mail ................................................................................Adres strony www:........................................................... |
| **3. Nazwisko i imię pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy:**................................................................................................................................................................................................................................... |
| **4. NIP:**[ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ]  [ ] [ ]  | **5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:**[ ] [ ] [ ] [ ]  [ ]  |
| **6. Informacja pracodawcy (*niepotrzebne skreślić) :**** + **nie jestem / jestem** agencją zatrudnienia
	+ jeżeli TAK proszę podać numer wpisu do rejestru

………………………………………….………….…. | **7. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej** (wypełniają agencje zatrudnienia):TAK [ ]  / NIE [ ]  |
| **8. Forma prawna prowadzonej działalności:**………………………………………………………………………… |  **9. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą:**1. osobista
2. telefoniczna …………………………….....……
3. email …………………………………………….
4. inna ……………………………………………

  | **10. Liczba zatrudnionych obecnie pracowników:**…………………………………..……………………………….………. |
| ***II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY*** |
| **11. Nazwa zawodu (wypełnia PUP):** ……………………………………….…………………………..................... | **12. Nazwa stanowiska:**……………………………..……………………………………..……… | **13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia** [ ]  w tym dla osób niepełnosprawnych [ ]   |
| **14. Kod zawodu (wypełnia PUP):**[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | **15. Wymiar czasu pracy:**.......................................................... | **16. Miejsce wykonywania pracy** …………………………………............................... |
| **17. Rodzaj umowy:** 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) umowa o pracę na czas określony 3) umowa o pracę na zastępstwo 4) umowa zlecenie/ o świadczenie usług 5) umowa o dzieło 6) inna ............................................... |  **18. Okres zatrudnienia** (w przypadku umowy o pracę)…………………………………………**Okres wykonywania umowy** (w przypadku umowy cywilnoprawnej)………………………………………… | **19. System i rozkład czasu pracy:**1) jednozmianowa 2) dwie zmiany3) trzy zmiany4) ruch ciągły 5) inny …………………………. |
| **20. System wynagrodzenia:**1) czasowy ze stawką godzinową 2) czasowy ze stawką miesięczną 3) akordowy4) prowizyjny 5) inny ………........................….  | **21. Wysokość wynagrodzenia**(brutto)…………………………………..……………………………………..… | **22.** **Godziny pracy:** ........................................................................................................................... | **23.** **Data rozpoczęcia pracy:**............................................................................ |
| ***III. OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA DO PRACY*** |
| **24. Wymagania – dotyczące kandydata do pracy:**1) poziom wykształcenia…………………………………....…………………………………………………………………………… 2) umiejętności…………………………………………………..………………………………………………………………..….......3) uprawnienia…………………………....................................................................................................................................................4) doświadczenie zawodowe……………..................................................................................................................................................5) znajomość języków obcych (jakich? w jakim stopniu?)……………...………………………..……………………………...…….. |
| **25. Ogólny zakres obowiązków** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ***IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBYWATELA EOG*** ***(\*część IV wypełniają pracodawcy, którzy są zainteresowani zatrudnieniem obywatela z państw EOG):*** |
| **26. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:** TAK [ ]  / NIE [ ]  |  **27**. **Poziom znajomości języka polskiego:**...................................................................... | **28**. **Język w jakim należy składać dokumenty potrzebne w procesie rekrutacji:**................................................................................ |
| **29**. **Informacja dotycząca możliwości i warunków finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:**....................................................................................................................... | **30**. **Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania lub wyżywienia z informacją kto ponosi koszty w tym zakresie:**........................................................................................................... |
| **31. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji**……………………………………………………………..………………. | **32. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona**……………………………………….……………………………….. |
| **33. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:**........................................................................................................................................................................................................................................... |
| ***V. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ***  |
| **34. Czy oferta pracy jest zgłoszona do innego PUP:** TAK [ ]  / NIE [ ]  *wybieram PUP w Strzelcach Opolskich*  *jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy*(jakim?)…...................................................................................... | **35. Czy należy upowszechnić ofertę w innym PUP:**TAK [ ]  / NIE [ ] (jakim?)….................................................................................. |
| **36. Forma upowszechnienia krajowej oferty pracy:**OTWARTA [ ]  / ZAMKNIĘTA[ ]  | **37. Oferta pracy subsydiowana:**TAK [ ]  / NIE [ ]  | **38. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG:** TAK [ ]  / NIE [ ] …………………………………………. |
| **39. Informacja starosty na temat możliwości zaspokajania potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparci o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy**  TAK [ ]  / NIE [ ] **Jeżeli TAK proszę podać proponowany okres wykonywania pracy**………………………………………………………………... |
| ***VI. ADNOTACJE URZĘDU PRACY (wypełnia PUP)*** |
| **40. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub jego pracownikiem:**1) co najmniej raz na 7 dni2) co najmniej raz na 14 dni3) inna ............................................... | **41. Sposób przyjęcia oferty:**1) osobiście2) elektronicznie 3) fax4) inna forma………………. |  **42. Oferta pracy:**- zawiera dane wymagane TAK [ ]  / NIE [ ] - przyjęta do realizacji TAK [ ]  / NIE [ ] - przekazana do upowszechnienia w innych PUP/WUP TAK [ ]  / NIE [ ]  |
| **43. Data przyjęcia zgłoszenia** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | **44. Numer zgłoszenia** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | **45. Okres upowszechniania oferty:**od........................................do................................... |
| **46. Czy wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania oferty:**  TAK [ ]  / NIE [ ]  | **47. Podpis pośrednika pracy:**  | **48. Data zrealizowania lub wycofania oferty:** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| **49. Kontakt z pracodawcą w celu potwierdzenia aktualności oferty pracy (wypełnia PUP):** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Powiatowy Urząd Pracy może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy:**

* Zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
* Zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
* Nie zawarł w ofercie pracy wymaganych danych i nie uzupełnił ich w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. \*

**\* *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia (art. 83)***