



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KOLNIE

ul. Wojska Polskiego 46 18-500 Kolno  
tel. 086 278 95 10 fax 086 278 95 14  
email: [biko@praca.gov.pl](mailto:biko@praca.gov.pl) [www.kolno.praca.gov.pl](http://www.kolno.praca.gov.pl)

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych nadawców i adresatów e-mail

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem), informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie (zwany dalej Urzędem) reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@kolno.praca.gov.pl](mailto:iod@kolno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj.:
  - 1) korespondencyjnych - odpowiedzi na pisma, wnioski,
  - 2) w procedurze wydawania zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych potwierdzających status oraz pobierane świadczenia, do stażu pracy oraz innych potwierdzających udzielone przez Urząd wsparcie.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj:
  - 1) podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów Urzędu,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji, trwania procedury wydawania zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych oraz innych potwierdzających udzielone przez Urząd wsparcie, a po jego upływie przez okres niezbędny do realizacji obowiązków Administratora (archiwizacja), zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
  - 2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
  - 3) Instrukcją Archiwalną Urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i z uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.