

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa i adres pracodawcy		2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Nazwisko i imię Stanowisko Telefon e-mail	
3. REGON		4. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników	
5. NIP		6. Forma prawna	
7. PKD 2007		8. Forma własności: Prywatna Publiczna	
9. Czy pracodawca jest Zakładem Pracy Chronionej? Tak Nie		10. Czy pracodawca jest Agencją Zatrudnienia? Tak Nie nr KRAZ	
II. Informacje dotyczące ofert/wolnego miejsca zatrudnienia			
11. Nazwa zawodu		12. Nazwa stanowiska	
14. Kod zawodu (wypełnia PUP)		16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy)	
15. Adres miejsca wykonywania pracy		17. Czy przekazać ofertę: - Do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia - jeżeli TAK to jakich? - Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG Tak Nie - Czy ofertę złożono w celu uzyskania opinii Starosty w związku z zatrudnieniem cudzoziemców? Tak Nie	
18. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony umowa o pracę na czas określony umowa o pracę na okres próbny umowa o pracę na zastępstwo umowa o pracę tymczasową umowa o dzieło umowa zlecenie inne		19. Zmianowość: jedna zmiana dwie zmiany trzy zmiany ruch ciągły inna	
22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)		23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	
26. Wymagania - oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie Kierunek /Specjalność Doświadczenie zawodowe Uprawnienia/Umiejętności Języki obce		20. Rozkład czasu pracy: od godz. do godz.	
29. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty:		21. Wymiar czasu pracy: pełen etat pół etatu inny - jaki	
31. Numer pracodawcy		24. Data rozpoczęcia zatrudnienia	
32. Data przyjęcia zgłoszenia		25. Okres zatrudnienia/trwania umowy	
35. Data wycofania lub zrealizowania oferty		27. Data ważności oferty	
36. Podpis pracownika PUP		28. Ogólny zakres obowiązków	
33. Aktualizacja oferty		30. Forma kontaktu z pracodawcą:	
34. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) telefonicznie 3) pisemnie, w tym fax 4) e-mail 5) inna forma			
III. Adnotacje Urzędu Pracy			

Oświadczam, że: - w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem niniejszej oferty nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i jestem nie jestem* objęty postępowaniem dot. naruszenia przepisów prawa pracy,
- oferta pracy została złożona do jednego powiatowego urzędu pracy, tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni,
- pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty.

W przypadku braku trzykrotnego kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni. Szczegółowe informacje pod adresem <https://bip.pupgdynia.pl/ODO>

* prawidłowe zaznaczyć X

..... r.
(data) (podpis pracodawcy)