



## POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☎ 55 246 95 00

fax. 55 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

### Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

miejsowość i data

### KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim uwzględni kryteria określone w § 69 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

Lp.	Kryterium	Liczba pkt
1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy	0-1
2.	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy	0-1
3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2
4.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	0-1
5.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0-6
6.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	0-1
7.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	1-2
8.	Koszt szkolenia	0-10
9.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	0-2
10.	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń	0-1
<b>RAZEM:</b>		<b>27</b>

#### **1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy.**

##### **Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- program szkolenia został dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy – 1 punkt
- program szkolenia nie został dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje – 0 punktów

#### **2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych.**

##### **Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- przy tworzeniu programu szkolenia wykorzystano standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 1 punkt
- przy tworzeniu programu szkolenia nie wykorzystano standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy – 0 punktów



## POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☎ 55 246 95 00

fax. 55 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

### **3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe.**

**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

Doświadczenie instytucji w realizacji szkoleń zgodnych z kierunkiem szkolenia:

- od 0 do 3 szkoleń - 0 punktów
- od 4 do 7 szkoleń - 1 punkt
- powyżej 7 szkoleń - 2 punkty

**UWAGA: Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby dołączonych rekomendacji**

### **4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.**

**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 punkt
- brak certyfikatu jakości usług – 0 punktów

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np. Certyfikaty Systemu Zarządzania ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, atesty itp.

**UWAGA: Brak certyfikatu (w tym: certyfikat został wpisany w formularzu oferty, a nie załączono jego kserokopii lub certyfikat nie dotyczy szkolenia związanego z obszarem zlecanego szkolenia) skutkuje przyznaniem 0 punktów.**

### **5. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. (kwalifikacje kadry dydaktycznej muszą być adekwatne do przeprowadzonego szkolenia. W przypadku braku odpowiednich kwalifikacji wykładowców oferta nie podlega rozpatrzeniu)**

**Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 6 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

**1. kwalifikacje kluczowego wykładowcy/instruktora przewidzianego do realizacji szkolenia będą oceniane wg wykształcenia:**

- wykształcenie zawodowe – 0 punktów
- wykształcenie średnie – 1 punkt
- wykształcenie wyższe- 2 punkty
- wykształcenie wyższe kierunkowe - 3 punkty

**UWAGA: Punkty nie zostaną przyznane w przypadku nie dołączenia do oferty kserokopii dyplomów, świadectw ukończenia szkoły oraz w przypadku, gdy przedstawione dyplomy, świadectwa nie są tożsame z tematyką prowadzonych zajęć w ramach przedmiotowego szkolenia.**

**2. doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia:**

- od 0 do 3 lat- 0 punktów
- od 3 do 6 lat- 1 punkt
- od 6 do 9 lat- 2 punkty
- powyżej 9 lat – 3 punkty

**UWAGA: Punkty nie zostaną przyznane w przypadku nie dołączenia do oferty kserokopii ukończonych szkoleń, kursów, uprawnień zawodowych, świadectw pracy bądź zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz w przypadku, gdy ukończone szkolenia, kursy lub posiadane uprawnienia zawodowe nie są tożsame z tematyką prowadzonych zajęć w ramach przedmiotowego szkolenia.**

### **6. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.**



## POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Morska 1, ☎ 55 246 95 00

fax. 55 246 95 01 e-mail: sekretariat@pupndg.pl

### **Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie odpowiednio dostosowanego wyposażenia dydaktycznego (tj. zapewnione materiały biurowe, skrypty przygotowane przez wykładowcę oraz materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkolenia) i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 1 punkt
- brak odpowiednio dostosowanego wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 0 punktów

### **7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**

#### **Kryterium podlega ocenie w skali 1 – 2 pkt**

Institucja szkoleniowa powinna wydać uczestnikom szkolenia kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667)

**UWAGA: Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu winien być załączony do oferty szkoleniowej.**

Sposób przyznawania punktów:

- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia – 1 punkt
- dokumenty zgodne z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności – 2 punkty

### **8. Koszty szkolenia – max. 10 punktów**

C<sub>n</sub>

$K = \frac{C_n}{C_{ofb}} \times 10$

C<sub>ofb</sub>

K- koszt szkolenia

C<sub>n</sub>- cena oferty najtańszej

C<sub>ofb</sub> – cena oferty badanej

### **9. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkoleń.**

#### **Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 2 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin od .. do .... – 0 punktów
- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin od ...do ... – 1 punkt
- zajęcia praktyczne zorganizowane w wymiarze godzin powyżej ... – 2 punkty

### **10. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń (min. z ostatnich 6 miesięcy) Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- prowadzenie analiz – 1 punkt (*aby otrzymać punkt należy dołączyć analizę*)
- brak analiz – 0 punktów

W sytuacji równej ilości punktów decydującym kryterium jest cena, w dalszej kolejności ocena na podstawie dotychczasowej współpracy.